附件一:

**湖南生物机电职业技术学院勤工助学工作流程图**

报学工部进行岗位审批

学生在今日校园内下载填写《湖南生物机电职业技术学院勤工助学申请表》

经岗位设置通过后，由用工部门下载填写《湖南生物机电职业技术学院勤工助学岗位设置申请表》，由具体部门负责人、各相关行政部门领导、分管院领导签署意见。

各处室部门对应聘学生进行面试，对聘用上岗的学生，签署推荐意见后，报送院学生资助管理中心。院学生资助管理中心对各处室部门报送名单进行备案登记。

用工部门对竞聘学生进行考核

 用工部门每月25号前将勤工助学签到表、工时统计表报学院学生资助管理中心

 学生资助管理中心制定经贴发放表提交财务处

 财务处发放勤工俭学津贴到学生银行卡