

《成本会计》课程标准

一、课程基本信息

《成本会计》课程的基本信息见表 1。

表 1 成本会计课程基本信息

课程名称	成本会计	课程代码	GL226007
适用专业	大数据与会计	授课学期	第 3 学期
总学时	理论 56 实训 28	学分	理论 3.5 实训 1.5

二、课程性质及任务

《成本会计》是国家教育部规定的财经管理类专业核心课程之一，也是高职院校会计专业的一门专业技能性课程。在学院以就业为导向，以职业能力为本位，校企合作，产学结合的人才培养模式下，我们按照行动导向的理念，基于工作过程来设计与企业成本会计岗位工作内容相致的学习任务，融教学做为一体，对课程内容进行合理构置。

针对现代高职会计专业教学的人才培养目标，我们要打破老的教学理念，建立“知识+能力+综合素质”的教育教学模式，进一步培养学生认识和解决成本会计问题的能力，培养出符合用人单位成本核算和管理的成本会计专业人才。

因此，学生通过《成本会计》课程的理论学习掌握企业成本费用核算与管理的基本理论、基本方法。主要包括企业要素费用的归集和分配方法、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制与分析等。通过技能培训与仿真模拟操作，培养学生的成本核算能力、成本分析和成本管理能力。具体包括：能正确计算产品的总成本和单位成本；具有基本成本管理工作能力；能编制和阅读成本报表，具有简单分析成本报表的能力。通过知识和技能的培养，帮助学生树立爱岗敬业的精神和意识，具备胜任成本核算工作的良好业务素质和身心素质，具有廉洁奉公，无私奉献的高尚情操。

在专业核心课程链中，成本会计起着承上启下的作用，对学生职业能力的培养和职业素养的养成起着支撑和促进作用。其前置课程是《基础会计》、《初级财务会计》等，并为后续课程《财务管理》、《会计报表分析》、《会计技能综合实训》等相关专业课的学习奠定基础。

三、课程设计思路

1. 本课程设计的总体思路是：根据会计专业人才培养方案及成本会计岗位实际工作内容，以制造业成本会计岗位工作为主线，以体现企业成本会计核算工作的过程来设计教学项

目和教学任务。让学生在学习项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、成本核算的基本技能，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，培养学生具有严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

2. 学习项目设计的基本依据是：该门课程是以会计专业就业面向岗位中成本核算岗位工作任务所需的相关专业知识与必要技能为依据设计的。选择以成本核算程序、生产费用横向的归集和分配，生产费用纵向的归集和分配、成本计算的基本方法、成本计算的辅助方法和成本报表的编制与分析作为学习项目，每个学习项目均能体现成本核算的工作流程，各学习项目之间保持内容变化而过程不变。

3. 在成本会计的教学过程中，融入思政教育。在会计课程中融入思政教育至关重要。在教学环节加强与学生的互动，增加课程思政的时间，发挥学生的主观能动性，在探讨专业知识时加入思政元素，对青年大学生的价值观进行引领，让学生在世界观、历史观、文化观、国家观、社会观、人生观中进行思辨，形成正确的政治认同、坚定的国家意识、科学的文化意识和健全的公民人格。在课堂案例、教师与学生互动中抓住课堂思政机会，让课程思政贯穿到每一节课，深入到每一名教师与学生的心中。

四、教学目标与要求

（一）教学目标

1. 思政目标：

- （1）. 具有正确的政治认同、坚定的国家意识、科学的文化意识和健全的公民人格。
- （2）. 自觉践行和弘扬社会主义核心价值观。
- （3）. 具有求真务实、精益求精的精神，具有踏实严谨、吃苦耐劳、追求卓越的优秀品质。
- （4）. 具有质量意识、安全意识、环保意识、信息素养、工匠精神、劳动精神和创新思维。
- （5）. 成为心系社会并且有时代担当的技术性人才。

2. 知识目标：

- （1）. 了解成本信息的作用、成本会计工作的组织形式。
- （2）. 掌握产品成本核算要求、核算流程和基本技能。
- （3）. 掌握各费用要素的分配方法及费用分配表的编制。
- （4）. 了解在产品数量的确定方法，掌握生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法。
- （5）. 了解不同成本计算方法的特点和适用范围，掌握产品成本核算的品种法、分步法、分批法、分类法、定额法的核算程序及应用。

(6).了解成本报表的作用、种类、编制要求,掌握产品生产成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表等报表的编制及分析。

