

湖南生物机电职业技术学院

物流管理专业顺丰现代学徒制班人才培养方案

一、专业名称及代码

1. 专业名称：物流管理
2. 专业代码：630903

二、招生招工对象与学制

1. 招生招工对象 1) 物流管理专业大一新生；2) 湖南顺丰速运有限公司人力资源部面试通过。
2. 学制：实行学分制管理，计划学习年限为全日制三年。

三、职业面向

表 1 物流管理专业职业面向表

职业岗位	主要工作任务	职业能力	职业资格证书
收派员	根据客户要求处理快件投寄，正确派送快件	良好的服务意识，较强的责任感，熟悉快递业务流程，能规范操作物流作业信息设备	物流管理职业技能等级证书 快递业务员职业资格证书
仓管员	入库作业，在库作业，出库作业	熟悉仓储作业流程，能规范操作物流作业设备，较全面的产品知识。	
客服代表	回复客户业务咨询，处理客户投诉	完整正确的业务知识，客户至上的服务理念，准确友善的语言表达能力	
配送员	分拣作业，补货作业，配送作业	能规范操作物流作业信息设备，熟练掌握配送作业技术方法。	
销售代表	物流产品销售，商务谈判	能独立进行市场分析，正确选择销售策略，流畅的语言、文字表达能力	
运输调度	现场组织装卸车，车辆调度	掌握运输设计技术方法，具有较强工作协调能力	

四、培养目标

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神，掌握物流业务现场作业、流程管理、市场开拓和物流系统规划设计等方面的专业知识及专业技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向社会物流、企业物流和国际物流工作领域，能够从事仓储、配送、运输、货代等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

- 1) 具有正确的世界观、人生观、价值观；
- 2) 坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；
- 3) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；
- 4) 具有社会责任感和参与意识。
- 5) 具有良好的职业道德和职业素养；
- 6) 崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；
- 7) 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- 8) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- 9) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- 10) 具有职业生涯规划意识；
- 11) 具有良好的身心素质和人文素养；
- 12) 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- 13) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

- 1) 具有一定的文化基础知识、人文社会科学知识、英语、计算机应用及体育与健康等基础知识；
- 2) 具有一定的管理学、经济学、财务管理、市场营销等基础知识；
- 3) 具有现代物流管理的基础理论知识；
- 4) 掌握快递收派、重货配送、客户服务、分拨中心运作、物流产品营销等方面的专业技术知识；
- 5) 具有物流系统规划设计的基础理论知识。

3. 能力

- 1) 具有规范操作物流作业设备和物流信息化装备的能力；
- 2) 具有快递业务现场作业组织和实施的能力；
- 3) 具有物流业务运作管理的能力；
- 4) 具有市场营销和商务运作的的能力；
- 5) 具有较强的文字语言表达能力
- 6) 具有较强的分析问题、独立思考、逻辑推理并解决实际问题的能力；
- 7) 具备自我学习自我提高的终身学习能力；
- 8) 具备较好的信息技术应用能力和信息加工能力。

(三) 培养模式

本专业实施“校企培养双交替，岗位、技能双递进”的人才培养模式，以就业为导向，能力为本位，“校企合作、工学结合”的人才培养模式。该模式是以“工作”为中心，“教、学、做”合一，“双主体”育人。具体如下：

1. “双交替、双递进”的现代学徒制人才培养模式

根据人才培养目标和岗位能力分析,按照学生——学徒——准员工——员工的培养思路,依托快递物流企业的典型作业项目,由湖南顺丰速院有限公司根据企业实际情况和作业流程特点确定典型岗位,岗位分为基础物流作业类和运作、技术主管类两个层次。再根据不同岗位层次提炼对应的工作任务,再归纳出典型的职业训练能力。将这些职业能力要求解构到专业对应的各门课程当中,同时体现出能力递进与岗位递进双提升的培养目标。践行学校与企业、基地与车间、专业与企业(产业)、教师与师傅、学生与员工、培养与培训、学历教育与终身教育等六个对接,校企双方人员互聘互用,协同育人。

