

# 湖南生物机电职业技术学院

## 国际经济与贸易专业教学标准

### 前言

本标准适用于国际经济与贸易专业的教学，由湖南生物机电职业技术学院经济贸易学院国贸教研室制订并实施。

### 一、专业名称（专业代码）

国际经济与贸易专业（620303）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸	经济贸易	外贸	商业、服务业人员	外贸业务员、跟单员、单证员、报关员	英语等级证书

### 五、培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握进出口业务流程、制单跟单、报关报检、营销和外贸会计等专业技能，具备认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向外贸公司、





心理健康教育						M			H							H	H	
体育与健康						M												
公共英语		H				H			H	H	H							
信息技术	H		H		H		H				M	M		M				
中华优秀传统文化					M	H					H							
普通话与汉语文字应用		H				H	H		H	H	H					H		
应用数学			M		M			H										
大学生职业发展与就业指导						H												
创业基础				H	H													
创新创业作品				H	H													
军事理论						L												
军事技能						L												
入学教育						H												
毕业教育						H												
农业经济管理						H										H		
企业管理						H	H											
经济学基础						H	H											
职业技能与专业素养实训						H							H	H	H	H	H	H
国际贸易实务							H	H				H		H				
国际市场营销						H												
国际市场营销实训						M								M	H	H	H	
国际贸易实训						M	H											
应用统计学							H		M									
国际金融						H			M		H							
国际商务谈判						H	H				H							
报关与报检实务							H				H							
国际货运代理实务							H					L						
国际贸易专业英语							H					L						
进出口商品名称与编码查找							H		M			H						
统计实训									M		M							

国际商务模拟谈判实训							M	H									H				
报关综合技能								H									H				
基础会计								H									H				
国际外贸单证实务								H				M					L				
跟单理论与实务							M						M				L				
外贸函电								H									H				
农产品国际贸易								H					M								
互联网+国际贸易实训							M														
外贸单证实训								M									M				
跟单实训							M												M		
外贸函电实训								H				M									
商贸英语(口语)													M						M		
货币银行学								H	H			M					M				
国际结算								H	H		H										
展会策划方案设计								H			H										
跨境电子商务									L		H										
国际经济法									L			L					M				
财务管理								H	H												
客户关系管理								H				L							M		
国际贸易专业综合实训								H				H					M				

### (三) 每门课程及环节的课程简述

#### 课程内容与知识能力对应表

课程代码	课程名称	课程开设目的	知识单元/点	学习学生可获取的能力
	农业经济管理	学生熟练掌握农业经济管理相关业务知识,包括农产品市场营销、农业经营预测、农业经营决	1.初识农业和农业现代化	1.能够说出农业的起源与发展,理解农业的概念、地位和特征; 2.能够说出农业的起源与发展,能够说出农业的概

		策、农业经济核算、农业经济效益评价等,能够熟练应用农业经济管理相关知识。能从事农业会计、农产品物流、农产品电商、农产品国际贸易等方面的工作		念、地位和特征。
			2.农产品市场	1. 能够使用解析法求出农产品均衡价格; 2. 能够用地理细分法、人群细分法、心理细分法、行为细分法进行农产品市场细分。
			3.新型农业经营主体及农业保护政策	1. 能够说出各类新型农业经营主体的类型及特点; 2. 能够说出农业保护政策的含义。
			4.农业经营预测与决策管理	1. 能够使用指数平滑法进行农业经营预测; 2 能够应用五大法则进行农业非确定型决策。
			5.农业经济核算与效益评价	1. 能够说出农业成本、农业经济核算的含义; 2. 能够应用各类指标和公式进行农业经济核算; 3. 能够说出农业效益的含义; 4. 能够应用各种指标公式进行农业效益评价。
			6.农产品国际贸易及互联网农业	1. 能够说出农产品国际贸易的含义; 2. 能够说出互联网农业的含义、特点和模式。
	企 业 管理	本课程为经贸大类专业共享课程,通过学习本课程,认知现代企业基本特征、运作规律、管理方法等,初步具备解决企业管理实际问题的能力。 本课程兼具实践性和理论性。	1. 管理与企业管理	1.能清晰表述管理的职能,能明确说明企业管理的内容。
			2. 企业管理组织	2.了解现代企业类型,能说明现代企业治理体系及其职能,能分辨现代企业不同的组织结构。
			3. 企业战略管理	3.了解企业战略管理内容,能进行企业内部和外部经营管理环境分析,能制定企业经营规划。
			4.企业人力资源管理	4.了解人力资源规划的内容和程序,能组织和实施人力资源招聘和培训,了解绩效考核的内容和流程,了解企业薪酬的组成

				和影响因素。
			5. 企业营销管理	5.能清晰解释市场营销的涵义，了解企业市场营销管理的主要内容，能运用营销组合策略开展企业市场营销工作。
			6. 企业生产运作管理	6.了解企业产品生产流程，了解企业生产组织形式，了解企业生产布局形式，能组织和实施简单的企业生产活动。
			7. 企业物流管理	7.了解物流功能要素和企业物流管理主要环节，了解供应链管理的基本内容，能组织和实施企业物流作业活动。
			8. 企业质量管理	8.能说明企业质量文化和现代企业质量观，了解企业全面质量管理的基本内容和方法，了解质量认证体系，能组织和实施简单的企业质量管理活动。
			9. 企业财务管理	9.了解企业财务管理的主要内容，了解企业资金筹集的渠道和方式，能计算企业成本和利润，能组织和实施企业财务分析。
			10. 企业创新管理	10.能清晰解释企业创新的概念，能辨析企业创新的类型，了解企业创新的内容和方法。
			11. 企业文化建设	11.能说明企业文化的内涵和作用，了解企业文化建设的途径和方法，能开展企业文化建设活动。
GL29 7005	经济基础	培养学生了解、认识和掌握经济学的基本理论和基本分析方法；树立经济学思维方式；学会运用所学经济学理论和分析方法来分析经济领域相关问题的能力。	1. 树立经济学思维观念	树立经济学思维观念，能合理利用资源解决社会经济生活中的问题。
			2. 掌握客观存在的市场规律	掌握供求规律、弹性理论、均衡价格的概念及运用；能运用市场规律解释和解决现实问题。
			3. 分析市场主体交易行为	能运用效用理论分析消费者交易行为；熟知厂商

				均衡的条件，能正确理解和分析厂商生产行为。
			4. 分析企业的经济决策	熟悉企业短期和长期成本的产出决策；掌握厂商均衡理论和博弈论的理解与运用
			5. 分析收入分配的规律	熟悉收入分配原理及方法，掌握洛伦兹曲线、基尼系数概念及运用
			6. 经济政策影响分析	熟悉市场失灵成因及应对措施；掌握失业与通胀相关理论及分析运用；经济可持续发展的理解
GL22 8024	职业技能与专业素养实训▲	本课程其主要任务是学生应该会结合学生个人情况，拟订国际贸易专业大学生职业生涯规划书。能够熟悉国际贸易的由来，掌握相关的国际贸易基本理论；初步掌握国际货物买卖的基本技能；学会在进出口贸易活动中，既能结合我国实际、切实贯彻企业经营意图，又能符合WTO原则、按国际贸易惯例办事。	1. 如何迈好大学第一步	引导学生尽快适应大学生活，正确规划自己的大学生活。
			2. 专业认知	认知国际贸易基本理论；了解国际贸易政策；认知 GATT 与 WTO 等组织。
			3. 中国贸易现状认知	中国对外贸易动态发展；中国的主要贸易国家或地区分析；中国的主要贸易产品分析；进口贸易流程、出口贸易流程
			4. 外贸英语与英文打字训练	强化学生英文打字指法，提高英文打字速度。
			5. POCIB 软件实践操作	了解软件功能。
GL32 8009	国际贸易实务	本课程其主要任务是学生应该会做好交易前的准备、交易磋商、拟订合同、履行进出口合同。具体要求学生会进行国际市场调研、寻找贸易机会、与对手进行贸易条件的磋商、拟订外销合同以及履约等。	1. 交易前的准备；	1. 能做好市场调研，找到贸易伙伴；
			2. 知悉交易磋商的商品品名、品质、数量和包装条款、运输和运输、价格和货款支付、商品检验、索赔、不可抗力和仲裁条款；	2. 能够根据交易背景和商品的特性理解每一合同条款订立的规则；
			3. 熟知各种贸易术语；	3. 会进行不同术语的出口报价核算；

			4. 熟练出口价格的构成;	4. 会进行不同术语下价格的转换;
			5. 熟知进出口合同条款和合同的格式;	5. 能根据交易背景及交易磋商结果正确完整地缮制外贸合同;
			6. 熟悉出口合同履行流程;	6. 基本上会出口合同的履约;
			7. 熟悉进口合同履行流程;	7. 基本上会进口合同的履约。
GL41 1001	国际 市场 营销	通过本课程学习,使学生系统掌握市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用,全面了解国际市场环境变化发展趋势,初步掌握进入国际市场经营和制定国际市场营销组织策略的基本理论和基本方法,培养和提 高正确分析和解决国际市场营销活动中各种问题的能力。	1. 认知国际市场营销	1. 国际营销的历史发展阶段及特点,企业进行国际化的驱动力
			2. 熟知国际市场营销文化环境、经济环境、政治法律环境	2. 能分析国际营销文化、经济、政治法律环境,有效为进行国际市场营销提供决策依据的能力和制定与进入环境相适应的国际市场营销战略的能力。
			3. 熟知分析国际市场购买行为	3. 能分析一个国家或地区消费者的购买行为特征,制定相应的营销策略
			4. 熟知国际市场细分和目标市场选择	4. 能运用人口、地理、行为和心里等细分标准进行国际市场细分并选择目标市场及定位
			5. 熟知国际市场进入战略、竞争战略	5. 掌握出口进入、契约进入和投资等模式进入国际市场的条件,结合进入国际市场的战略要素,能选择合适的战略进入国际市场并采取相应的竞争战略。
			6. 熟知国际市场产品、价格、渠道、促销等4PS策略	6. 掌握4PS,能通过4PS的应用来把握及实现国际市场营销机会
GL32 8006	国际 市场 营销 ▲	本课程其主要任务是让学生将所学理论知识在实践中进行综合运用,提高学生分析与解决市场问题的能力	1. 分析国际、国内市场营销环境与消费者行为,确定目标市场	1. 对产品的目标市场和消费者准确定位的能力
			2. 制定国际营销产品策略	2. 根据产品特点和市场环境,为企业设计最佳状态