3.能力目标:

- (1).能根据企业生产特点进行成本核算程序的设计。
- (2).能正确运用材料费用分配标准和方法,归集和分配材料费用,并编制材料费用分配表。
- (3).能正确运用人工费用分配标准和方法分配人工费用,并编制人工费用分配表,
- (4).准确归集折旧费用、周转材料费用等,并编制相关费用分配表。
- (5).能正确分配辅助生产费用,并编制辅助生产费用分配表。
- (6).能运用制造费用分配标准和方法,分配制造费用,并编制制造费用分配表。
- (7).能正确归集和分配废品损失及停工损失。
- (8).正确运用约当产量法分配完工产品与月末在产品成本,并编制成本计算单。
- (9).正确运用品种法、分批法、分步法核算产品成本,并编制成本计算单。
- (10).能够编制产品生产成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表,并对成本报表进行分析。

(二) 教学要求

本课程以制造企业成本费用归集、成本费用分配、产品成本计算、成本报表编制,成本分析为主线,以成本会计岗位工作内容为标准,以岗位的职业能力培养为重点,以岗位工作任务为驱动,按照“登记账簿—费用分配—计算成本—成本分析”递进式的模式,讲授工业制造企业各种成本费用的归集和分配方法,产品成本计算的基本方法和辅助方法,成本报表的编制、分析等内容。融理论思维训练与实践操作为一体,既突出学生职业能力的培养,又增强学生的岗位适应能力。

五、课程结构与内容

成本会计的基本内容包括成本计算基础知识,要素费用的归集与分配,生产费用的核算,成本核算的基本方法和辅助方法,成本报表的编制与分析。

1. 教学内容

《成本会计》课程教学内容见表2。

表2 《成本会计》课程教学内容

序号	项目/模块/任务	子项目/子模块/子任务	教学目标	教学内容	教学方法	技能点	学时
1	项目一 成本计算 基础知识	任务一：成本核算的原则及要求	能确认成本会计岗位承担的职责，正确划分支出、费用、成本项目。	成本岗位承担的职责，支出、费用、成本项目的划分。	问题引入法、讲授法、案例分析法	熟悉成本岗位职责，正确划分支出、费用、成本项目，正确对成本分类，熟悉成本账户设置。	2
	项目一 成本计算 基础知识	任务二：成本的分类	能把费用按经济用途及经济要素正确分类。	费用按经济用途和经济要素分类。			
	项目一 成本计算 基础知识	任务三：成本核算的账户设置	理解成本核算的常见账户。	主要成本核算账户的设置。			
2	项目一 成本计算 基础知识	任务四：成本核算的程序	区分生产企业费用要素及产品成本的构成项目，运用成本核算基本账户解决实际问题。	成本核算的程序。	问题引入法、讲授法、案例分析法	熟悉成本核算的程序。	2
3	项目二 核算要素 费用	任务一：材料费用的归集与分配	能正确运用材料费用分配标准和方法，归集和分配材料费用，并编制材料费用分配表。	材料费用的归集、分配方法，材料费用分配表的编制。	任务驱动、案例分析法，讲授法	正确核算材料费用。	2
4	项目二 核算要素 费用	任务二：薪酬费用及其他费用的归集与分配	能正确运用人工费用、折旧费用、周转材料费用分配标准和方法，分配人工费用、折旧费用、周转材料费用，并编制人工费用、折旧费用、周转材料费用分配表。	人工费用、折旧费用、周转材料费用的归集、分配方法，人工费用、折旧费用、周转材料费用分配表的编制。	任务驱动法、讲授法	正确核算人工费用、折旧费用、周转材料。	2
	项目二 核算要素	技能训练一：要素费用的归	能在正确核算材料和人工费	引入企业真实案例，对材料	任务驱动法、练习法、	能在工作实例	2