2. “双交替、六对接”教学组织模式

在教学培养实施过程中将企业培训与学校教育进行实时交替融合,即学生第一学年在校内完成专业基础课程和公共课程,同时交替企业的岗位认知学习任务,掌握快递物流作业各岗位所需的各项基本技能,深入学徒培养企业完成相关专业课程的企业岗位认知;第二学年采取工学交替,实现六个对接(学院与企业、校内实训基地与企业营业场所、专业与快递物流行业、专业导师与企业导师、学徒与员工、技能培训与职业终身教育),让学生体验、模仿、尝试、感悟企业文化;第三学年实行现代学徒制,让学徒协岗、顶岗参与企业工作。实施企业班组化管理模式,实施学徒模式,确保学生切实掌握实习岗位所需的技能。通过学生与企业“零距离”接触,学生边学习边以实习员工的身份直接参与企业的操作与运作等工作,使学生更具社会性,能满足企业发展的需要,让学生真正成为“下得去、留得住、用得上”、实践能力强的高素质技术技能人才。

五、毕业要求

学生在规定年限修完全部课程,经考试考核合格,应修满课程总学分 142.25 分,并应取得社会劳动实践 2 学分和第二课堂成绩单 4 学分,《国家学生体质健康标准》测试成绩不少于 50 分。

(一) 学徒毕业制度

为了切实提高学院物流管理专业现代学徒制班的教育教学质量,确保毕业生真正达到毕业水平,经与企业共同协商,特制定本制度。

学徒结束顶岗实习后,学校对学徒作全面鉴定,其内容包括德、智、体三方面。符合毕业条件者,考核全部合格,准予毕业,发给毕业证书,转为员工。不符合毕业条件者,发给结业证书。学徒转为员工条件如下:

1. 学业成绩考核合格

学生在学校学习文化课程、专业理论知识和技能操作。学生必须学完全部规定课程,考核成绩全部及格;实行学分制的学校,学生必须学完全部规定课程,修满规定学分。考核成绩未全部及格或未修满规定学分的,在学校规定的时间内进行补考或修满学分。补考及格或修满学分后,方可换发毕业证书,但时间必须在结业半年后两年内。

2. 轮岗实习成绩考核合格

学徒在实习单位进行轮岗实习。第一,学徒必须完成本专业所有岗位的轮训

任务；第二，学徒的实习表现得分必须在 60 分及以上；第三，学徒在每个岗位的专业理论考试成绩必须在 60 分及以上，专业技能考核成绩必须在 60 分及以上；第三，岗位轮训全部完成后，学徒在第三方评价机构的考核中，专业理论考试成绩必须在 60 分及以上。学徒在该学期内未达到上述条件的，延长轮岗实习时间，直至达到要求为止。

3. 顶岗实习成绩考核合格

第 6 学期，学徒进行顶岗实习。在顶岗实习期间，学徒的综合评价必须在及格及以上。顶岗实习成绩不及格者，延长顶岗实习时间，在半年后两年内，重新考核，及格后方可换发毕业证书。

4. 取得本专业相关的职业资格证书

轮岗实习结束后，学徒必须取得本专业相关的职业资格证书。未取得本专业相关的职业资格证书者，在结业半年后两年内，自行参加相关考证，取得职业资格证书后，方可换发毕业证书。

