

《初级财务会计》课程标准

一、课程基本信息

《初级财务会计》课程的基本信息见表 1。

表 1 初级财务会计课程基本信息

课程名称	初级财务会计	课程代码	GL153005
适用专业	大数据与会计	授课学期	第二学期
总学时	100	学分	6

二、课程性质及任务

《初级财务会计》是会计专业的专业核心课程。通过学习，使学生具备会计、财务管理职业领域应用性人才所必需的职业能力，培养学生按照《企业会计准则》等政策法规进行企业日常会计实务的会计处理能力，具备学习后续专业课程的学习能力，并有助于获得全国助理会计师专业技术资格证书，实现毕业证书与职业资格证书的“双证融通”。

三、课程设计思路

本课程教学内容是以会计职业常见会计核算任务为依据设置，并以全国助理会计师职业资格考试大纲为参考标准。总体设计思路是以会计职业工作过程为主线，将企业会计业务核算按照业务性质分项目构建学习情境、学习任务。

课程教学将理论教学与实践教学融为一体，学生在校内仿真会计职业环境中对完成实际会计工作任务，以中小企业常见的主要经济业务的会计处理为基本目标，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，突出工作任务与专业知识的联系，培养学生实际工作岗位技能，并构建相关理论知识，发展职业能力，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，提高学生的就业能力。

课程教学融入课程思政，结合专业课程特点，引导学生遵守国家财经法规、会计准则，从爱岗敬业、诚实守信、坚持原则、廉洁自律等方面，将初级财务课程的知识、技能与思想政治相结合，培养思想素质过硬专业技能过硬的人才。

初级财务会计课程教学内容主要包括：货币资金业务核算、 应收及预付款项业务核算、存货业务核算、固定资产业务核算、无形资产及其他资产核算、对外投资业务核算、负债业务核算、收入、费用和利润的核算、所有者权益的核

算、填报财务报告。每个项目以能完成某项工作岗位任务为目标，一个项目又分解成多个技能学习任务。课程内容组织重点突出对目标职业能力的训练，理论知识的选取则紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，既要满足高职教育对职业技能要求，又要考虑兼顾相关专业知识学习，还要兼顾全国助理会计师职业资格证书考证所需知识与技能。

四、教学目标与要求

（一）教学目标

1. 思政目标：

- （1）培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识。
- （2）培养学生遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格。
- （3）培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神。
- （4）培养学生良好的工作习惯、创新能力和团队协作的能力。

2. 知识目标：

（1）熟悉《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《企业会计准则》。

（2）理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识，掌握货币资金业务核算。

（3）掌握应收及预付款项业务核算。

（4）掌握存货业务核算。

（5）掌握固定资产业务核算。

（6）掌握无形资产及其他资产核算。

（7）掌握交易性金融资产业务核算。

（8）掌握负债业务核算。

（9）掌握收入、费用和利润的核算。

（10）掌握所有者权益的核算。

（11）掌握填报财务报告的理论知识及编制方法。

3. 能力目标：

（1）能运用相关的专业知识和专业技能进行会计业务的初步职业判断和会计政策的选择。

(2)能独立完成企业涉及货币资金、应收预付款项、存货、投资、固定资产、无形资产等资产类经济业务核算。

(3)能独立完成企业涉及短期借款、应付票据、应付账款、应交税费、应付职工薪酬等流动负债和长期借款、应付债券、长期应付款等非流动负债业务核算。

(4)能独立完成企业涉及实收资本（股本）、资本公积、盈余公积等权益类业务核算。

(5)能独立完成企业涉及收入、费用、利润等损益类业务核算。

(6)能独立完成资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表的编制和报送工作。

（二）教学要求

根据会计专业人才培养目标要求，本课程教学内容货币资金业务核算、 应收及预付款项业务核算、存货业务核算、固定资产业务核算、无形资产及其他资产核算、 对外投资业务核算、负债业务核算、收入、费用和利润的核算、所有者权益的核算、填报财务报告。以全国助理会计专业技术资格考试大纲为参考，为职业生涯的可持续发展做准备。

五、课程结构与内容

本课程以会计岗位职业能力要求，企业实践会计核算工作任务及常见经济业务为标准制定课程学习内容，并进行课程教学项目设计，分为十一个学习项目，每个学习项目分为若干个工作任务。

1. 教学内容

《初级财务会计》课程教学内容见表 2。

表 2 《初级财务会计》课程教学内容

序号	项目/模块/任务	子项目/子模块/子任务	教学目标	教学内容	教学方法	技能点（纯理论课程本列可以不要）	学时
1	货币资金业务核算	1.1 库存现金的核算。	掌握企业库存现金业务会计处理。	支付库存现金、提取库存现金、现金清查等现金业务的核算。	讲授法 讨论法	正确处理库存现金支付提取、清查业务。	2

