附件1：

**租用周转房申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | | | 性 别 | |  | | | | 部 门 | | |  | |
| 身份证号码 | | | |  | | 联系电话 | | | | | | |  | |
| 年 龄 |  | | | 婚 否 | |  | | | | 住房现状 | | | ○有○无 | |
| 本 人  申 请 | 申请房类 | | |  | | 所在  校区 | | | |  | | 申请租  赁期限 | |  |
| 申请  理由 |  | | | | | | | 部门领导意见 | | |  | | |
| 组织人事处  意 见 | 在编○  在岗○ | 劳务派遣辅助性岗位○  临时性岗位○ | | | | | | | | | 其他○ |  | | |
| 审核意见： | | | | | | | | | | | | | |
| 资产管理处  意 见 | 所在校 区 | |  | | 房 源  安 排 | | | 栋 室 | | | | | | |
| 经办人审核意见： | | | | | | 资产管理处处长审核意见： | | | | | | | |
| 主管院领导审批意见： | | | | | | | | | | | | | | |