5. 其它

(1) 对具备学籍、未完成教学计划规定的课程而中途退学的学生，学校可发给学习证明。

(2) 毕业证书遗失不能补发，但可以由学校发给毕业证明书。

(3) 本制度制定的规定如与省、市文件相冲突，则以文件为准。

(二) 学徒召回制度

1. 出现下列情况之一者，学校将实施召回：

(1) 在实习期间，出现违法行为的；

(2) 在实习期间，违反学校实习管理规定的；

(3) 在实习期间，违反实习单位的规章制度，造成不良影响或给实习单位带来经济损失的；

(4) 在实习期间，表现较差，不听从指导教师和带教师傅教育的；

(5) 在实习期间，出现吸烟、酗酒、打架行为的；

(6) 在实习期间，因学校的特殊工作安排需要的；

(7) 在实习期间，因病或发生意外伤病，无法完成实习任务的。

2. 处理办法

(1) 轮岗实习期间被召回的学徒处理办法

1) 因违法被召回的，取消学徒实习资格，学校按照有关规定处理。

2) 因实习表现较差造成不良影响第一次被召回的，由学校组织，会同家长、带教师傅加强学徒在劳动纪律方面的教育，并书写检查和承诺书，重新进入某一岗位进行轮岗实习；第二次出现该情况，参加学校组织的强化教育班学习，经考核合格后，书写承诺书和申请书，返回原实习单位实习。

3) 因违反操作有关规章制度，给实习单位带来经济损失被召回的，除加强教育外，学徒负责赔偿经济损失。

4) 因学校特殊工作安排被召回的，由学校和实习单位共同协商，待活动结

束后，马上组织学徒返回原实习单位。

5) 因病或发生意外伤病被召回的，须有县级以上医疗部门诊断证明，待伤病痊愈后，根据具体情况，另行安排。

(2) 在顶岗实习期间被召回的学徒处理办法

1) 因违法被召回的，取消学徒实习资格，学校按照有关规定处理。

2) 因实习表现较差造成不良影响被召回的，参加学校组织的强化教育班学习，经考核合格后，学徒书写承诺书和申请书，由学校招生就业处第二次推荐顶岗实习单位。

3) 因违反操作有关规章制度，给实习单位带来经济损失被召回的，除参加强化教育班参加培训外，学徒负责赔偿经济损失。

4) 因学校特殊工作安排被召回的，由学校和实习单位共同协商，待活动结束后，马上组织学徒返回原实习单位。

5) 因病或发生意外伤病被召回的，须有县级以上医疗部门诊断证明，待伤病痊愈后，根据具体情况，另行安排。

3. 实习期间召回程序

对于有召回情形的学徒，学校招生就业处向所在实习单位通报，经实习单位职能部门审核，报请校分管领导批准，在指定时间内返校。召回所产生费用由学生自理。

4. 组织实施与强化教育班教育内容

召回教育具体工作由招生就业处负责，学生处、教务处配合。主要教育内容为撰写个人整改措施、规章制度学习、公共服务等。

六、主要课程说明

表 2 学徒制班主要课程说明

核心课程	典型工作任务	职业能力	主要教学知识点
仓储业务操作	货物入库、在库、出库作业	熟练掌握仓储作业技术方法，具有较强的责任感。	仓储作业基本流程，仓储作业活动内容，仓储作业标准与规范，仓储作业技术方法。
市场营销	物流产品销售，商务谈判	能独立进行市场分析，正确选择销售策略，流畅的语言、文字表达能力。	市场分析，市场定位，产品策略，价格策略，竞争策略，促销策略，商务谈判技巧。
收派实务	快件揽收，快件派送，快件在库处理	良好的服务意识，较强的责任感，熟悉快递业务流程，能规范操作物流作业信息设备	快件收派作业的基本流程，快件收派的作业内容，快递设备的操作，快件在库的处理。
客户服务	回复客户咨询，处理客户投诉	完整正确的业务知识，客户至上的服务理念，准确友善的语言表达能力。	客服基本知识，质量与顾客满意，客服工作内容，客服职责与基本技能。
快递物流	完成快递岗位工作，组织快递业务活动。	能综合运用快递物流岗位技能完成工作任务。	快递物流与物流的关系，快递物流工作内容和岗位设置，快递业务流程，快递业务管理技术方法。

运输作业实 务	车辆调度,装卸车 现场组织	掌握运输设计技术方法, 具有较强工作协调能力。	运输作业基本流程,运输作业 内容,运输调度技术方法。
------------	------------------	----------------------------	-------------------------------