				产品组合的能力
			3. 制定国际营销价格策略	3.根据产品特点和市场环境,对产品合理定价的能力
			4. 制定国际营销渠道策略	4.根据产品特点和市场环境,给产品选择适宜渠道的能力
			5. 制定国际营销促销策略	5.根据产品特点和市场环境,给产品策划有效促销活动的的能力
GL22 5024	国际贸易实训▲	本课程其主要任务是学生在学习《国际贸易实务》课程后的实操课。学生要会模拟外贸企业进行交易前的准备、交易磋商、拟订合同、履行进出口合同。	1. 交易前的准备;	1. 能做好市场调研,找到贸易伙伴;
			2. 知悉交易磋商	2.能够根据交易背景和商品的特性理解每一合同条款订立的规则;
			3. 熟知进出口合同条款和合同的格式;	3.能根据交易背景及交易磋商结果正确完整地缮制外贸合同;
			4. 熟悉出口合同履行的流程;	4.基本上会出口合同的履约;
			5. 熟悉进口合同履行的流程;	5.基本上会进口合同的履约。
GL22 5003	应用统计学	本课程其主要任务是学生要会进行统计工作中的统计调查、统计整理、统计分析,并且会撰写统计分析报告	1. 熟知统计工作流程;	1. 能做好统计工作业务;
			2. 知悉统计调查方案;	2.会撰写统计调查方案;
			3. 熟知统计调查问卷;	3.会设计调查问卷;
			4. 熟悉统计整理的流程;	4.会进行统计分组、统计汇总等整理工作;
			5. 熟悉各种统计分析方法;	5.能熟练运用各种统计分析方法进行统计分析。
			6. 熟知统计分析报告的格式。	6.会撰写统计分析报告。
GL22 5004	国际金融	本课程其主要任务是学生掌握国际收支、外汇、汇率、外汇市场、汇率制度、外汇管制、国际储备、国际金融市场、国际金融风险管理、国际资本流动与国际金融危机、国际货币体系和国际金融机构	1. 掌握国际收支和国际收支平衡表的知识;	1. 能用国际收支和国际收支平衡表的知识分析一国的国际收支状况;
			2. 掌握国际储备及其管理的知识;	2.能用国际储备及其管理的知识分析中国的外汇储备管理问题;
			3. 熟悉国际货币体系的知识;	3.能用国际货币体系的知识分析当今国际货币体系存在的问题;
			4. 熟知外汇及	4.能用外汇及汇率的基本

		<p>的基本概念、基本理论、形成原理、控制措施、时滞效应。</p>	<p>汇率的基本知识；</p> <p>5.掌握汇率制度及外汇管制的相关知识；</p> <p>6.熟悉能用外汇交易的基本知识；</p> <p>7.掌握外汇期货交易、外汇期权交易基本知识；</p> <p>8.掌握汇率风险防范基本知识。</p>	<p>知识读懂汇率报价，判定正确的外汇交易价格；</p> <p>5.能用汇率制度及外汇管制的相关知识分析人民币自由兑换及国际化问题；</p> <p>6.能用外汇交易的基本知识进行即期、远期、套汇、套利、掉期等外汇交易；</p> <p>7.能运用外汇期货交易、外汇期权交易进行保值和投机；</p> <p>8.能运用汇率风险防范的方法设计汇率风险防范方案。</p>
<p>GL39 7001</p>	<p>国际 商务 谈判</p>	<p>本课程其主要任务是学生具备相关职业应用性人才所必需的商务谈判与沟通技巧以及商务礼仪的技术标准、规则等有关知识和交流沟通能力、业务洽谈能力、接近顾客能力、推销产品能力、合同签订能力等技能。</p>	<p>1.掌握商务谈判的基本知识；</p> <p>2.熟知商务谈判的流程；</p> <p>3.掌握商务谈判的基本技能；</p> <p>4.掌握商务谈判的组织管理方式方法；</p> <p>5.掌握开局阶段的策略应用方法；</p> <p>6.掌握相应视频开局分析方法；</p> <p>7.掌握报价阶段的策略应用技巧；</p> <p>8.掌握磋商阶段的策略应用技巧；</p>	<p>1.商务谈判的基本知识的运用；</p> <p>2.会整个商务谈判的流程；</p> <p>3.商务谈判的基本技能的运用；</p> <p>4.商务谈判的组织管理的运用；</p> <p>5.开局阶段的策略应用；</p> <p>6.相应视频开局分析的运用；</p> <p>7.报价阶段的策略应用；</p> <p>8.磋商阶段的策略应用；</p>

			9.掌握僵局处理的策略应用技巧;	9.僵局处理的策略应用;
			10.掌握相应视频磋商与僵局处理分析方法;	10.相应视频磋商与僵局处理分析的运用;
			11.掌握收尾阶段的策略应用技巧;	11.收尾阶段的策略应用 ;
			12.各组商谈PK赛。	12.各组商谈PK赛。
	报关与报实	本课程其主要任务是学生具备报关职业应用性人才所必需掌握的海关通关的国内外法律、法规、机构、办理程序和方法等知识,掌握报关企业、报关员、海关基本知识及国家外贸管制的基本内容,熟练计算进出口过程当中关税、国内环节税及各种费用,掌握一般进出口货物、特定减免税货物、保税货物等的报关流程,填制进出口报关单等技能	1.熟悉报关与海关管理;	1.熟悉报关流程;
			2.掌握“五位一体”的对外贸易管制概念、要求;	2.熟悉“五位一体”的对外贸易管制要求;
			3.海关监管货物报关程序;	3.熟知海关监管货物报关程序;
			4.海关进出口商品归类;	4.会进行海关进出口商品归类;
			5.进出口税费计算;	5.会计算进出口税费;
			6.报关单填制。	6.会填制报关单。
GL32 5004	国际货运代理实务	本课程主要任务是学生掌握国际货代企业主要各业务岗位工作流程、工作职责,具备一定的业务实操能力、适岗能力和分析解决问题的能力。	1.国际海运出口货运代理	1.会进行国际出口货运代理委托、出口租船订舱、出口单据准备、出口海洋货物运输保险、出口货物交接、出口检验检疫、出口报关等。
			2.国际海运进口货运代理	2.会准备进口委托单据、进口接货、进口检验检疫、进口报关、进口提取货物、进口保险索赔等。
			3.航空进出口货运代理的一	3.会进行空运代理委托与订舱、航空出口单据准备

			般程序	与货物交接、航空出口报验与报关、国际航空运单、航空进口货运代理的一般程序。
			4.国际多式联运	4.会签订国际多式联运合同及办理相关手续,会填制国际多式联运提单,会计算多式联运运费。
	国际贸易专业英语	本课程其主要任务是培养学生熟悉外贸英语业务流程,具备基本听、说、读、写、译的技能。使学生了解国际贸易的基本理论,熟悉进出口业务各个环节,并能够运用英语处理相关业务。	1.国际贸易概论 International Trade	1.理解国际贸易的意义,能够解释国际贸易的重要性,了解相关专业术语。
			2.中国开放经济 China Open Economy	2.了解中国开放型经济取得的巨大成就,能够解释市场转型的重要性,了解我国外贸体制,讨论我国不同的贸易伙伴。
			3.销售合同 Sales Contract Terms	3.熟悉商品的名称、数量、质量和包装,能够描述商品,确认商品数量、质量和包装。
			4.国际运输 International Transportation	4.了解国际贸易运输,能够探讨不同类型的运输方式,讨论装运时间、装运港、目的港等运输信息。
			5.国际运输保险 International Transportation Insurance	5.了解国际贸易运输保险,能够描述海上保险的风险和损失,费用、承保范围和保险费,讨论陆空邮运输保险
			6.国际贸易支付 International Trade Payment	6.大致了解国际贸易支付,能够讨论不同的付款方式和汇票的填制内容。
GL22 5026	进出口商品名称与编码查找	本课程其主要任务是学生了解协调制度的产生、发展、基本结构和编码规律;熟练掌握进出口商品编码六大归类	1.协调制度产生、发展、基本结构和编码规律	1.掌握协调制度总体结构
			2.六大归类规则	2.掌握归类总规则运用技巧;