		1.2 银行存款核算。	掌握企业银行存款业务会计处理。	现金送存银行、银行转账、银行存款期末对账等银行存款业务的核算。	情境法 案例法	正确处理银行存款送存转账及对账业务。	2
		1.3 其他货币资金的核算。	掌握企业多种结算业务处理。	银行本票、银行汇票、外埠存款、信用卡、存出投资款、微信、支付宝等其他货币资金业务核算。	情境法 案例法	正确处理其他银行结算业务会计处理。	2
2	应收及预付款项业务核算	2.1 应收账款的核算。 2.2 应收票据的核算。	掌握企业应收款项业务处理。	取得应收账款、转让应收账款等应收账款业务的核算。	案例法 讨论法	正确处理应收款项业务处理。	2
		2.3 预付账款的核算。 2.4 其他应收款的核算。	掌握企业预付账款，其他应收款业务会计处理。	取得预付账款、补付不足预付账款、收回多余预付账款等预付账款业务的核算。 应收各类赔款、应收出租包装物租金、应向职工收取的各种垫付款项、存出保证金等其他应收款业务的核算。	案例法 讨论法	正确处理各项预付款项其他应收款项业务会计处理。	2
		2.5 坏账的核算	掌握企业坏账会计业务处理。	计提坏账准备、核销坏账准备等应收款项减值业务的核算。	项目教学法 小组讨论法	正确处理企业坏账计提发生、核销及应收款减值会计处理	2
3	存货业务核算	3.1 存货的确认与初始计量。 3.2 材料类存货按实际成本计价核算。	熟悉存货确认规则及各要素，掌握存货初始计量方法；掌握存货实际成本核算方法。	存货的确认、初始计量、材料实际成本核算方法。	讲授法 任务驱动法	正确运用存货实际成本法核算存货成本。	2
		3.3 材料类存货按计划成本计价核算。	掌握存货计划成本核算方法。	存货计划成本核算方法。	项目教学法	正确运用存货计划成本法核算核算存货成本。	2
		3.4 委托加工物资的核算。	掌握企业委托加工物资的核算。	委托加工物资发出，委托加工，收回等经济业务核算方法。	案例教学 任务驱动法	正确处理委托加工物资会计业务。	2

		3.5 库存商品的核算	掌握库存商品入库、销售及期末计价核算方法。	验收库存商品、销售库存商品、库存商品期末计价等库存商品业务的核算方法	案例教学法 小组讨论法	正确处理库存商品入库领用、销售、期末计价会计业务。	2
		3.6 存货清查核算。 3.7 存货期末计价核算。	掌握存货清查及期末计价相关规定及核算方法。	存货清查及存货期末计价核算方法。	情境教学法 演示法	正确清查存货，运用核存货期末计价准则规定完成计价及账务处理。	4
4	固定资产业务核算	4.1 固定资产的确认与计量。 4.2 固定资产取得的核算。	掌握准则中固定资产确认计量的规定取得固定资产的会计核算。	固定资产的确认与计量及取得的会计核算方法。	讲授法 项目教学法	正确核算固定资产入账价值。	4
		4.3 固定资产折旧的核算。 4.4 固定资产后续计量的核算。	掌握固定资产折旧计算的四种方法。持有固定资产会计核算。	计提固定资产折旧、固定资产后续支出核算方法。	讲授法 案例教学法	正确运用四种折旧方法计算折旧，正确核算折旧业务。	4
		4.5 固定资产处置的核算。 4.6 固定资产清查的核算。 4.7 固定资产减值的核算。	掌握固定资产处置、清查、减值的相关准则规定及会计核算。	处置固定资产、固定资产清查、固定资产期末计价等固定资产业务的核算。	项目教学法 案例教学法	正确核算固定资产处置清查、减值业务。	6
		5.1 无形资产的核算。 5.2 其他资产的核算	掌握无形资产包括的具体内容及会计核算，掌握长期待摊费用业务核算方法。	取得无形资产、摊销无形资产、出租无形资产、处置无形资产、无形资产期末计价等无形资产业务核算。 归集长期待摊费用、摊销长期待摊费用等长期待摊费用业务核算。	讲授法 案例教学法	正确处理涉及无形资产取得、持有、摊销及处置经济业务会计核算。	4
6	交易性金融资产的核算	6.1 交易性金融资产的核算。	掌握交易性金融资产基本内容及会计处理。	交易性金融资产的主要内容，核算账户及取得、持有、处置的核算	情境教学法 案例教学法	正确处理交易性金融资产取得、持有、处置的会计核算	4
7	负债业务核算	7.1 流动负债概述。 7.2 短期借款与	了解流动负债的基本概念及具体内	流动负债的内容；取得短期借款、短期借款利息、归还短期借款等短	讲授法 情境教学法	正确核算短期借款会计业务。	2