七、校企双方职责

1. 企业与学校联合招生招工,学徒、学校和企业之间签定三方招工协议,明确学徒保险及待遇落实情况。
2. 校企共同制定人才培养方案及核心课核标准、岗位技术标准,联合开发核心课程教材。
3. 明确双导师的选拔、培养、考核、激励制度。
4. 企业参与学徒考核评价,考核通过者,无条件无差别就业对待。

八、教学进程

表 3 教学计划表

学期	课程名称	课程代码	总学时	学分	理论学时	实践学时	综合实训安排	周学时	考核方式	课程性质	备注
第一 学期	思想道德修养与法律基础	SZ199001	48	3	48			4	考查	公共必修课	
	公共英语(一)	RW199001	48	3	48			2	考试	公共必修课	
	中国优秀传统文化	QT598019	24	1.5	24			2		公共必修课	
	体育与健康(一)	TY199001	24	1.5		24		2	考查	公共必修课	
	心理健康教育讲座(一)	SZ199007	16	1	8	8		1	考查	公共必修课	
	军事理论	QT597003	32	2	32			2	考查	公共必修课	
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课	
	物流基础	GL228001	64	4	48	16		6	考试	专业必修课	
	管理学基础	GL153001	24	1.5	20	4		2	考查	专业必修课	
	经济学基础	GL297005	24	1.5	20	4		2	考查	专业必修课	
	军训与公共安全▲	QT199002	96	3		96	3周		考查	公共必修课	
	入学教育(含卫生健康教育)▲	QT199001	28	1	28		1周		考查	公共必修课	
	物流设备操作实训▲	GL228015	28	1.5		28	1周		考查	专业必修课	
小计			464	24.75	284	180	5周	24			
第二 学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	SZ199002	64	4	48	16		4	考试	公共必修课	
	公共英语(二)	RW199002	64	4	48	16		4	考查	公共必修课	
	体育与健康(二)	TY199002	24	1.5		24		2	考查	公共必修课	
	心理健康教育讲座(二)	SZ199008	16	1	8	8		1	考查	公共必修课	
	公共任选课		32	2	32			2	考查	公共任选课	
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课	
	应用数学	RW199004	48	3	48			4	考试	公共必修课	

	普通话与汉语文字应用	RW160017	16	1	16		1	考查	公共必修课	
	信息技术	XX199002	32	2	16	16	2	考查	公共必修课	
	企业文化	JM228062	8	0.25	6	2	2	考查	专业限选课	
	收派实务	GL328021	64	4	32	32	4	考试	专业限选课	
	收派员跟岗实训▲	GL328022	56	3		56	2周	考查	专业限选课	
	小计		432	26	262	170	2周	27		
第三学期	体育与健康（三）	TY199003	16	1		16	1	考查	公共必修课	
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8		1	考查	公共必修课	
	公共任选课		32	2	32		2	考查	公共任选课	
	创业基础	QT598008	32	2	32		2	考查	公共必修课	
	市场营销	GL411001	32	2	24	8	3	考试	专业必修课	
	企业管理	GL303001	32	2	24	8	3	考查	专业必修课	
	仓储业务操作	GL228006	48	3	24	24	4	考试	专业必修课	
	配送作业实务	GL228008	32	2	16	16	3	考试	专业必修课	
	运输作业实务	GL228007	48	3	24	24	4	考试	专业必修课	
	仓管员跟岗实训▲	GL228024	56	3		56	2周	考查	专业必修课	
	配送员跟岗实训▲	GL428016	56	3		56	2周	考查	专业限选课	
	运输调度跟岗实训▲	GL228016	28	1.5		28	1周	考查	专业限选课	
	小计		420	24.75	184	236	5周	23		
第四学期	体育与健康（四）	TY199004	16	1		16	1	考查	公共必修课	
	大学生职业发展与就业指导	SZ199015	32	2	32		4	考查	公共必修课	
	公共任选课		32	2	32		2	考查	公共任选课	
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8		1	考查	公共必修课	
	客户服务	GL227013	48	3	24	24	6	考试	专业必修课	
	农产品物流	GL428012	32	2	24	8	2	考查	专业任选课	二选一
	农产品电子商务	GL327005	32	2	24	8	3			
	集装箱运输	GL428017	24	1.5	16	8	2	考查	专业任选课	二选一
	报关实务	GL225010	24	1.5	16	8	2			
	保税仓储	GL428018	16	1	12	4	2	考查	专业任选课	二选一
	商品学	GL225019	16	1	12	4	2			
	冷链物流	GL428015	24	1.5	16	8	2	考查	专业任选课	二选一
	外贸单证实务	GL214004	24	1.5	16	8	2			
	销售代表跟岗实训▲	GL328005	56	3		56	2周	考查	专业限选课	
	客服代表跟岗实训▲	GL228017	56	3		56	2周	考查	专业限选课	
物流综合实训▲	GL228018	84	4.5	0	84	3周	考试	专业必修课		