5	费用	集与分配综合练习（一）	用。	和人工费用进行归集与分配。	讨论法	中正确核算材料和人工费用。	
6	项目二 核算要素 费用	任务三：辅助生产费用的归集与分配	分别运用直接分配法、交互分配法、顺序分配法、代数分配法、计划成本分配法，分配辅助生产费用，并编制辅助生产费用分配表。	辅助生产费用的归集、分配方法，辅助生产费用分配表的编制。	案例分析法，对比分析法、讲授法	正确核算辅助生产费用。	2
7	项目二 核算要素 费用	技能训练二：要素费用的归集与分配综合练习（二）	能在正确核算辅助生产费用。	引入企业真实案例，对辅助生产费用用进行归集与分配。	任务驱动法、练习法、讨论法	在工作实例中正确核算辅助生产费用。	2
8	项目二 核算要素 费用	任务四：制造费用的归集与分配	能运用制造费用分配标准和方法，分配制造费用，并编制制造费用分配表。	制造费用的归集、分配方法，制造费用分配表的编制。	讲授法、案例分析法	正确核算制造费用。	2
9	项目二 核算要素 费用	任务五：生产损失的确认归集与分配	能正确归集和分配废品损失及停工损失。	生产损失的归集、分配方法。	讲授法、案例分析法	正确核算生产损失。	2
10	项目二 核算要素 费用	技能训练三：要素费用的归集与分配综合练习（三）	能在正确制造费用和生产损失。	引入企业真实案例，对制造费用和生产损失进行归集与分配。	任务驱动法、练习法、讨论法	在工作实例中正确核算辅制造费用和生产损失。	2
11	项目三 分配生产 费用	任务一：核算在产品	熟悉在产品数量的核算。	在产品数量的计算方法。	讲授法、讨论法	正确计算在产品数量。	2
12	项目三 分配生产 费用	任务二：生产费用分配方法（一）	能正确运用在产品忽略不计法、固定成本计算法、只计算材料成本法、	在产品忽略不计法、固定成本计算法、只计算材料成本法、	任务驱动法、讲授法	正确运用在产品忽略不计法、固定成	2

			按完工产品计算法分配完工产品与月末在产品成本，并编制成本计算单。	按完工产品计算法。		本计算法、只计算材料成本法、按完工产品计算法分配完工产品与月末在产品成本。	
13	项目三 分配生产费用	任务二：生产费用分配方法（二）	能正确运用约当产量法、定额比列法分配完工产品与月末在产品成本，并编制成本计算单。	约当产量法、定额比列法。	任务驱动法、讲授法	正确运用约当产量法、定额比列法分配完工产品与月末在产品成本。	2
14	项目三 分配生产费用	技能训练四：计算分配完工产品与在产品成本	能正确分配完工产品和在产品的成本。	引入企业真实案例，分配完工产品和在产品的成本。	任务驱动法、练习法	在工作实例中正确核算完工产品和在产品成本。	2
15	项目四 成本计算方法	任务一：成本计算的品种法	理解品种法的含义、特点、使用范围、核算要求，能正确运用品种法核算产品成本，并编制成本计算单。	品种法的特点及使用范围，品种法的核算方法。	讲授法、案例分析法	正确运用品种法核算产品成本。	2
16	项目四 成本计算方法	技能训练五：成本计算综合练习（一）	能在正确运用品种法进行成本计算。	引入企业真实案例，用品种法进行成本计算。	任务驱动法、练习法	在工作实例中正确运用品种法进行成本计算。	2

17	项目四 成本计算方法	任务二: 成本计算的分步法(一)	理解逐步综合结转分步法的含义、特点、使用范围、核算要求, 能正确运用逐步结转分步法核算产品成本, 并编制成本计算单。	逐步综合结转分步法的特点及使用范围, 逐步综合结转分步法的计算方法。	任务驱动、讲授法	正确运用逐步结转分步法核算产品成本。	2
18	项目四 成本计算方法	任务三: 成本计算的分步法(二)	理解逐步分项结转分步法的含义、特点、使用范围、核算要求, 能正确运用逐步分项结转分步法核算产品成本, 并编制成本计算单	逐步分项结转分步法的特点及使用范围, 逐步分项结转分步法的核算方法。	任务驱动法、讲授法	正确运用逐步分项结转分步法核算产品成本。	2
19	项目四 成本计算方法	任务二: 成本计算的分步法(三)	理解平行结转分步法的含义、特点、使用范围、核算要求, 能正确运用平行结转分步法核算产品成本, 并编制成本计算单。	平行结转分步法的特点及使用范围, 平行结转分步法的核算方法。	任务驱动法、讲授法、案例分析法	正确运用平行结转分步法核算产品成本。	2
20	项目四 成本计算方法	技能训练六: 成本计算综合练习(二)	能正确利用成本计算的分步法计算产品成本。	引入企业真实案例, 用分步法进行成本计算。	练习法、讨论法	在实际工作中正确利用分步法计算产品成本。	2
21	项目四 成本计算方法	任务三: 成本计算的分批法	理解分批法的含义、特点、使用范围、核算要求, 能正确运用分批法核算产品成本, 并编制成本计算单。	分批法的特点及使用范围, 平行结转分步法的核算方法。	任务驱动法、讲授法、案例分析法	正确运用分批法核算产品成本。	2