		应付款项。	容,掌握短期借款及应付款项账务处理。	期借款业务的核算方法;应付票据、应付账款、预收账款、其他应付款等应付款项业务的核算。			
		7.3 应付职工薪酬核算。	理解应付职工薪酬基本概念及准则规定,掌握应付职工薪酬会计核算核算。	应付职工薪酬的内容,应付职工薪酬业务的核算。	情境教学 小组讨论	正确核算企业应付职工薪酬会计业务。	4
		7.4 应交税费核算	掌握相关税法法律规定,掌握应交税费账务处理。	增值税、消费税、其他税费等应交税费业务的核算。	情境教学 案例法	正确核算企业应付各项税费会计业务。	4
		7.5 长期负债的核算	掌握长期负债具体内容及相关准则规定,掌握长期借款应付债券会计处理。	取得长期借款、长期借款计息、归还长期借款等长期借款业务的核算;发行应付债券、应付债券计息调整、应付债券还本等应付债券业务的核算。	案例法 讲授法 演示法	正确核算企业长期借款应付债券会计业务。	2
8	收入、费用、利润核算	8.1 收入的核算	掌握收入确定的相关规定,理解各项收入内涵,掌握收入业务账务处理。	销售商品、提供劳务、让渡资产使用权等收入业务的核算。	讲授法 案例教学法	正确核算企业主营业务收入、其他业务收入。	4
		8.2 费用的核算	理解费用基本概念,掌握费用具体内容、准则规定及账务处理。	产品生产成本、期间费用、所得税费用等费用业务的核算。	案例教学法 小组讨论	正确核算企业生产成本期间费用、所得税费用	2
		8.3 利润的核算	掌握企业利润计算,期末结转业务会计处理。	收入、费用结转及利润形成业务的核算。	案例教学法 小组讨论	正确核算企业期末结转业务,正确计算企业利润。	2
9	所有者权益核算	9.1 所有者权益的核算	理解所有者权益各要素,掌握各要素账务处理。	实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润的核算。	讲授法 案例教学法	正确核算企业实收资本资本公积、盈余公积、未分配利润	2

10	财务报告	10.1 资产负债表	理解资产负债表各要素内涵,掌握资产负债表填报方法。	资产负债表资产类项目、负债类项目、权益类项目的列报方法。	任务驱动法 演示法	正确填报资产负债表	2
		10.2 利润表 10.3 所有者权益变动表	理解利润表各要素内涵,掌握利润表填报方法。	利润表列报方法;所有者权益变动表的列报方法。	任务驱动法 演示法	正确填报利润表。	2
		10.3 现金流量表	理解现金流量表各要素内涵,掌握现金流量表填报方法。	现金流量表列报方法。	任务驱动法 演示法	正确填报现金流量表。	2
11	课程整周实训	仿真处理中小企业一个月常见的主要经济业务。	掌握企业经济业务会计处理流程、企业常见基本业务账务处理及财务报表填制方法。	填制审核记账凭证;正确核算资产、负债、成本、所有者权、收入、费用、利润业务;登记账簿;对账、结账;更正错账;编制财务报表。	项目教学法 演示法 实务操作法	按照会计处理流程正确处理企业一个月的会计业务;正确填报财务报表。	28
12	课程考核						2

2. 课程思政

本课程的总体思政目标是培养具有工匠精神,社会主义核心价值观会计工作从业人员。培养学生具备爱岗敬业、客观公正、诚实守信、坚持原则会计职业道德。按照教育部颁布的《高等学校思想政治理论课建设标准》,将课程思政融入专业课程教学中,将专业理论、专业技术与思想政治教育相结合,通过案例、将会计核算相关的法律法规,会计准则讲解与知识技能相结合,通过视频、案例、讨论等教学方法,激励学生为将中国建设为现代化强国而学习。