	小计		428	24.75	164	264	7周	23			
第五学期	电子商务基础	GL497001	24	1.5	12	12		3	考查	专业必修课	
	物流法规	GL228014	24	1.5	16	8		3	考查	专业必修课	
	物流成本管理	GL228012	32	2	24	8		4	考试	专业必修课	
	供应链管理	GL228011	24	1.5	16	8		3	考查	专业必修课	
	快递物流	GL428016	32	2	16	16		4	考试	专业限选课	
	物联网技术	GL428019	24	1.5	12	12		3	考查	专业任选课	二选一
	办公自动化	GL253037	24	1.5	12	12		3			
	全面质量管理	GL328016	24	1.5	16	8		4	考查	专业任选课	二选一
	物流案例分析	GL228022	24	1.5	16	8		4			
	快递岗位顶岗实训▲	GL228018	112	6	48	64	4周		考查	专业限选课	
	创新创业实践与作品▲	QT597005	16	1		16	1周		考查	公共必修课	
	毕业设计▲	QT199003	112	6		112	4周		考查	专业必修课	
	小计		424	24.5	164	260	9周	24			
第六学期	毕业顶岗实习▲	QT199004	528	18		528	18周		考查	专业必修课	
	毕业教育▲	QT199005	28	1	28		1周		考查	公共必修课	
	小计		556	19	28	528	19周				
	第二课堂成绩单			4							
	社会劳动实践			2							
	合计		2704	142.25	1034	1670	48周				

备注：

1. 每学期全程教学周数为 20 周（含机动 1 周、考试 1 周，理论实践教学周和综合实训周合计 18 周）。
2. 在综合实训课程名后标注“▲”。
3. 请备注说明专业任选课按学期选课要求。
4. 课程考核课时计入该门课程教学总课时。

表 4 学期学时分配表

学期	理论课时	实践课时	总学时	实践课时占比
第一学期	232	212	444	47.75%
第二学期	262	170	432	39.35%
第三学期	184	236	420	56.19%
第四学期	164	264	428	61.68%
第五学期	164	260	424	61.32%
第六学期	28	528	556	94.96%
合计	1034	1670	2704	61.76%

表 5 课程结构与学分分配

课程分类	公共必修课	专业必修课	专业限选课	专业任选课	公共任选课	合计
第 1 学期	16.25	7	0	0	0	23.25
第 2 学期	16.75	4.25	3	0	2	26
第 3 学期	3.25	15	4.5	0	2	24.75
第 4 学期	3.75	8	5	6	2	24.75
第 5 学期	1	12.5	7.5	3.5	0	24.5
第 6 学期	7	18	0	0	0	25
学分数合计	48	64.75	20	9.5	6	148.25