	总规则和归类方法； 理解 21 类 97 章归类要点。	3.归类方法	3.熟练运用归类五步法
		4.掌握动物及其简单加工产品的归类要点；	4.会进行动物及其简单加工产品的归类；
		5.掌握植物及其简单加工产品的归类要点；	5.会植物及其简单加工产品的归类；
		6.掌握各类食品的归类要点；	6.会各类食品的归类；
		7.掌握单独的已有化学定义的化学品的归类要点；	7.会单独的已有化学定义的化学品的归类；
		8.掌握按用途分类的化工品的归类要点；	8.会按用途分类的化工品的归类；
		9.掌握塑料和橡胶及其制品的归类要点；	9.会塑料和橡胶及其制品的归类；
		10.掌握纺织原料、半制品和制成品的归类要点；	10.会纺织原料、半制品和制成品的归类；
		11.掌握贵金属、珍珠、宝石及其制品的归类要点；	11.会贵金属、珍珠、宝石及其制品的归类；
		12.掌握贱金属及其制品的归类	12.会贱金属及其制品的归类；

			类要点；	
			13.掌握其他类别商品的归类要点。	13.会其他类别商品的归类。
	统计实训▲	本课程其主要任务是学生在学习《应用统计学》课程后的实操课。学生能模拟统计调查、统计整理、统计分析，并且会撰写统计分析报告整个统计工作流程。	1.熟知统计工作流程；	1. 模拟统计工作业务；
			2.知悉统计调查方案；	2.撰写统计调查方案；
			3.熟知统计调查问卷；	3.设计调查问卷；
			4.熟悉统计整理的流程；	4.进行统计分组、统计汇总等整理工作；
			5.熟悉统计分析的流程；	5.进行统计分析并形成分析报告。
	国际商务模拟谈判▲	本课程其主要任务是学生具备相关职业应用性人才所必需的商务谈判与沟通技巧以及商务礼仪的技术标准、规则等有关知识，使用英语语言与客户交流沟通能力、业务洽谈能力、接近顾客能力、推销产品能力、合同签订能力等技能。	1.掌握开局阶段的策略应用方法；	1.开局阶段的策略应用；
			2.掌握相应视频开局分析方法；	2.相应视频开局分析的运用；
			3.掌握报价阶段的策略应用技巧；	3.报价阶段的策略应用；
			4.掌握磋商阶段的策略应用技巧；	4.磋商阶段的策略应用；
			5.掌握僵局处理的策略应用技巧；	5.僵局处理的策略应用；
			6.掌握相应视频磋商与僵局处理分析方法；	6.相应视频磋商与僵局处理分析的运用；
			7.掌握收尾阶段的策略应用技巧；	7.收尾阶段的策略应用；

			8.各组商谈 PK 赛。	8.各组商谈 PK 赛。
GL22 5027	报 关 综 合 技 能 ▲	本课程教学和实训内容分为：报关流程综合实务、进出口税费计算、报关单填制三大模块，要求学生在熟练掌握货物进出口过程中报关流程基本环节的操作技能，以及与货物通关相关单证的制作与审核，熟悉和了解我国的通关法则以及常用的程序。	1.熟知一般进出口报关流程；	1.会一般进出口报关流程
			2.熟知来料加工报关流程；	2.会来料加工报关流程；
			3.熟知进料加工报关流程；	3.会进料加工报关流程；
			4.熟知特定减免税商品报关流程；	4.会特定减免税商品报关流程；
			5.熟悉暂准进出境报关；	5.会暂准进出境报关；
			6.熟知进出口关税计算过程；	6.会进出口关税计算；
			7.熟知进口增值税计算过程；	7.会进口增值税计算；
			8.熟知进口消费税计算过程；	8.会进口消费税计算；
			9.熟知滞报金计算过程；	9.会滞报金计算；
			10.熟知滞纳金计算过程；	10.会滞纳金计算；
			11.知悉报关单填制基本要求和素养；	11.会报关单填制基本要求和素养；
			12.知悉报关单填制要求。	12.会报关单填制。
GL25 3001	基 础 会 计	通过课程教学，使学生了解会计的涵义、会计要素、会计核算的基本前提和一般原则、会计核算方法和会计等式等基本	1.企业和企业的基本业务流程	1.熟悉企业的基本业务流程，理解货币资金的运动过程 2.能联网查询典型企业组织结构和业务流程
			2.（农业）会计	1.了解（农业）会计职业、

		<p>理论；掌握会计科目和会计账户设置、借贷复式记账和财产清查等基本方法和会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制</p>	<p>与会计职业</p>	<p>（农业）会计工作组织；了解会计的产生与发展、会计的特点，理解会计的基本职能、对象和目标。 2.能解释会计及会计职业</p>
			<p>3. 会计基本假设和会计核算基础与方法</p>	<p>1.理解会计基本假设、会计核算基础与方法 2.能解释会计基本假设，能运用会计核算基础和方法</p>
			<p>4. 会计信息质量要求</p>	<p>1.掌握会计信息质量要求 2.能熟练解释会计信息质量要求的涵义</p>
			<p>5. 会计要素</p>	<p>1.掌握会计六要素 2.能熟练列举会计要素</p>
			<p>6. 会计等式</p>	<p>知识：理解会计等式 技能：能初步运用会计等式</p>
			<p>7. 会计科目与会计账户</p>	<p>1.明确会计科目的作用、内容及分类；掌握常用会计科目；理解会计账户的概念及作用，掌握会计账户的结构 2.能熟练列举常用会计科目的名称并说出其核算内容，能初步运用 T 型账户</p>
			<p>8. 借贷记账法</p>	<p>1.掌握借贷记账法的概念及记账规则 2.能编制简易会计分录</p>
			<p>9. 会计凭证</p>	<p>1.：掌握原始凭证的含义、种类、基本要素及意义 2.能识别基本原始凭证 3.掌握记账凭证的含义、种类、基本要素及意义，能识别各种记账凭证</p>
			<p>10.. 资金筹集业务</p>	<p>1.明确资金筹集业务内容了解资金筹集业务涉及的原始凭证 2.能熟练识别并填制资金筹集业务相关原始凭证，能熟练编制资金筹集业务记账凭证</p>
			<p>11. 供应过程业</p>	<p>1.明确供应过程业务的内</p>

			务	容；了解供应过程业务涉及的原始凭证，掌握供应过程业务的会计核算 2.能熟练编制供应过程业务的记账凭证
			12.生产过程业务	1.明确生产过程业务内容了解生产过程业务涉及的原始凭证，掌握生产过程业务核算 2.能熟练编制生产过程业务的记账凭证
			13.销售过程业务	1.明确销售过程业务内容了解销售过程业务涉及的原始凭证；掌握销售过程业务的会计核算 2.能熟练编制销售过程业务记账凭证
			14.利润形成业务及利润分配业务	1.掌握利润形成业务的会计核算 2.能熟练编制利润的形成业务相关记账凭证 3.掌握利润分配业务的会计核算 4.能熟练编制利润分配业务的记账凭证
			15 建账与登账	1.掌握会计账簿的概念、分类及意义； 2.能识别各种账簿、账页 3.能熟练登记日记账、总账、各种明细账
			16.更正错账	1.掌握错账更正的方法 2.能正确更正错账
			17.对账和结账	1.掌握对账和结账 2.能正确对账和结账
			18.财产清查	1.掌握财产清查的概念、意义及分类 2.能描述财产清查的概念等 3.理解永续盘存制和实地盘存制；掌握实物资产清查的方法及清查结果的账务处理 4.能知晓如何进行盘存；能进行实物资产清查

				<p>5.掌握货币资金清查的方法及清查结果的账务处理,掌握往来款项清查的方法及清查结果的账务处理。</p> <p>6.能进行货币资金清查</p> <p>7.掌握往来款项清查的方法及清查结果的处理</p> <p>8.能进行往来款项的清查</p>
			19.会计报表	<p>1.掌握财务报表的概念、意义及分类</p> <p>2.能识别各种财务报表</p> <p>3.掌握资产负债表的概念、内容、作用及编制方法</p> <p>4.能正确编制资产负债表</p> <p>5.掌握利润表的概念、内容、作用及编制方法</p> <p>6.能正确编制利润表</p> <p>7.掌握资产负债表和利润表的编制</p>
			20.记账凭证账务处理综合业务	<p>1.掌握记账凭证账务处理程序的概念及优缺点</p> <p>2.能熟练运用记账凭证账务处理程序</p>
			21.科目汇总表账务处理综合业务	<p>1.掌握科目汇总表账务处理程序的概念及优缺点</p> <p>2.能熟练运用科目汇总表账务处理程序</p>
GL22 5008	外贸单证实务	<p>本课程使学生在进出口贸易履约过程中,从事审证、订舱、报检、报关、投保、结汇等业务环节的单证办理和缮制工作,培养学生单证审核能力和缮制能力。</p>	1.审核修改信用证	能够根据外贸合同,审核并修改信用证.
			2.商业发票与装箱单的缮制	根据合同相关条款和 L/C 要求缮制发票和装箱单.
			3.办理运输手续及订舱委托书的缮制	能够缮制订舱委托书;办理运输手续;识别各种运输单据
			4.办理报关报检手续及报关单、报检单的缮制	根据合同相关条款和 L/C 要求缮制报关单和报检单并办理报关手续
			5.办理保险手续及保险单的缮制	根据合同相关条款和 L/C 要求缮制投保单办理保险手续
			6.制作与申领	根据业务背景需要,缮制