22	项目四 成本计算方法	技能训练七: 成本计算综合练习（三）	能正确利用成本计算的分批法计算产品成本。	引入企业真实案例，用分批法进行成本计算。	练习法、讨论法	在实际工作中正确利用分批法计算产品成本。	2
23	项目四 成本计算方法	任务四: 成本计算的分类法	能用分类法计算产品成本并编制成本计算单。	分类法的核算方法。	任务驱动法、讲授法	正确运用分类法计算产品成本。	2
24	项目四 成本计算方法	任务五: 成本计算的定额法	用定额法计算产品成本并编制成本计算单。	定额法的核算方法。	任务驱动法、讲授法	正确运用定额法计算产品成本。	2
25	项目四 成本计算方法	技能训练八成本计算综合练习（四）	能正确利用分类法和定额法的计算产品成本。	引入企业真实案例，用分类法和定额法进行成本计算。	练习法、讨论法	在实际工作中正确利用分类法和定额法的计算产品成本。	2
26	项目五 编制与分析成本报表	任务一: 编制产品生产成本表 任务二: 编制主要产品单位成本表	理解成本报表的作用、种类及编制要求，能编制产品生产成本表和主要产品单位成本表。	成本报表的作用、种类及编制要求，产品生产成本表和主要产品单位成本表的编制方法。	案例分析法、讨论法	正确编制产品生产成本表和主要产品单位成本表。	2
27	项目五 编制与分析成本报表	任务三: 编制费用明细表 任务四: 分析产品总成本 任务五: 分析主要产品单位成本	掌握制造费用明细表的编制，能对产品总成本和主要产品单位成本进行分析。	制造费用明细表的编制方法，产品总成本和主要产品单位成本的分析方法。	任务驱动法、讲授法	能进行产品总成本和主要产品单位成本分析。	2
28	课程整周 实训	仿真处理企业中一个月的成本核算业务。	掌握成本核算的程序，要素费用的分配方法，成本核算	各种要素费用的归集与分配，成本核算的品种法、	任务驱动法，项目教学法，实际	操作法	28

			方法和成本报表分析方法。	分步法和分批法，成本报表的编制，成本报表的分析。			
29	课程考核						2

2. 课程思政

在会计专业教学中，教师应该逐渐将思政教育进行有效的渗透，对会计课程中蕴含的思政教育元素进行深入挖掘。只有如此，才能对知识进行合理的讲授，对社会主义核心价值观进行引领，对成本会计应具备的技能进行强化，并将其运用于成本核算中。同时，教师需要对学生职业道德进行培养，遵守相关的法律法规，符合相关的经济要求，为今后服务社会打下良好的基础。

《成本会计》课程思政教学设计见表 3。

表 3 《成本会计》课程思政设计

序号	知识点	思政目标	课程思政教学设计
1	成本核算程序	培养学生民族自豪感	通过对我国民族企业案例的引入，增加学生对我国制造企业的了解，培养学生民族自豪感，引导学生自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，传播积极向上的正能量。
2	材料费用的归集与分配	树立责任意识	在案例中引导学生树立责任意识，客观公正地进行成本核算，保持职业操守。
3	薪酬费用的归集与分配	培养社会责任感	将职工薪酬的知识点融入课程思政内容，培养学生同理心，增强学生的社会责任感。
4	制造费用的归集与分配	工匠精神	在讲授过程中间引入工匠精神，告诉学生在成本核算中需要严谨，一丝不苟的精神。
5	生产损失的确认归集与分配	劳动精神	讲授时要求学生树立公司服务意识，严格遵守会计准则。
6	生产费用分配方法	客观公正，精益求精的职业态度	告知学生财务人员要以公允、客观的态度进行成本核算。计算结果要精益求精。
7	产品成本计算方法的选择	民族文化认同感	通过中国传统节日的案例引入课程，唤起学生对传统节日的文化认同。
8	成本计算的品种法	树立责任意识，不做假账	在案例中引导学生树立责任意识，客观公正地进行成本核算，保持职业操守。
9	成本计算的分批法	敬业精神的培养	在成本核算工作中需要有严谨的工作作风和敬业精神，养成良好的职业习惯。
10	成本报表编制与分析	诚信精神	编制报表时要有诚信精神。告诉学生：“立信，乃会计之本。没有信用，也就没有会计。”