表 6 学徒制班专业课程安排说明

课程名称	授课教师	教学内容	教学场地	考核方式
物流基础	校内导师	物流基础概念，物流作业内容，物流相关标准，物流基础作业活动，物流现场 6S 管理，物流管理基本理论知识。	多媒体教室	过程考核+期末考试
物流设备操作实训▲	校内导师	物流设施功能及布局，物流作业设备功能及适用，物流作业设备的操作规范。	校内实训室	过程考核
企业文化	企业导师、校内导师	顺丰企业文化。	校内理论教学，企业实地参观	过程考核
收派实务	企业导师、校内导师	快件收派作业的基本流程，快件收派的作业内容，快递设备的操作，快件在库的处理。	多媒体教室+校外实训基地	过程考核+期末考试
收派员跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉收派件作业流程，掌握收派件作业技能；按照岗位标准协助师傅正确高效完成工作内容。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
市场营销	校内导师、企业导师	市场分析，市场定位，产品策略，价格策略，竞争策略，促销策略，商务谈判技巧。	多媒体教室	过程考核+期末考试
企业管理	校内导师、企业导师	企业经营管理、企业生产管理、企业要素管理等。	多媒体教室	过程考核
仓储业务操作	校内导师、企业导师	仓储作业基本流程，仓储作业活动内容，仓储作业标准与规范，仓储作业技术方法。	多媒体教室	过程考核+期末考试
配送作业实务	校内导师、企业导师	配送作业基本流程，配送作业活动内容，配送作业标准与规范，配送作业技术方法。	多媒体教室	过程考核+期末考试
运输作业实务	校内导师、企业导师	运输作业基本流程，运输作业内容，运输调度技术方法。	多媒体教室	过程考核+期末考试
仓管员跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉仓库作业内容，熟练掌握仓储作业技能；熟悉仓储业务流程，掌握仓储作业管理技能；协助师傅正确高效完成仓储作业工作任务。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
配送员跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉重货配送作业内容，掌握配送作业工作技能；协助师傅正确高效完成重货配送工作任务。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
运输调度跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉运输调度岗位工作内容，掌握岗位工作技能和技巧；协助师傅完成运输调度任务。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
客户服务	企业导师、	客服基本知识，质量与顾客满意，客服工作	多媒体教室	过程考核+

	校内导师	内容，客服职责与基本技能。		期末考试
农产品物流	校内导师	农产品物流模式；农产品物流系统；农产品物流技术；农产品物流装备；农产品物流作业等。	多媒体教室	过程考核
冷链物流	校内导师	制冷技术、冷库与冷藏技术、制冷设备维护、冷库管理、冷藏运输、冷链管理等。	多媒体教室	过程考核
销售代表跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉销售代表岗位工作内容，掌握岗位工作技能；协助师傅完成物流产品销售任务。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
客服代表跟岗实训▲	企业导师、校内导师	熟悉客服代表岗位工作内容，掌握岗位工作技能和技巧；协助师傅回复客户咨询和解决客户投诉。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
物流综合实训▲	校内导师	仓储、配送、运输、报关、货代、ERP等软件的操作；仓配、运输、货代业务全流程作业；物流作业方案设计等。	多媒体教室+实训室	过程考核+期末考试
物流成本管理	校内导师	仓储业务费用的构成和计算；运输业务费用的构成和计算；配送业务费用的构成和计算；装卸搬运业务费用的构成和计算；物流包装和流通加工业务费用的构成和计算；物流成本控制方法。	多媒体教室	过程考核+期末考试
供应链管理	校内导师	供应链及供应链管理的理念，供应链设计的步骤和构建策略，供应链管理的几个重要管理方法。	多媒体教室	过程考核
快递物流	校内导师、企业导师	快递物流与物流的关系，快递物流工作内容和岗位设置，快递业务流程，快递业务管理技术方法。	多媒体教室+校外实训基地	过程考核+期末考试
快递岗位顶岗实训▲	企业导师、校内导师	综合运用各项岗位技能；了解快递业务管理内容，掌握快递业务管理技能；在企业导师指导下独立完成岗位工作任务。	湖南顺丰速运各营业网点	过程考核
毕业顶岗实习▲	企业导师、校内导师	快递岗位轮训	湖南顺丰速运各营业网点	企业导师考核
毕业设计▲	校内导师、企业导师	学院导师理论指导，企业导师指导实践	湖南顺丰速运各营业网点	校企联合答辩