			原产地证书以及其他附属单据	原产地证书 以及其他附属单据。
			7.单据审核、结汇操作	根据业务背景需要,对单据进行审核,完成结汇操作。
GL22 5009	跟 单 理 论 与 实 务	本课程是在进出口贸易履约过程中,使学生掌握客户调查、选择、生产进程控制、质量监控、产品检验、装运、接货、付汇核销、交易善后等方面技能,同时具备一个跟单从业人员应有的知识、能力和职业素养要求。	1. 认识跟单员	了解并掌握外贸跟单的分类、工作范围和特点,熟悉外贸跟单员的基本素质与知识构成。
			2. 选择供货商	熟悉供应商选择标准,能根据国外进口商的要求寻找选择合格且合适的生产供应商。
			3. 样品跟单	能够处理出口产品打样、寄样及样品管理等相关事宜,能按合同准备样品,给工厂书写打样函。
			4. 原材料采购跟单	能够进行生产前原材料采购的确认工作,能够对生产设备及技术准备工作进行核实。
			5. 生产进度跟单	能够根据订单要求合理安排生产计划,能够妥善处理生产异常情况。
			6. 出口产品质量跟单	能对企业生产制造过程质量进行监控,能采用合适的检验方法检验产品是否合格。
			7. 包装、货检和装运跟单	能根据相关要求选择合适的包装材料;按国际惯例合理地设计包装唛头;计算并选择最佳的装箱方案;熟悉我国外贸出口运输、投保、报检、报关、结汇、退税等的基本程序及方法。
			8. 进口跟单	能对外贸进口跟单的基本程序有个初步认知;能对外贸进口跟单的各环节工作内容有所了解。
			9. 客户关系管	能及时联络、跟踪外贸

			理	客户；熟悉外贸客户信息的收集、处理和归档；掌握处理外贸客户投诉的能力。
GL22 5011	外 贸 函 电	本课程其主要任务是让学生具备相关职业应用性人才所必需的商务英语等专业英语知识和涉外商务运作技能，特别是书面交际、沟通技能。完成该课程后学生将熟练掌握外贸交易过程中往来函电的基本写作技巧。	项目一： 建立业务关系 Establishing Business Relations	掌握公司介绍的基本表达；掌握建交函的基本写作。
			项目二： 业务磋商 Business Negotiation	掌握询盘、发盘、还盘和接受函的基本写作。
			项目三： 履行合同 Execution of Contract	掌握支付、装运、保险和包装等环节各类英语函电的基本写作。
			项目四： 合同执行的善 后处理 Dealing with the Aftermath of the Transaction	分清索赔的责任方，分清理赔的责任范围，掌握索赔和理赔信函的基本写作。
农 产 品 贸 易	产 国 贸 易	本科程使学生了解世界主要国家和地区的农产品贸易格局；指导学生运用相关的法律法规措施等解决农产品贸易争端；引导学生自主完成农产品进出口的基本环节；培养学生农产品营销能力。	1. 农产品贸易 相关法律法规	能够运用法律知识保护企业的合法权益。
			2. 中国农产品 贸易主要市场	有能力开拓新的农产品贸易市场
			3. 农产品进出口 合同的磋商 与签订	能够具备农产品贸易的谈判与成交业务的能力
			4. 农产品进出口 合同的履行	能够履行农产品合同进出口业务
			5. 农产品贸易 争端	运用农产品贸易争端涉及的主要协议解决问题
			6. 农产品贸易 促进	促进农产品贸易更好地发展
互 联 网 十 国 际 贸 易 实 训		本课程其主要任务是学生 Pocib 实训平台，完成建站管理、产品发布、旺铺装修、采购信息发布、	1. 建站管理	能够管理公司的信息；完成 A&V 认证；加入金品诚企；完成店铺装修等操作。
			2. 产品管理	发布产品的数量和质量；

	▲	广告发布等操作。		认证商品和橱窗商品的布置；创建产品分组等操作
			3.采购直达	发布采购需求的信息，保证完成数量与质量；
			4.公司广告推广	发布广告信息的数量和质量。
GL22 5016	外贸 单证 实训 ▲	本课程其主要任务是学生在学习《外贸单证实务》课程后的实操课。学生应学会准确并快速地完成履约过程中的单证缮制和流转工作。	1.信用证审核修改操作	能够根据外贸合同,准确并快速地审核并修改信用证.
			2.缮制商业发票与装箱单	根据业务背景资料,准确并快速地缮制发票和装箱单.
			3.办理运输手续及订舱委托书的缮制	根据业务背景资料,准确并快速地缮制订舱委托书以及海运提单
			4.办理报关报检手续及报关单、报检单的缮制	根据业务背景资料,准确并快速地缮制报关单和报检单。
			5.办理保险手续及保险单的缮制	根据业务背景资料,准确并快速地缮制投保单,办理保险手续。
			6.制作与申领原产地证书以及其他附属单据	根据业务背景需要,缮制原产地证书 以及其他附属单据。
			7.单据审核、结汇操作	根据业务背景需要,对单据进行审核,完成结汇操作。
GL22 5023	跟单 实训 ▲	本课程其主要任务是使学生能正确、规范地完成进出口合同条款的审读与理解,能正确、规范地进行样品跟单、生产进度跟单、产品质量跟单、包装、货检、装运跟单等方面技能。	1. 外贸跟单员职业素质培训	熟悉跟单员应具备的各种能力,养成认真、细致、严谨、客观、诚信、友好的基本从业素质。
			2. 出口合同的审读	通过 POCIB 平台操作训练,熟悉对出口合同各项条款的审读。
			3. 样品跟单	通过 POCIB 平台操作训练,掌握样品跟单应具备的内容。
			4. 原材料采购跟单	通过 POCIB 平台操作训练,掌握原材料采购的跟单操作。
			5. 生产进度跟	通过 POCIB 平台操作训

			单	练, 熟悉生产进度跟单的流程及注意事项
			6. 产品质量跟单	通过 POCIB 平台操作训练, 熟悉产品质量跟单的流程及注意事项。
			7. 包装、货检、装运跟单	通过 POCIB 平台操作训练, 熟悉包装、货检、装运跟单的流程、方法及注意事项。
GL21 4006	外 贸 函 电 实 训 ▲	本课程主要任务是学生在学习《外贸函电》课程后的实操课。让学生以商品进出口贸易的业务流程为主线, 重点针对建立业务关系信函、询盘函、发盘函、还盘函和接受函进行实操训练。	1. 建立业务关系 Establishing Business Relations	1.能够寻找潜在客户, 并撰写要求建立业务关系的信函。
			2.业务磋商 Business Negotiation	2.能够以进出口商的角色正确撰写相关信函。
			3.履行合同 Execution of Contract	3.能够就各类事宜与贸易伙伴进行磋商。
			4. 合同执行的善后处理 Dealing with the Aftermath of the Transaction	4.能够撰写关于索赔和理赔的英语函电。
RW2 14015	商 贸 英 语 (口语)	本课程的主要任务是让学生在完成前续专业课程和公共英语课程学习后, 能综合运用已学习的专业知识和操作技能, 独立与外商进行有效的商务沟通和交流, 在商务接待、商务服务、商务活动、商务谈判及文化旅游等五个领域, 流利地使用英语与外商沟通、交流, 并能灵活冷静地应对、处理各种沟通交流上的突发事件。	Model 1 : Receiving foreign tradesmen	1. Welcome at the airport (meeting or seeing off foreigners at the airport, helping with the formalities of entering or leaving China) 2. Welcome by a banquet (bidding a welcome speech or a farewell speech, introducing the Chinese food culture and discussing over Western food and Chinese food)
			Model 2 : Business Service	3. Reserving rooms (making room reservations, introducing the hotels, its service and

				the structures of the facilities ) 4. Guiding shopping ( introducing the shopping mall, the different local products and souvenirs )
			Model 3 : Business Activities	5. Showing around the company (describing the products, the producing lines and the company, showing around the company) 6. Visiting the trade fair ( discussing over the experience in trade fairs, talking about expo and displays, and seeking the potential customers)
			Model 4 : Business Negotiation	7. Reaching an agreement (negotiating or bargaining with foreigners formally or informally ) 8. After-sales service (dealing with complaints and any incidences )
			Model 5 : Cultural Visits	9. Cultural visits in Hunan (introduction and comments on the cultural visits in Hunan) 10. Cultural visits in China (introduction and comments on the cultural visits in China)
GL42 5001	货币 银行 学	本课程其主要任务是学生对货币银行方面的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识,对货币、信用、银行、金融市场、国际金融、金融宏观调控等基本范畴有较系统的	1.掌握货币与货币制度的基本概念; 2.信用的产生与发展; 3.掌握利息与利息率等基本概念;	1.掌握货币与货币制度的基本概念; 2.信用的产生与发展; 3.利率变动影响经济的途径;

		掌握。掌握观察和分析金融问题的正确方法，培养辨析金融理论和解决金融实际问题的能力。提高学生在社会科学方面的素养，为进一步学习其他专业课程打下必要的基础。	4.了解金融市场； 5.知悉金融机构体系； 6.商业银行的业务； 7.中央银行业务。	4.金融衍生产品交易市场； 5.用金融机构体系分析经济现象； 6.会商业银行的业务； 7.会中央银行业务。
GL42 5002	国际 结算	本课程其主要任务是学生了解汇票、本票、支票三种结算工具的特点和区别；掌握电汇、信汇、票汇三种汇付方式的含义、特点和业务流程；掌握跟单托收的特点、风险防范和资金融通方式；理解信用证基本知识，掌握开证、审证和修改业务操作流程。	1.了解汇票、本票、支票三种结算工具的特点和区别； 2.掌握电汇、信汇、票汇三种汇付方式的含义、特点和业务流程； 3.掌握跟单托收的特点、风险防范和资金融通方式； 4.理解信用证基本知识，掌握开证、审证和修改业务操作流程 5.熟悉纵横审单法结汇单证。	1.能够熟练的对国际结算各个相关知识进行综合运用； 2.能够正确、完整的填制汇票、支票、本票； 3.能够应用汇款、托收等方法完成结算； 4.能够根据合同，申请开立、审核和修改信用证； 5.能应用纵横审单法结汇单证，并采用相应补救措施解决问题。
	展会 策划 方案 设计	本课程其主要任务是学生掌握办展市场环境分析；提出展会的基本框架；展会价格及初步预算方案；展会工作人员分工计划；展会招展计划；展会招商计划；展会宣传推广计划；展会筹备进度计	1.办展市场环境分析； 2.提出展会的基本框架； 3.展会价格及初步预算方案； 4.展会工作人员分工计划； 5.展会招展计划；	1.进行办展市场环境分析； 2.提出展会的基本框架； 3.展会价格及初步预算方案； 4.展会工作人员分工计划； 5.展会招展计划；