《初级财务会计》课程思政教学设计见表3。

表3 《初级财务会计》课程思政设计

序号	知识点	思政目标	课程思政教学设计
1	货币资金	增强学生遵守银行结算法律法规意识、培养学生耐心细致的职业习惯。	教学中融入现金结算、银行结算法律规定,通过案例讲解,增强学生守法意识。通过课堂会计案例处理练习,培养学生耐心细致的职业习惯。
2	应收及预付款项	增强学生遵守会计准则法律意识。	例举企业真实案例说明企业科学管理应收款项,合法收回应收款对维护企业利益的重要性。培养学生合理控制应收款项,降低资金成本的意识。

3	存货业务	培养学生会计职业道德，提升为企业服务意识。	引导学生钻研专业知识，掌握会计技术方法，为企业管理服务。用案例说明坚持会计准则、客观真实反映企业库存商品真实计价的重要性。
4	固定资产	培养学生一丝不苟的职业习惯。增强学生社会责任意识	引导学生正确进行固定资产清查及期末计价、减值核算，真实反映企业资产现状，引导学生对待会计工作认真负责、精益求精，为企业为社会服务。
5	无形资产及其他资产	增强学生刻苦钻研，不断进取，提高会计业务水平的职业素养。	举例说明虚增无形资产的危害，注重引导学生遵守会计准则，提升业务水平，努力学习，以专业水平真实反映企业无形资产现状。
6	交易性金融资产	增强学生守法意识	通过教学引导学生严格按照国家法律法规进行投资、合法投资、合理投资、管理资金、控制风险并正确核算。
7	负债	增强学生遵守国家税收法律制度，合法纳税意识；增强学生诚信经营，及时还款，维护信誉的法律意识及诚信意识。	通过讲解税收法律规定、会计准则规定及案例，培养遵守国家法律法规意识，培养学生努力提高会计技能，积极钻研会计业务的精神，培养学生会计服务意识，诚信经营维护信誉意识。
8	收入、费用、利润核算	增强学生实事求是、客观公正职业素质。	分析上市公司财务造假，虚增利润的危害，增强学生实事求是、客观公正反映企业收入状况，不虚报不隐瞒企业收入，真实反映企业费用支出，准确核算利润，遵守准则的法律意识，社会服务意识。
9	所有者权益核算	培养学生的道德情操。	引导学生客观公正反映企业所有者权益，维护国家利益，实现企业资产保值增值。
10	财务报告	增强学生的社会服务意识。	通过案例讲解，引导学生运用会计技术为财务信息使用者提供真实的财务信息，反映企业真实财务成果。为投资者提供客观有效的信息。
11	课程实训（整周）	培养工匠精神，增强学生社会主义核心价值观。	小组各成员交替扮演不同的角色，明确各自的责任，共同完成任务，培养团队协作精神。

六、实施和保障

（一）教师要求

1. 职业素养要求：身体健康，师德高尚，人品端正，热爱社会主义教育事业，能在课堂中贯彻课程思政教育。
2. 知识素养要求：会计学专业或者相近专业的本科及以上学历，具备较丰富的教学经验和课堂组织能力，能运用现代教学技术、教学手段实施教学。
3. 教学能力要求：双师型教师，具备企业工作经历或者下企业锻炼经历，能及时更新知识，与时俱进，将行业最新知识技能引入课堂。

（二）实践教学条件要求

教学方法建议

1. “以学生为主体，以教师为主导”，着重培养学生的自主学习和项目设计开发能力，充分利用现代化教学手段和工具，以丰富多彩的形式将知识点展现在学生面前，满足各种层次学生的学习要求。

2. 教学方式多样化

（1）任务驱动：引用真实的网店项目，以工作过程为导向实施教学。

（2）翻转课堂：课前在职教云等平台发布工作任务，学生通过平台进行课前学习，带着问题进课堂。

（3）课堂教学：利用多媒体课件，进行理论教学，重点讲授基本知识、基本技能和应用。

（4）实训指导：配合课堂教学，设计相应的实训案例，充分利用企业仿真案例进行教学实训。

（5）课后交流：利用职教云、微信、QQ 等平台进行课后答疑。

3. 学习任务工作化

围绕专业人才培养目标，结合初级财务会计课程内容，将课程分为若干项目，每个项目又划分成若干个子任务，将每个学习任务转化成工作任务，实现知识、技能和工作一体化。

教材选用和编写建议

1. 教材选用：教材高度仿真，来源于实践的案例与情境，开发课程的习题、参考文献等内容，资料向学生开放，以利于学生自主学习。教材内容与助理会计师考证内容相结合。

2. 编写建议：编写教材内容要充分适应会计工作岗位要求，以实践工作内容编写教材；建设配套教学资源（包括教学课件、教学案例，习题库、教学视频），可与企业财务专家合作开发。