11	课程实训（整周）	团队协作能力， 职业道德	将学生分成若干小组，每位同学在不同的财务岗位上完成相应的实训任务，在真实业务情境中培养学生的职业习惯，职业道德和团队协作能力。
----	----------	-----------------	---

六、实施和保障

（一）教师要求

1. 职业素养要求：有先进的教学理念、爱岗敬业、为人师表、锐意进取的职业素养。
2. 知识素养要求：本科及本科以上学历，双师型教师，具备较丰富的教学经验；具有扎实的会计理论功底和一定的成本核算岗位经历，熟悉企业成本核算流程。
3. 企业背景要求：具有会计岗位工作经历，具有与各行业沟通的能力，具有成本会计实际工作经验。
4. 能够熟练计算各种成本费用的归集和分配；会操作多媒体教学工具，能操作成本核算的相关软件，能合理组织安排各个教学环节。
5. 课程教师团队建设要求：有较高素质的校内专任教师和校外大中型企业成本核算岗位的专业会计人员及会计事务所从事成本核算的人员进行示范教学及指导。

（二）实践教学条件要求

1. 多媒体教室（理论课），配备电脑、投影仪、幻灯机等设备，以便补充相关案例、视频、FLASH等资料。
2. 模拟实训室（实训课），配备用于进行成本费用归集和分配的岗位技能训练等模拟实训室或者具备成本核算等功能的会计分岗位综合实验室；配备操作实训所需的各种凭证、账簿等资料和记账、装订工具；配备仿真的工业企业的成本核算业务资料及其相关资料。在模拟实训室动手操作便于学生更快进入角色，另建议实训课程采取由老师安排下课时间模式以保证实训连贯性，集中学生注意力。
3. 充分的利用各种信息技术，为学生提供学习的便利条件。利用已有的会计视频资源，职教云课等，把与课程有关的文献资料、教学大纲、电子教案、教学课件、习题、教学视频、财务会计的相关前沿信息、与职业资格考试相关的资料、学生与教师的互动等都放到网上，充分的为学生的自主学习提供环境条件。

（三）教学方法建议

1. 混合式教学，利用丰富的线上线下资源，引导学生按既定学习目标展开学习，主动思考、练习、解决问题，突出学生为主体。
2. 情景教学法。模拟真实工作场景，引入或创造与教学内容相适应的具体场景和气氛，触发学生情感体验，使教学生动、具体。学生在真实情景中获得的知识和技能，才能真正掌

握与理解，才能解决实务中的具体问题。

3. 小组讨论法。对学生进行分组，设定具体的会计人员角色。向小组提出问题，要求小组成员进行讨论，协作完成，增加学生课堂参与度，调动学生积极性。同时，培养学生的协作精神，集体意识。

4. 挖掘课程思政资源，将课程思政嵌入课程相关模块。在实施过程中可以借鉴网络思政资源：“高校课程思政数据库”，将思政融入专业学科。

（四）教材选用和编写建议

1. 高度仿真，来源于实践的案例与情境的教辅材料，开发课程的习题、参考文献等内容，资料向学生开放，以利于学生自主学习。

2. 配备企业成本核算业务操作规范手册，包括要素费用的核算、综合费用的核算、成本计算的基本方法、成本计算的辅助方法、成本报表的编制和分析等操作实施条例。

（五）课程资源

教学资源主要包括能够满足学生成本会计学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用有关基本要求：优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材；优先使用与行业企业合作开发特色鲜明的专业校本教材。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近成本会计的发展和实际需要。

2. 图书文献配备有关基本要求：

图书文献配备能满足成本会计人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：成本会计有关理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字资源配备有关基本要求：

学院开通中国知网、重庆维普、百度文库等数字资源。

使用整合智慧职教平台，MOOC 教学平台、腾讯课堂平台教学资源。

建设、配备与成本会计有关的音频视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。数字资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

七、考核与评价

1. 考核办法与所占权重

本课程理论部分为考试，整周实训部分为考核。

理论课程成绩总分为 100 分，由期末考试成绩、平时考核成绩两部分组成。平时成绩占 40%，依据平时作业、讨论发言、技能训练、出勤情况打分。期末考试成绩占 60%，采取闭卷笔试方式。