		划；展会服务商安排计划；展会开幕和现场管理计划；展会期间举办的相关活动计划；展会结算计划。	6.展会招商计划；	6.展会招商计划；
			7.展会宣传推广计划；	7.展会宣传推广计划；
			8.展会筹备进度计划；	8.展会筹备进度计划；
			9.展会服务商安排计划；	9.展会服务商安排计划；
			10.展会开幕和现场管理计划；	10.展会开幕和现场管理计划；
			11.展会期间举办的相关活动计划；	11.展会期间举办的相关活动计划；
			12.展会结算计划。	12.展会结算计划。
	跨 境 电 子 商 务	本课程主要任务是让学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、了解基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。	1. 走进跨境电商	熟悉跨境电商概念，内涵、模式，公司主要岗位介绍及人才素质要求。
			2. 跨境电商交易流程	掌握跨境电商进出口交易流程，网上交易磋商主要内容与过程
			3. 跨境电商平台介绍和店铺注册	了解当前常用平台及店铺注册操作
			4. 跨境电商物流与保险	了解常用跨境物流方式及优缺点，掌握运输保险流程与应用环境
			5. 跨境电商支付与结算	了解常用跨境电商支付方式、方法，掌握信用证使用方法和特点
			6. 跨境电商网络营销手段	熟悉搜索引擎营销、SNS营销、邮件营销的运用和LinkedIn、Facebook、Pinterest等社交网站的使用
GL22 5005	国 际 经 济 法	通过课程教学，使学生具备相关职业应用性人才所必需的调整超越一国国境的经济交往的法律规范，主要内容包包括国际经济法的基本原则、国际货物买卖法、国际技术转	1. 国际经济法基本理论；	1.用国际经济法基本理论处理国际经济案例能力；
			2. 国际贸易法律制度；	2.用国际贸易法律制度处理国际贸易方面案例能力；
			3. 国际投资法律制度；	3.用国际投资法律制度处理国际投资方面案例能力；

		让法、国际投资法、国际货币金融法、国际税法、国际海事法、国际经济组织法以及国际经济争端处理法等。	4. 国际金融法律制度；	4.用国际金融法律制度处理国际投资方面案例能力；
			5. 国际税收法律制度；	5.用国际税收法律制度处理国际税收方面问题能力；
			6. 国际经济组织法律制度；	6.用国际经济组织法律制度处理国际经济组织方面问题能力；
			7. 国际经济争端解决法律。	7.用国际经济争端解决法律处理国际经济争端方面问题能力。
	财 务 管 理	通过课程教学，使学生具备相关职业应用性人才所必需的财务管理技术标准、规则等有关知识和资金筹集、投资、财务预测等技能。	1. 财务管理基本知识	1.了解财务管理的基本知识 2.把握财务管理的目标、方法 3.能够识别财务管理的目标 4.熟悉影响财务管理环境的相关因素
			2. 资金时间价值	1.理解资金时间价值的概念 2.熟练掌握计算复利终值与现值 3.熟练掌握年金终值与现值
			3. 风险分析	1.了解风险的含义及其种类 2.掌握计算期望收益率和风险程度衡量的相关指标
			4. 资本资产定价模型	1.熟悉资本资产定价模型
			5. 企业筹资概述	1.掌握资金需求量的预测
			6. 权益资金的筹集	1.识别吸收直接投资和发行股票的优缺点
			7. 负债资金的筹集	1.了解债务筹资的种类 2.掌握各种债务筹资的优缺点 3.掌握计算融资租赁业务的年付租金 4.掌握计算补偿性余额和贴现法

				5.掌握商业信用筹资方式
			8.资金成本	1.认识和理解资本结构理论 2.掌握计算个别资金成本和综合资金成本
			9.杠杆原理	1.理解杠杆原理 2.掌握经营杠杆及系数,财务杠杆及系数 3.掌握利用杠杆原理计算经营杠杆系数、财务杠杆系数和总杠杆系数
			10.资本结构理论	掌握资本结构的含义
			11.资金结构	1.掌握通过比较资金成本法和每股收益无差别点法计算最佳资本结构
			12.证券投资的 风险与收益率	1.了解各种证券投资的目的 2.了解证券投资的风险
			13.证券投资决 策	1.理解债券投资的优缺点 2.掌握债券投资价值及其收益率的计算方法 3.理解股票投资的优缺点 4.能够识别股票的价值,并能进行股票价值的评价
			14.证券投资组 合	能够计算证券投资组合的风险收益
			15.现金管理	1.了解流动资产的构成、特点和管理原则 理解企业持有现金的动机 2.能够利用成本分析模式和存货模式计算最佳现金持有量
			16.应收账款管 理	1.掌握应收账款的功能 2.能够通过信用条件备选方案表的计算,确定最佳收账方案
			17.存货管理	1.了解存货的功能 2.理解存货的成本 3.能够计算经济订货量、每年订货次数、存货总成本订货提前期和保险储备等
			18.目标利润管	1.掌握利润分配的概念

			理	2.掌握利润分配的顺序
			19.利润分配	1.了解利润分配的原则 2.企业税后利润分配的程序 3.盈余公积的提取和使用
			20.股利政策	1.了解股利分配政策和影响股利的因素 2.掌握各种股利政策计算股利的方法
GL42 7004	客 户 关 系 管 理	本课程主要内容客户关系管理概述、识别与开发客户、客户信息的管理、客户互动管理、客户满意度管理、客户忠诚度管理、大客户管理、客户关系营销管理、客户关系项目管理、客户关系管理系统等内容，体现了客户关系管理体系的完整结构。	1.客户关系管理概述	1.客户关系与客户关系管理 2.客户关系管理的产生与发展 3.客户关系管理理论
			2.识别与开发客户	1.识别客户 2.寻找客户 3.开发客户 4.客户价值与分级
			3.客户信息管理	1.收集客户信息 2.客户信息整理 3.客户信息分析与安全管理
			4.客户互动管理	1.客户关怀 2.客户互动 3.客户沟通
			5.客户满意度管理	1.客户满意度理论 2.客户满意度的重要性 3.客户满意度测评 4.提高客户满意度的方法
			6.客户忠诚度管理	1.客户忠诚的内涵 2.客户忠诚的度量与形成过程 3.客户忠诚的影响因素 4.提高客户忠诚度的方法
			7.大客户管理	1.大客户识别与评估 2.选择与开发大客户 3.大客户管理的方法
			8.客户关系营销管理	1.关系营销 2.数据库营销 3.一对一营销 4.应用 CRM 其他营销策略
			9.客户关系项目管理	1.客户关系项目管理实施概述 2.成功实施客户关系项目

				管理
			10.客户关系管理系统	1.客户关系管理系统概述 2.客户关系管理的实施 3.客户关系管理实施现状与发展
GL22 5017	国际贸易 专业综合实训▲	本课程其主要任务是使学生将前期所学的专业课程综合运用到业务实操中。训练学生在货物进出口操作应掌握的基本知识与基本技能。	1.展销会业务	能够制作展会商业计划书、模拟产品发布会、展场设计与商品陈列等。
			2.进出口商品报价	能够准确进行进出口业务成本核算,填写预算表
			3.合同磋商与签订	能够进行磋商函电的写作,完成磋商流程,并签订外销合同。
			4.信用证业务	能够办理信用证业务,完成开证、审证、催证等手续。
			5.国际货物投保、报关、报检、运输	在 Pocib 软件中模拟完成国际货物投保、报关、报检、运输等手续。
			6.出口单据的缮制	在 Pocib 软件中完成投保、报关、报检、运输等环节中所涉及的单据缮制。
演讲与口才		本课程其主要任务是传授言语交际基本知识和进行口才的基本训练,使学生初步养成良好的言语交际的能力,其目的主要是提高学生的演讲与口才能力。	1. 口才沟通基础	掌握普通话及练习的方法,口才的基本要求
			2. 面对面的交谈	人际交谈能力提升,综合素质能力提高
			3. 拜访接待礼仪	掌握拜访接待原则、技巧,口才综合能力提升
			4. 公关口才	掌握公关口才原则、技巧,口才综合能力提升
			5. 电话口才	掌握电话口才原则、技巧,口才综合能力提升
			6. 求职口才	掌握求职交流原则、技巧,口才综合能力提升
			7. 谈判口才	掌握谈判原则、技巧,口才综合能力提升