（五）课程资源

1. 《初级财务会计》是一门实践性非常强的专业核心课，教学配备各类原始业务单据：收款、付款、转账与通用记账凭证；各类日记账、明细账与总账；科目汇总表、会计报表；科目章、业务印章；装订机；装订线；印泥；剪刀；凭证封面、会计报表封面等会计资料。

2. 《初级财务会计》课程教学资源主要有课程标准、授课计划、电子教案、教学课件、操作案例、教学视频、实训指导等。

3. 实训教学充分利用信息技术及资源库（包括上智慧职教平台训练、项目案例库、项目实训库及相应的指导书）要丰富完善，方便学生在线学习。

4. 教师应努力挖掘专业教学资源，构建“课程思政”体系，在实施过程中，可以借鉴各种网络课程思政资源：高校课程思政数据库（试用阶段）：<http://sz.twbxyz.net/>。

七、考核与评价

课程考核重视学生个人品德、学习态度和动手能力的过程考核。

本课程理论教学部分为考试，整周实训部分为考核。

理论课程成绩总分为 100 分，由期末考试成绩、平时考核成绩两部分组成。平时成绩占 40%，依据平时作业、讨论发言、项目实践、出勤情况打分。期末考试成绩占 60%，采取闭卷笔试方式。

理论部分考核细则

考核点		考核方法	权重（%）
期末考试	专业知识考试	采用闭卷考试评定笔试成绩。	60%
过程考核	课堂测验	单项工作任务中每个项目的实训作品、综合工作任务重的综合项目作品，包括在职教云平台进行课前准备情况、平台测试情况。	10%
	思政表现	利用所学知识开展符合课程思政目标要求的活动。	10%
	课堂表现	诚实守信，态度积极，勤学肯干，具有团队协作意识。主要平时出勤情况以及课堂回答问题、讨论分析等表现。	10%
	作业	作业完成情况。	10%
合计			100%

整周实训部分考核细则

考核方法		权重（%）
实训作品	上交的实训作品（会计凭证，账簿、报表）。	60%
项目考核	单项工作任务中每个项目的作品、综合工作任务重的综合项目作品。	10%
实训表现	实训中的表现、与同学的合作、沟通、实训出勤情况。	10%
思政表现	利用所学知识开展符合课程思政目标要求的活动。	10%
实训报告	实训结束后撰写实训报告。	10%
合计		100%

八、教学进程与安排

项目		任务 1	任务 2	任务 3	任务 4	任务 5	任务 6	学时
项目 1	货币资金业务核算	1.1 库存现金的核算	1.2 银行存款核算	1.3 其他货币资金核算				6
	学时	2	2	2				
项目 2	应收及预付款项业务核算	2.1 应收账款的核算 2.2 应收票据的核算	2.3 预付账款的核算 2.4 其他应收款的核算	2.5 坏账的核算				6
	学时	2	2	2				

项目 3	存货业务核算	3.1 存货的确认与初始计量 3.2 材料类存货按实际成本计价核算	3.3 材料类存货按计划成本计价核算	3.4 委托加工物资的核算	3.5 库存商品的核算	3.6 存货清查核算	3.7 存货期末计价核算	12
	学时	2	2	2	2	2	2	
项目 4	固定资产业务核算	4.1 固定资产的确认与计量	4.2 固定资产取得的核算	4.3 固定资产折旧的核算	4.4 固定资产后续计量的核算	4.5 固定资产处置的核算 4.6 固定资产清查的核算	4.7 固定资产减值的核算	14
	学时	2	2	2	2	4	2	
项目 5	无形资产及其他资产核算	5.1 无形资产的核算	5.2 其他资产的核算					4
	学时	2	2					
项目 6	交易性金融资产的核算	6.1 交易性金融资产核算						4
	学时	4						
项目 7	负债业务核算	7.1 流动负债概述 7.2 短期借款与应付款项	7.3 应付职工薪酬核算	7.4 应交税费核算	7.5 长期负债的核算			12
	学时	2	4	4	2			
项目 8	收入、费用、利润核算	8.1 收入的核算	8.2 费用的核算	8.3 利润的核算				8
	学时	4	2	2				
项目 9	所有者权益核算	9.1 所有者权益的核算						2

	学时	2						
项目 10	财务报告	10.1 资产负债表	10.2 利润表 10.3 所有者权益变动表	10.3 现金流量表填报				6
	学时	2	2	2				
项目 10	课程整周实训	企业仿真业务实训						28
	学时	28						

九、其他说明

教学内容应根据新知识和新技术的发展，适时引入企业实际工作任务，动态更新。