理论部分考核方式

考核点		考核方法	权重（%）
期末考试	专业知识考试	采用闭卷考试评定笔试成绩	60%
平时成绩	技能训练	每项技能训练中的作品	10%
	课堂表现	学习中的表现、思政表现	10%
	考勤	查到、随机抽查	10%
	作业	上交布置的作业	10%
合计			100%

整周实训部分考核方式

考核方法		权重（%）
实训作品	上交的实训作品（会计凭证、账簿、成本计算单、报表）	60%
项目考核	单项工作任务中每个项目的作品、综合工作任务重的综合项目作品	10%
实训表现	实训中的表现、与同学的合作、沟通、思政表现	10%
考勤	实训期间考勤	10%
实训报告	实训结束后撰写实训报告	10%
合计		100%

2. 分工作任务（教学单元或模块）考核要点与权重分配

学习项目	工作任务	评价目标	评价方式	评价比重
项目一： 成本计算 基础知识	任务一：成本核算的原则及要求	会正确划分支出、费用、成本项目，会正确按照经济用途和经济要素对成本进行分类。	过程性评价：提问、动手操作、案例分析、考勤、课后作业，思政表现； 总结性评价：卷考——判断题、选择题，课程模拟实训等。	3%
	任务二：成本的分类	能正确理解成本核算的账户。		3%
	任务三：成本核算的账户设置	能正确理解成本核算的流程。		3%
项目二： 核算要素 费用	任务四：成本核算的程序	会正确分配材料费用，会编制材料费用分配表。	过程性评价：提问、动手操作、案例分析、考勤、课后作业，思政表现；	5%

	任务二: 薪酬费用及其他费用的归集与分配	会正确分配人工费用折旧费用、周转材料费用等, 会编制人工费用分配表及相关费用分配表。	总结性评价: 卷考——判断题、选择题; 课程模拟实训。	6%
	任务三: 辅助生产费用的归集与分配	会正确用直接分配法、交互分配法、顺序分配法、代数分配法、计划成本分配法分配辅助生产费用, 会编制辅助生产费用分配表。		10%
	任务四: 制造费用的归集与分配	会正确分配制造费用, 会编制制造费用分配表。		5%
	任务五: 生产损失的确认归集与分配	会正确归集和分配停工损失。		5%
项目三: 核算生产费用	任务一: 在产品数量核算	会在产品数量的核算方法。	过程性评价: 提问、动手操作、案例分析、考勤、课后作业, 思政表现; 总结性评价: 卷考——判断题、选择题; 课程模拟实训。	4%
	任务二: 生产费用分配方法	会用约当产量法、简化分批法正确分配完工产品和在产品的成本, 会正确编制成本计算单。		6%
项目四: 成本计算方法	任务一: 成本计算的品种法	会用品种法对产品成本进行核算, 会编制产品成本计算单。	过程性评价: 提问、单项模拟实训、考勤、课后作业, 思政表现; 总结性评价: 卷考——判断题、选择题; 课程模拟实训。	10%
	任务二: 成本计算的分步法	会用逐步结转分步法和平行结转分步法对产品成本进行核算, 会编制产品成本计算单。		9%
	任务三: 成本计算的分批法	会用一般分批法和简化分批法对产品成本进行核算, 会编制产品成本计算单。		9%
	任务四: 成本计算的分类法	会用分类法对产品成本进行核算, 会编制产品成本计算单。		4%
	任务五: 成本计算的定额法	会用定额法对产品成本进行核算, 会编制产品成本计算单。		4%
项目五: 成本报表的编制与分析	任务一: 编制产品生产成本表 任务二: 编制主要产品单位成本表	正确认知成本报表的结构、作用和内容。	过程性评价: 提问、单项模拟实训、考勤、课后作业, 思政表现; 总结性评价: 卷考——判断题、选择题; 课程模拟	7%

	任务三: 编制费用明细表 任务四: 分析产品总成本 任务五: 分析主要产品单位成本	会正确编制产品生产成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表。	实训。	7%
合计				100%