九、教学保障

（一）双导师师资的配置与要求

表 7 导师配置表

课程名称	校内导师要求		企业导师要求	
	学历	职称	学历	职业技术资格等级
物流基础	硕士研究生及以上	讲师及以上		
物流设备操作实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上		
企业文化	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
收派实务	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
收派员跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上

市场营销	硕士研究生及以上	讲师及以上	本科及以上	中级及以上
企业管理	硕士研究生及以上	讲师及以上	本科及以上	中级及以上
仓储业务操作	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
配送作业实务	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
运输作业实务	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
仓管员跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
配送员跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
运输调度跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
客户服务	硕士研究生及以上	讲师及以上	本科及以上	中级及以上
农产品物流	硕士研究生及以上	讲师及以上		
冷链物流	硕士研究生及以上	讲师及以上		
销售代表跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
客服代表跟岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
物流综合实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上		
物流成本管理	硕士研究生及以上	讲师及以上		
供应链管理	硕士研究生及以上	讲师及以上		
快递物流	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
快递岗位顶岗实训▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上
毕业设计▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	本科及以上	中级及以上
毕业顶岗实习▲	硕士研究生及以上	讲师及以上	大专及以上	中级及以上

备注：导师必须具备一年以上的从事物流管理专业或物流行业的工作经验。

(二) 专业实验实训设备要求

表 8 实验实训设备说明

实训室	设备名称	数量	实训项目	开课课程
物流管理机房	电脑	48 台	运费计算 运输调度 软件操作 方案设计等	运输作业实训 物流信息管理 实训 物流综合实训
	供应链管理系统	1 套		
	第三方物流管理信息系统	1 套		
	运输管理系统	1 套		
ERP 实训室	电脑	12 台	ERP 物理沙盘实训 ERP 电子沙盘实训	ERP 沙盘实训
	ERP 实训台	12 台		
	物理沙盘	12 套		
	中教畅享电子沙盘	1 套		
物流综合实训室	货架	8 组	入库作业 在库作业 出库作业 物流设备操作 仓储全流程作业等	运输作业实训 仓储作业实训 物流设备操作 实训 物流综合实训
	托盘	80 个		
	地牛	4 台		
	堆高机	4 台		
	电脑	4 台		

	RF 手持终端	4 台		
	条码打印机	1 台		
	票据打印机	1 台		
	电子标签分拣系统	1 套		
	传输机	1 套		
	WMS 系统	1 套		
	模拟物料	10 种		
快递综合实训室	快递管理系统	1 套	收件作业 派件作业 客户服务 库内作业等	收派实务 收派员跟岗实训 仓管员跟岗实训 客服代表跟岗实训等
	快件操作台	4 套		
	巴枪	4 把		
	平板货架	4 组		
	快递分拣框	4 个		
	快递分拣架	4 个		
	电脑	4 台		
	服务区桌椅	1 套		
	电子秤	1 台		
	面单打印机	1 台		
校外实训基地	湖南顺丰速运有限公司营业网点	10 个以上	跟岗实训 顶岗实训	跟岗实训 顶岗实训

十、顶岗实习考核评价

顶岗实习地点：在湖南顺丰速运有限公司各营业网点。

顶岗实习时间：第六学期。

顶岗实习目的：通过顶岗实习，训练学生从事物流管理专业技术工作及管理工作所必须的各种基本知识和实践能力；训练学生从事物流管理专业技术工作及管理工作所必须的各种基本技能和实践动手能力；培养学生理论结合实际，发现问题、分析问题和提出解决方法的能力；培养学生从事物流管理专业技术工作及管理工作所必须的沟通能力、团队协作、吃苦耐劳等职业素养。