			8. 演讲技巧	掌握演讲的技巧和演讲能力提高，能当众演讲
RW1 60017	普通 话与 汉字 运用	本课程是公共必修课。通过学习，使学生具备相关职业应用性人才所必需的普通话基本知识、普通话口语的规范与熟练表达技能，学生必须达到湖南省普通话水平测试等级（三级甲等以上）的规定级别，为他们将来走上工作岗位，塑造良好的自身形象，从事相关职业打好基础。	1. 声母	1. 掌握普通话声母准确的发音部位和发音方法； 2.能辨正湖南人说普通话的声母难点，并能准确发音。
			2. 韵母	1. 掌握普通话韵母准确的发音方法； 2.能辨正湖南人说普通话的韵母难点，并能准确发音。
			3. 声调	1. 掌握普通话声调准确的发音方法； 2.能辨正湖南人说普通话的声调难点，并能准确发音。
			4. 变调	1.掌握普通话语流中变调的规律； 2.能在普通话口语表达中自觉变调。
			5. 轻声	1.掌握普通话语流中轻声和词语的轻重音规律； 2.能在普通话口语表达中准确识别词语的轻重音。
			6.儿化	1.掌握普通话语流中儿化的规律； 2.能在普通话口语表达中做到儿化自然。
			7 语气词“啊”变读	1.掌握普通话语流中语气词“啊”的变读规律； 2.能在普通话口语表达中做到语气词“啊”的变读顺势流畅。
			8.朗读	1.掌握普通话朗读的要求和技巧； 2.能用规范熟练的普通话朗读。

			9.命题说话	1.掌握普通话命题说话的要求和技巧； 2.能用规范熟练的普通话应对命题说话。
中 国 优 秀 传 统 文 化	本课程是一门 兼顾历史的关于中国 国别文化的基础 知识和基本理论课 程。使学生比较全 面地了解中国悠久 而丰富的文化内容 ，扩展知识，理清 脉络，进一步认识 中国文化的基本特 征，在此基础上， 引发学生思考中 国文化的继承和 创新问题，提高 学生的人文素质， 增强学生的民族 自信心、自尊心、 自豪感，培养高 尚的爱国主义情 操。	1.中国传统文化概述	了解中国传统文化相关的概念知识，其形成和发展过程，了解孕育中国传统文化的自 然、经济、社会环境，明确其意义。	
		1.中国传统文化三大主体精神之一——中国儒家文化	了解儒家思想文化对于中国传统文化的影响、现实意义，分清原始儒学与政治制度化儒学的区别。	
		3.中国传统文化三大主体精神之一——道家与道教文化	了解道家 and 道教文化对中国传统文化形成和发展产生的重大影响。	
		4.中国传统文化三大主体精神之一——佛教文化	了解外来佛教的主要教义，佛教传入我国及中国化的过程，佛教对我国传统思想文化的重要影响。	
		5.中国传统服饰文化	了解中国传统服饰文化的演变过程，中国传统服饰制度与传统礼制文化的关系	
		6.中国传统饮食文化	了解中国饮食文化的发展过程、中国传统饮食文化特色；了解中国传统的酒文化、茶文化。	
		7.中国传统建筑与园林文化	了解中国传统建筑及园林的发展过程；中国传统建筑的特点与类型；中国传统园林的造园艺术及文化内涵。	

			8. 中国传统交通文化	了解中国传统交通文化的发展概况；了解古代交通工具的演进和发展；了解中国古代交通制度和交通法规。
			9. 中国汉字文化	了解汉字的造字方法及规律，汉字书写形体的演变，汉字对民族文化的影响极其所蕴含的民族精神，汉字与哲学、文学艺术的关系。
			10. 中国传统文学	了解中国传统文学的伟大成就和文化特征，中国传统文学在传统文化中的地位。
			11. 中国传统艺术文化	了解中国传统音乐艺术文化、戏曲艺术文化、书法艺术文化、绘画艺术文化、雕塑艺术文化的发展与文化特征。
			12. 中国传统科技文化	学习了解中华民族创造的丰富精粹的科技文明，闻名于世的四大发明，中国古代天文、历法、数学等主要成就，中国传统科学技术发展的特点。
			13. 中国传统医药养生文化	了解中国传统中医药、养生学的发展与代表人物、代表作；了解各中医养生学派，传统中医养生的要诀，中华医学养生的文化特点。
			14. 中国传统文化的评价	了解中国传统文化的基本精神，以理性的视角客观的认识中国传统文化的精髓及糟粕，思考中国传统文化的现代意义和发展前景。
RW1 99001	公共英语	思想品德教育贯穿于英语课程教学过程中，通过本课程学习使学生掌握一定的英语语言文化	1. Hello,Hi/etiquette and sentence structure	1. Greet people and give responses, meet people , introduce people to each other and write a business card.

		<p>基础知识和日常情景中的交际技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力和跨文化交际能力，能借助辞典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际中进行简单的口头和书面交流能力、自主学习能力和语境应变能力。</p>	<p>2 . Saying Thanks or sorry/culture and use of articles</p>	<p>2.Express pleasure and thanks, send a message of congratulation and respond to it,express regrets and ask for forgiveness,and write and reply to a thank-you note and letter.</p>
			<p>3. Road Signs and Commuting/features and pragmatic rules and forming of plural nouns</p>	<p>3. Ask and show directions, talk about means of transport to take,understand and write road and office signs</p>
			<p>4.Concept of Time and Punctuality/Punctuality in social activities,planning time,and use of verb tenses</p>	<p>4.Make/keep/postpone an appointment,make reservations, understand and make up schedules ,write a timetable and schedule.</p>
			<p>5.Our Weather and Climate/The way weather is forecast,celsius and fahrenheit ,simple past and present perfect</p>	<p>5.Understand,talk about ,make comments on weather forecast and then write a weather report</p>
			<p>6.Faster,Higher ,Stronger/Beijing Olympic Games,use of contextual reference of tenses</p>	<p>6.Understand,talk about,and design poster;Invite friends to take part in outdoor activities</p>

			7. Holiday Celebration/Chinese and western holidays, comparatives of adj. And adv.	7.Talking about holidays, invite to take part in and understand and write notices
			8.Invitation Etiquette/western and Chinese culture,word order	8.Make an invitation and responses
			9.Communication by Email/surfing,chatting online and noun clauses	9.Make online communication
			10 Communication by Phone/service , etiquette and the subjunctive mood	10.Make communication by phone,and leave and take message
			11.Hotel Service/ service in hotel and relative clause	11.Check in/check out at a hotel in English
			12.Food Culture/Chinese and western food,adverbial clauses	12.Choose table,take an order,enquire about and recommend foods and drinks,propose a toast and pay the bill
			13.Shopping and Sightseeing/shopping,tourist attractions and participles	13.Talk about shopping and sightseeing,ask for discount

			14.Bidding Farewell/farewell speech and letter,emphasis, ellipsis and inversion	14.See off a friend,make a farewell speech ,and write a farewell
			15. Applying for a job/successful way,right job ,supporting and summary	15.Understand a job advertisement,apply for a job,take a job interview,talk about a job,and write a resume
			16. PRETCO/Test paper and guidance	16.Train and test applied ability about Practical English.
TY19 9001	体 育 与 健 康(一)	本课程主要以田径短距离跑和中长跑及跳跃和投掷类项目内容作为锻炼和学习内容，以发展和提高学生的身体素质，培养吃苦耐劳的精神品质，为日后各项体育运动的学习打下良好的身体素质基础。	学生体质健康测试(一)；	了解学生身高、体重的基本情况；通过测试了解学生的柔韧性和心肺功能。
			学生体质健康测试(二)；	通过测试了解学生下肢力量及爆发力。
			学生体质健康测试(三)；	通过测试了解学生的上肢及腰腹力量、耐力素质。
			体育基本保健知识	了解基本的体育保健知识；掌握一般的体育损伤救助办法。
			跑的专门性练习；	掌握小、高、后及摆臂技术；提高身体力量素质。
			学习起跑技术	正确掌握起跑技术；提高学生的灵敏性素质；提高身体弹跳素质。

			起跑后的加速跑、途中跑	初步掌握加速跑以及弯道跑；培养学生能吃苦耐劳的精神；提高身体的跳跃能力。
			学习推铅球技术；	初步掌握原地侧向推铅球技术；发展学生的上肢力量及协调性。
			田径比赛基本规则；田径裁判法；	了解田径的基本规则及裁判法；掌握简单田径竞赛的组织。
			12分钟跑；	学习12分钟跑技巧；提高耐力、柔韧素质
			100米、200米全程跑；	通过练习提高身体综合素质。
TY19 9002	体 育 与 健 康(二)	本课程通过篮球教学，使学生初步掌握篮球运动的基本战术和基本理论，了解篮球竞赛规则和裁判方法，并培养学生的自我锻炼能力，养成终身体育锻炼思想，以利于增强体质，结合篮球的特点培养学生集体主义精神和勇敢拼搏的精神。	基本站立姿势及步伐移动	明确技术要领，发展下肢力量及灵活性。
			学习双手胸前传接球	了解双手传接球技术要领，使大部分学生能掌握正确的技术动作。
			学习行进中传接球技术	培养在快速的跑动中运用正确技术达成与他人配合的良好协作精神。

			学习运球技术	通过练习掌握球推进时的落点及手接触的部位与力度，提高球性。
			运动损伤的预防及处理	了解运动损伤的概念与发生的原因，掌握常见运动损伤的简易处理方法
			学习原地单手上投篮	掌握投篮的动作要领及全身协调用力的次序，以形成正确的技术定型。
			学习行进间运球上篮	通过练习，提高肢体的协调能力。
			两人进攻配合（传切配合）	培养合作精神及良好心理品质。发展良好的人际交往能力。提高技术动作的综合能力。
			两人进攻配合（掩护配合）	培养合作精神及良好心理品质。发展良好的人际交往能力。提高技术动作的综合能力。
			理论课：篮球竞赛规则	初步了解掌握篮球基本比赛规则