2. 成绩评定

成本会计课程考核总成绩按百分制评定。考核总成绩由过程考核成绩与期末考核成绩两部分构成，其中，过程考核成绩占总成绩的 40%。期末组织卷面考试。试卷由单选题、多选题、判断题、业务题四个题型组成，满分 100 分，期末考核占总成绩的 60%。学生在课程学习期间，出现严重违纪、违背职业道德及安全责任事故等情况，考核总成绩为不合格。

理论部分成绩评定

评分方法			权重（%）
期末考试	期末考试卷面满分 100 分， 卷面成绩*0.6		60%
平时成绩	技能训练	技能训练满分 100 分，技能训练分*0.1	10%
	课堂表现	表现优秀 10 分，良好 8 分，中等 7 分，及格 6 分	10%
	考勤	满勤 10 分，每迟到早退一次扣 2 分，缺勤 4 次以上总评为不及格。	10%
	作业	全部交齐错误 5%以下 10 分，全部交齐错误 10%以下 8 分 全部交齐错误 15%以下 7 分， 每缺交一次扣 4 分	10%
合计			100

成本会计整周实训考核方式为考查，成绩等级设置优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。审实训考核方式为考查，成绩等级设置优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。标准如下表：

整周实训成绩评定

成绩等级	优秀	良好	中等	及格	不及格
综合得分	90 分及以上者	80-90 分	70-79 分	60-69 分	60 分以下
评定依据	能熟练掌握成本会计核算的基本技	能掌握成本核算技能，较好完成实训	能基本掌握成本核算基本技能，基本	能基本掌握成本核算所要求的综合	不能掌握基本技能，不能或没有完

	能,准确完成实训所要求的全部综合模拟实训任务,具有良好的职业道德	所要求的全部综合模拟实训任务,具有良好的职业道德	完成实训所要求的综合模拟实训任务,具有较好的职业道德	模拟实训任务、无原则重大错误,具有基本的职业道德	成实训所要求的综合模拟实训任务。未体现基本的职业道德
--	----------------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------

八、教学进程与安排

周次	项目/模块/任务	子项目/子模块/子任务	学时
1	项目一 成本计算基础知识	任务一：成本核算的原则及要求	2
	项目一 成本计算基础知识	任务二：成本的分类	
	项目一 成本计算基础知识	任务三：成本核算的账户设置	
1	项目一 成本计算基础知识	任务四：成本核算的程序	2
2	项目二 核算要素费用	任务一：材料费用的归集与分配	2
2	项目二 核算要素费用	任务二：薪酬费用及其他费用的归集与分配	2
3	项目二 核算要素费用	技能训练一： 要素费用的归集与分配综合练习（一）	2
3	项目二 核算要素费用	任务三：辅助生产费用的归集与分配	2
4	项目二 核算要素费用	技能训练二： 要素费用的归集与分配综合练习（二）	2
4	项目二 核算要素费用	任务四：制造费用的归集与分配	2
5	项目二 核算要素费用	任务五：生产损失的确认归集与分配	2
5	项目二 核算要素费用	技能训练三： 要素费用的归集与分配综合练习（三）	2
6	项目三 分配生产费用	任务一：核算在产品	2
6	项目三 分配生产费用	任务二：生产费用分配方法（一）	2

7	项目三 分配生产费用	任务二：生产费用分配方法（二）	2
7	项目三 分配生产费用	技能训练四：计算分配完工产品与在产品成本	2
8	项目四 成本计算方法	任务一：成本计算的品种法	2
8	项目四 成本计算方法	技能训练五：成本计算综合练习（一）	2
9	项目四 成本计算方法	任务二：成本计算的分步法（一）	2
9	项目四 成本计算方法	任务三：成本计算的分步法（二）	2
10	项目四 成本计算方法	任务二：成本计算的分步法（三）	2
10	项目四 成本计算方法	技能训练六：成本计算综合练习（二）	2
11	项目四 成本计算方法	任务三：成本计算的分批法	2
11	项目四 成本计算方法	技能训练七：成本计算综合练习（三）	2
12	项目四 成本计算方法	任务四：成本计算的分类法	2
12	项目四 成本计算方法	任务五：成本计算的定额法	2
13	项目四 成本计算方法	技能训练八成本计算综合练习（四）	2
13	项目五 编制与分析成本报表	任务一：编制产品生产成本表 任务二：编制主要产品单位成本表	2
14	项目五 编制与分析成本报表	任务三：编制费用明细表 任务四：分析产品总成本 任务五：分析主要产品单位成本	2
17	课程整周实训	仿真成本核算经济业务	28

九、其他说明