**湖南生物机电职业技术学院采购计划单**

申请时间： 年 月 日 采购部门：

经 办 人： 联系电话： 部门负责人意见：

 一、项目情况：

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 | （填写申请的项目名称） |
| 类 别(在相应选项内划“√”) | 货物 ( )服务 ( )新建工程 （ ）维修工程( ) |
| 经费来源(在相应选项内划“√”)  | 行政设备费（ ）教辅设备费（ ）其它经费（需注明）（ ） |
| 采购预算金额： 万元 |  项目拟完成时间 年 月 日 |
| 附 件（项目需求、论证材料、工程量清单等附件） | 附件1：附件2：附件3： |

**二、采购清单**

**1、固定资产采购清单**

|  |
| --- |
| 具体采购清单 |
| 品名 | 采购需求 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |

**2、低值耗材及服务采购清单**

|  |
| --- |
| 具体采购清单 |
| 品 名 | 数量 | 单价 | 金额 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |  |
|  属实验实习耗材类定点采购的事项，请教务处在备注栏中按定点采购的有关规定填写对应的核定单价，并对该批实验实习耗材的供应商名称作拟定说明如下：供应商名称： 部门负责人签字  |

三、**审批流程：**

1、归口（经费、项目）管理部门意见：

2、内审处意见： （工程及工程服务类项目或预算在20万以上的确定采购金额）

 3、财务处意见：

4、经费（项目）分管院领导审批意见：

 5、学院院长审批意见： （批量采购金额在20万元（含）以上）

6、资产处处长确定采购方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购范围(在相应选项内划“√”) | 政府采购（ ）、院内集中采购（ ）、院内分散采购（ ） |
| 采购方式(在相应选项内划“√”) | 公开招标 ( ) 邀请招标 ( ) 竞争性谈判( ) 竞争性磋商（ ） 询价 ( ) 单一来源采购（ ） 电子卖场 ( ) 部门沟通（ ） |

**【备注】:**

 1、本计划需提前一个月申报。

 2、项目需求、论证材料、采购清单、规格指标、参数要求、技术性文件包括工程采购所需经审核的图纸、工程量清单等资料可以附件形式附后，并注明附件名称（提交资料不得标明特定的投标人或者产品，以及含有倾向性或排斥潜在投标人的其他内容）。审批流程按照《湖南生物机电职业技术学院采购招投标管理办法》执行。

3、2万元以上的采购需签订正式采购合同；

4、固定资产的采购由使用管理部门录入资产管理系统，经资产审核后打印资产验收单；