学院发送信息申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 信息内容 |  |
| 发送方式与对象 | 信息发送方式: 短信平台□ 校园网□ LED显示屏□  信息发送对象: |
| 部门负责人  意 见 |  |
| 相关院领导意 见 |  |
| 备 注 |  |

注：信息内容尽量简短，如短信内容言简意赅1句话即可，原则控制在1条短信内。（会议通知参考格式：请您并通知本部门XX于X月X日（周X）X午X：X到X楼X会议室出席XX会。）