			教学比赛	明确分工、培养团队精神与体育精神。形成积极进取、乐观开朗的生活态度。
SZ19 9011	形势 与政 策讲 座	本课程是公共必修课，是高职“两课”的重要组成部分。开设的目的是帮助学生认清国内外形势，全面准确地理解党的路线、方针和政策，掌握时代的脉搏，激发爱国主义精神，增强民族自信心和社会责任感，珍惜和维护国家稳定的大局，坚定中国特色社会主义道路的信心，为建设中国特色社会主义和实现中华民族伟大复兴发奋学习。	1. 国内政治形势与政策 1.1 党的十九大精神贯彻中的重要政治举措，当前国内政治形势及若干热点问题分析。 1.2 我国国情和国内发生的政治重大事件，社会主义现代化建设中的热点问题。1.3 宣传党的路线方针政策。	使大学生的价值取向和理想追求建立在建设有中国特色社会主义这一共同理想的基础上，在对国家发展历史进程的了解中，产生荣誉感、紧迫感和责任感。
			2 当前中国经济形势 2.1 分析有关我国国情和国内发生的经济重大事件； 2.2 社会主义现代化建设中的经济热点问题。	增强学生的对我国当前经济形势观察能力和分析能力。正确认识当前经济形势。当前我国经济形势的分析与展望，改革开放以来我国经济的发展状况及存在的问题，我国政府今年出台的经济及社会政策评析。
			3 新时期大国关系发展趋势 3.1. 当前的国际形势及我国的外交政策； 3.2 中美、中俄、中日等大国关系走向分析。	分析当前国际形势的特点、世界重大事件和我国的对外政策。 明晰我国外交中的大国关系，我国外交中的周边关系。

			<p>4. 国际热点问题演变动向</p> <p>4.1 了解国际和地区热点问题交替升温；</p> <p>4.2 各主要力量继续围绕热点问题战略互动。</p>	<p>认清国际形势变化的多种因素，分析对我国社会主义建设有利和不利的方面，了解党和国家采取的对策，如何充分利用这些有利条件，化解不利因素，为建设中国特色社会主义服务。</p>
SZ19 9002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>为了使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更加透彻地理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。</p>	<p>1. 毛泽东思想及其历史地位</p>	<p>1. 能从整体上了解和把握毛泽东思想及其历史地位；能够运用所学知识正确地去认识毛泽东思想的重要的历史地位，能学会用辩证的历史的方法客观公正地去评价毛泽东的历史功过，学会评价历史人物的方法。能培养出对社会主义制度的高度认可，对中国特色社会主义制度强烈拥护的政治意识。</p>
			<p>2. 新民主主义革命理论</p>	<p>2. 能根据对中国近代国情的学习和已有的相关知识储备独立分析新民主主义革命道路的探索对当前中国特色社会主义建设的启示；能根据新道路及新民主主义经济纲领重视当前的“三农”问题，关心农民切身利益。提高对三大法宝在当今新时代中国特色社会主义下的价值新认识。能增强爱国主义情感，肩负起为建设一个富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国而努力奋斗的历史使命。</p>
			<p>3. 社会主义改造理论</p>	<p>3. 能把握和了解社会主义改造理论的知识；通过对三大改造的正确评价初步具有辩证分析问题的能力；认清新民主主义</p>

				向社会主义过渡的必然性，从而坚定走社会主义道路的信念。
			4. 社会主义建设道路初步探索的理论成果	4. 能把握和了解社会主义建设道路初步探索的理论成果；能够明白和理解社会主义建设道路初步探索的重要意思，能够正确看待社会主义建设道路初步探索过程中的经验教学，能够坚信共产党的正确领导的重要作用。
			5. 邓小平理论	5. 能把握和了解邓小平理论的形成、基本问题和主要内容、历史地位；能紧密联系改革开放四十年带来的巨大变化，树立全面深化改革，勇闯改革深水区的勇气和信念。激发学生对改革开放理论自豪感。培养学生的竞争、开放意识。
			6. “三个代表”重要思想	6. 能把握和了解“三个代表”重要思想的形成、核心观点和主要内容、历史地位；树立历史眼光、国情意识和问题意识，准确理解“三个代表”重要思想在加强和改进党的建设、推进我国社会主义自我完善和发展这一强大理论武器。不断提高理论思维能力，增强理论联系实际，分析问题、解决问题的能力。
			7. 科学发展观	7. 能把握和了解科学发展观的形成、科学内涵和主要内容、历史地位；能坚持理论联系实际，树立国情意识和问题意识，准确把握进入新世纪新阶段我党形成以人为本全面协调可持续发展的发

				展观念，不断提高理论思维能力，更好地把握我国的国情、中国社会的状况，以自己的实际行动为我国的全面发展做出贡献。
			8. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位	8. 能掌握习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位的知识，增强新时代中国特色社会主义思想的自觉自信；培养理论联系实际能力，紧密联系新时代中国特色社会主义建设的实际，增强分析问题、解决问题的能力；不断提高理论思维能力，以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。
			9. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务	9. 能把握和了解坚持和发展中国特色社会主义的总任务；能坚定社会主义信念，树立远大理想，为实现中国梦和社会主义现代化强国而努力奋斗。
			10. “五位一体”总体布局	10. 能把握和了解建设现代化经济体系、发展社会主义民主政治、推动社会主义文化繁荣兴盛、坚持在发展中保障和改善民生、建设美丽中国的理论知识；能理论联系实际，增强分析问题、解决问题的能力；能培养理性思考习惯，更好地把握中国的国情、中国社会的状况和自己的生活环境，在心中培养社会主义制度的优越性、坚定四个自信。

			11. “四个全面”战略布局	11. 能把握和了解“四个全面”战略布局的知识；能联系自己思想实际，社会主义现代化建设实际，树立国情意识和问题意识，增强分析问题、解决问题的能力；养成理论思考习惯和能力，能以自己的实际行动推进“四个全面”战略布局，攻坚克难，走好新时代，实现强国梦想。
			12. 全面推进国防和军队现代化	12. 能掌握全面推进国防和军队现代化建设的知识；能树立热爱国防的思想认识，树立义务服兵役的观念。
			13. 中国特色大国外交	13. 能把握和了解我国特色大国外交的知识；能树立历史观点、世界视野、国情意识和问题意识；能树立和平发展合作共赢的意识，领会坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的重要性，内化国家使命感为个人责任感。
			14. 坚持和加强党的领导	14. 能掌握实现中华民族伟大复兴关键在党、坚持党对一切工作的领导的知识；能学会运用辩证唯物主义、历史唯物主义的眼光科学、理性、辩证的看待问题，能树立起加入中国共产党为共产主义事业奋斗终身的伟大志向。

SZ19 9001	思想 道德 修养 与 律 基 础	主要目的是从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，牢固树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成为德、智、体、美全面发展的中国特色社会主义伟大事业的合格建设者和可靠接班人，打下扎实的思想道德和法律基础。	1. 人生的青春之问	了解：人生观的基本内涵以及对人生的重要作用； 理解：树立为人民服务的人生观的重要意义； 掌握：处理各种关系的方法，立志在实践中创造有价值的人生，做到和谐发展。
			2. 坚定理想信念	了解：理想信念、共同理想的含义和特征； 理解：理想信念对大学生成才的重要意义，树立马克思主义的崇高的理想信念； 掌握：积极投身社会实践，把理想转化为现实，实现中国梦。
			3. 弘扬中国精神	了解：中国精神的科学内涵，实现中国梦必须弘扬中国精神； 理解：爱国主义的科学内涵和民族精神的优良传统，创新创造是中华民族的民族禀赋； 掌握：做忠诚的爱国者及改革创新实践者的途径。
			4. 践行社会主义核心价值观	了解：社会主义核心价值观的基本内容； 理解：社会主义核心价值观的历史底蕴、现实基础、道义力量； 掌握：积极努力做社会主义核心价值观的践行者，扣好人生的第一个扣子。

			<p>5. 明大德守公德严私德</p>	<p>了解：道德的历史演变、功能、作用和中华民族优良道德传统、革命道德； 理解： 理解：公共生活、职业生活、婚姻家庭生活中的道德与法律的内容；正确的择业观、职业观、恋爱观、婚姻观及公德意识的养成； 掌握：学习和掌握社会生活领域的道德规范和法律规范，自觉加强道德修养和法律修养，锤炼高尚品格。</p>
			<p>6. 尊法学法守法用法</p>	<p>了解：法律的概念与历史发展，宪法规定的基本制度、实体法律部门和程序法律部门，社会主义法治思维方式与法律的至上地位，法律权利与义务以及二者的关系； 理解：社会主义法治观念的主要内容、社会主义法治思维方式的基本含义和特征，我国宪法法律规定的权利和义务。 掌握：中国特色社会主义法治体系，不断增强维护法律尊严的自觉性和责任感。树立法治理念，培养法治思维，维护法律权威，成为具有良好的法律素质的社会主义建设者和接班人，如何依法行使权利和履行义务。</p>
<p>SZ19 9007</p>	<p>心理 健康 教育</p>	<p>使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培</p>	<p>1. 正确认识高职学生的心理健康</p>	<p>通过教学，让学生认识心理与心理健康的相关知识；学会适应大学生生活 通过教学，让学生了解大学生心理困惑及异常心理，认识心理咨询</p>