顶岗实习内容：收派作业、仓管作业、客服作业等。

表 9 顶岗实训内容

项目	相应职业工种	实训要求
职业素养	全部工作岗位	培养诚实守信、吃苦耐劳、爱岗敬业的精神品质
收派员顶岗实训	收派员	(1) 熟悉收派件作业流程，掌握收派件作业技能； (2) 按照岗位标准协助师傅正确高效完成工作内容。

项目	相应职业工种	实训要求
仓管员顶岗实训	仓管员	(1) 熟悉仓库作业内容, 熟练掌握仓储作业技能; (2) 熟悉仓储业务流程, 掌握仓储作业管理技能; (3) 协助师傅正确高效完成仓储作业工作任务。
配送员顶岗实训	配送员	(1) 熟悉重货配送作业内容, 掌握配送作业工作技能; (2) 协助师傅正确高效完成重货配送工作任务。
销售代表顶岗实训	销售代表	(1) 熟悉销售代表岗位工作内容, 掌握岗位工作技能; (2) 协助师傅完成物流产品销售任务。
客服代表顶岗实训	客服代表	(1) 熟悉客服代表岗位工作内容, 掌握岗位工作技能和技巧; (2) 协助师傅回复客户咨询和解决客户投诉。
快递(综合)岗位顶岗实训	全部作业岗位	(1) 综合运用各项岗位技能; (2) 了解快递业务管理内容, 掌握快递业务管理技能; (3) 在企业导师指导下独立完成岗位工作任务。

表 10 毕业顶岗实习考核评价办法

评价项目	分值	项目内涵	评价标准	
实习资料	实习日志	10分	根据实习情况, 按时、真实地填写实习日志, 每周 1 份。	1. 实习日志每少写 1 份, 扣 1 分, 扣完为止。 2. 无实习日志, 不得参加答辩。
	实习总结	20分	1. 按时提交实习总结, 且字数不得少于 2000 字。 2. 总结真实、文字流畅、结构合理、无明显抄袭痕迹。(每项 5 分)	1. 实习总结迟交, 一律扣 10 分; 字数少于 2000 字, 扣 10 分; 2. 无实习总结, 不得参加毕业论文答辩。
	实习单位鉴定	10分	1. 实习鉴定应当按时提交。 2. 实习鉴定应当真实。	1. 无实习鉴定(原件), 实习鉴定单位公章与所实习单位名称不一致, 不得参加论文答辩; 2. 鉴定迟交, 扣 5 分。
实习纪律	交流频度	10分	1. 学生与校内指导教师每月联系一次。 2. 联系的内容以实习汇报为主, 只允许采用电子邮件、书信、电话(指导教师要有记录)形式汇报。	汇报次数每少 1 次, 扣 2 分(实习期为 5 个月)。
	对口实习	20分	实习期为 5 个月, 必须在合作企业相应的岗位实习。	1. 对口实习时间每少 1 个月(含 30 天)扣 6 分; 2. 不足 30 天时按 1 月计算。
评价	企业实习指导教师评价	15分	企业实习指导教师根据学生顶岗实习期间的职业能力(专业技能, 学习能力、职业道德), 做出等级评价。等级分为: 优、良好、合格、不合格。	等级量化标准: 优(15分)、良好(12分)、合格(9分)、不合格(0分)。

评价项目	分值	项目内涵	评价标准
实习单位综合素质评价	15分	实习单位根据学生的综合表现（专业技能、学习能力、职业素质、遵守纪律），做出等级评价。 等级分为：优、良好、合格、不合格。	等级量化标准：优（15分）、良好（12分）、合格（9分）、不合格（0分）。
校内指导教师综合评价	10分	根据学生的联系及实地考察情况，作出评价。 等级分为：优、良好、合格、不合格。	等级量化标准：优（10分）、良好（8分）、合格（6分）、不合格（0分）。

物流管理专业制定人：许可 钟小红

湖南顺丰速运有限公司制定人：孙琪 李威

审核人：谭黎明 单再成 签章：

2019年10月20日