		<p>养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。</p>	<p>2. 培养良好的自我意识</p>	<p>通过教学，了解自我意识的概念、特点及分类，明确高职学生自我意识发展及偏差</p> <p>通过教学，知晓高职学生自我意识的完善方法与途径；掌握自我意识的评估</p>
			<p>3. 学做情绪的主人</p>	<p>通过教学，让学生理解情绪的内含；了解情绪对生活的影响；了解大学生情绪特点及常见困扰。</p> <p>通过教学，让学生学会怎样合理管理不良情绪，怎样培养良好的情绪。</p>
			<p>4. 大学生人际交往</p>	<p>通过教学，让学生了解人际关系内涵及大学生人际交往影响因素。</p> <p>通过教学，让学生了解大学生人际交往中常见的问题及调适；掌握大学生人际交往原则及技巧，提高人际交往能力。</p>
			<p>5. 大学生恋爱心理</p>	<p>通过教学，让学生理解爱情的定义，特点与实质，以及恋爱中常常出现的问题。</p> <p>通过教学，塑造良好的性形象，学会运用爱的技巧，善于微笑面对爱的挫折。</p>
<p>SZ1990 15</p>	<p>《就业指导》</p>	<p>通过课堂教学和相应的实践活动，使学生了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识；了解社会和职业状况，认识自我个性特点，激发全面提高自身素质</p>	<p>1. 敬业精神的培养</p>	<p>1. 掌握敬业精神的实质，用实际行动诠释敬业。</p>
			<p>2. 诚信意识的培养</p>	<p>2. 掌握培养诚信意识的几条途径。</p>
			<p>3. 沟通能力的培养</p>	<p>3. 了解平行沟通和上下级沟通的要点。</p>
			<p>4. 认识面试</p>	<p>4. 学生了解面试的概念和基本特点、类型等。</p>

		<p>的积极性和自觉性；了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；掌握就业与创业的基本途径和方法，提高就业竞争力。</p>	5.面试准备	5.学生了解面试前的四个准备工作，为面试打好基础。
			6.面试技巧	6.学生掌握面试的基本礼仪以及技巧。
			7.就业协议书的签订	7.掌握就业协议书的定义、作用、签订程序和注意事项。了解签订就业协议书的法律保护问题。
			8.劳动合同的签订	8.掌握劳动合同的定义、类型、内容、签订、解除等；能够签订合法合理的劳动合同，能够用法律手段维护自己的合法权益。
			9.大学生常见的就业陷阱和法律保护	9.掌握求职过程中常见的就业陷阱，及时识别和规避。
			10. 职业生涯概述	10.掌握职业生涯的概念、作用和类型。
			11. 职业生涯发展阶段	11.掌握职业生涯相关的理论，了解每种理论的特点。
			12. 影响职业生涯规划的因素	12.掌握影响规划的因素，合理利用有利因素，避开不利因素的影响。
			13. 职业生涯规划实施	13.掌握职业生涯规划实施办法和步骤，能够制定合理、科学的职业生涯规划书。
			14. 职业生涯规划实施	14.掌握职业生涯规划实施办法和步骤，能够制定合理、科学的职业生涯规划书。
QT59 8008	创 业 基础	<p>通过《创业基础》课程教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，</p>	1.应用型创新概念	1.掌握应用型创新的概念和三个基本要素。
			2.萃思理论	2.掌握萃思理论的概念和基本要点。

		<p>辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目。学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理,提高创办和管理企业的综合素质和能力。学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展对人的全面发展需求,正确理解创业与职业生涯发展的关系,自觉遵循创业规律,积极投身创业实践。</p>	3.四十项发明原则	3.掌握四十项发明原则中的若干项,了解其原理和应用。
			4.应用型创新实践	4.学生能够根据四十项发明原则进行简单的设计和创造。
			5.创业者素质	5.掌握创业者必备的创业精神和品质,具备基本的创业意识和心态。
			6.创业环境	6.掌握创业所需的政策环境、家庭环境、人际环境和自然环境。
			7.创业团队	7.掌握创业团队的组成和管理机制。
			8.创业机会识别	8.掌握创业机会的来源。
			9.创业机会的评价	9.掌握创业机会评价的标准。
			10.创业风险	10.掌握创业风险的类型和管理。
			11.创业计划书概述	11.掌握创业计划书的概念和作用。
			12.创业计划书内容	12.掌握创业计划书的内涵。
			13.撰写创业计划书	13.掌握撰写创业计划书的技巧和方法。
信息技术	<p>为全院高职大一学生提供的计算机知识、能力与素质方面的教育。使学生掌握计算机基础知识、网络基础知识、基本操作技能及其它相关信息技术的基本知识。培养学生具有良好的信息收集、信息</p>	1. 电脑选购	1.学习计算机系统组成和工作原理,了解各硬件特点和性能指标,了解硬件选购原则和组装技能。	
		2. 计算机软件安装	2. 学习计算机软件系统构成,了解软件系统的作用和特点,获得常用系统软件和应用软件的安装的能力。具有正确的信息道德修养。	

		<p>处理、信息呈现的能力。本课程也是为后续课程和专业学习奠定坚实的计算机技能基础。课程具有很强的实践性，对于培养学生的实践能力、创新能力、分析和解决问题的能力都起到十分重要的作用。</p>	<p>3. 布置个性环境和给系统瘦身</p>	<p>3. 了解控制面板中的打印机与传真、区域和语言选项、日期时间、鼠标、键盘、声音与音频、删除与添加程序、添加硬件、显示、用户帐户等等的设置。掌握磁盘清理、碎片整理工具的使用，获得日常管理计算机设备的能力。</p>
			<p>4. 文件管理操作</p>	<p>4. 具有文件和文件夹的选中、复制、移动、新建、删除、重命名、属性设置等能力。</p>
			<p>5.会议邀请函</p>	<p>5.了解模板、字符格式、段落格式、页面格式的概念和作用，熟悉会议通知的一般格式，掌握模板运用、字符格式设置、段落格式设置、页面格式设置的操作。具有编辑一般文档的能力。</p>
			<p>6. 公司招聘简章</p>	<p>6.了解简单出版物的设计和排版。掌握图文混排、页眉页脚设置、边框与底纹、项目编号、打印设置的操作方法，掌握简单表格的创建以及表格属性设置。具有简单出版物的编辑排版能力。</p>
			<p>7.个人简历</p>	<p>7.了解表格在编辑排版中的作用，了解邮件合并特点，掌握不规则表格的创建，熟练掌握表格格式设置和表格美化技能，掌握利用邮件合并高效处理批量信件。具有表格处理能力。</p>

			8.长文档排版	8.掌握样式的新建、编辑和使用,掌握文档结构图、分隔符使用,掌握自动目录生成、脚注页注方法。具有复杂出版物的编辑和排版能力。
			9.职工工资表	9.熟练掌握电子表格属性设置、输入和编辑数据、掌握格式化工作表的操作。具有电子表格排版的能力。
			10.企业销售情况统计表	10.熟练掌握 Excel 公式应用,掌握常用 Excel 函数的使用,图表的制作与处理的操作方法,掌握加入批注、编辑公式对象、制作宏等的操作方法。具有简单数据处理能力。
			11.企业业务统计报表与分析	11.熟练掌握数据排序、筛选、分类汇总、合并计算、数据透视表等数据的分析和统计方法,掌握页面设置、打印区域设置等报表的制作。具有数据统计处理能力。
			12.公司介绍宣传片	12.了解常用宣传片格式。掌握演示文稿框架、母板的设计方法,学会在幻灯片中编排文字,添加图片、图表、组织结构图、动作按钮、动画、超级链接等对象的操作技能。具有公文演示文档编辑能力
			13.制作新春贺卡	13.熟悉制作精美贺卡的基本方法,如背景的设置、添加个性图片、添加背景音乐、设置幻灯片切换方式等,掌握幻灯片放映方式的控制,学会演示文稿打包的方法。

			14.网络应用	14.掌握利用 internet 进行资源信息检索的方法、学会文件的下载及存储、电子邮件的收发、掌握使用 ftp 服务器上传下载文件等完成网络投递求职信的方法。
			15.相册制作	15.掌握通过看图软件 AcdSee 简单地进行图片处理和相册制作的基本方法，掌握使用压缩软件 RAR 对图片文件进行压缩和解压缩的方法。具有利用网络资源完成文档制作的能力。

(四) 专业核心课程名称及主要教学内容

序号	专业核心课名称	主要教学内容
1	国际贸易实务	1.一般商品的出口合同和进口合同条款； 2.每一合同条款订立的原因； 3.交易磋商的过程和技巧； 4.外贸业务的成本及利润核算； 5. 外贸合同条款及外贸合同。
2	外贸函电	1. 建交函、询盘函、发盘函、还盘函、接受函的写作； 2.装运、保险、索赔等业务环节中的函电写作； 3.外贸合同的签订。
3	外贸单证实务	1.外贸进出口合同的形式； 2.信用证的审核与修改； 3.运输单据的识别与缮制； 4.商业单据的识别与缮制； 5.保险单据的识别与缮制； 6.金融单据的识别与缮制； 7.各类单据的审核与流转。
4	跟单理论与实务	1.选择合格服装生产厂商； 2.样品跟单； 3.生产过程跟单； 4.包装和运输跟单； 5.进料加工业务审批； 6.进料加工生产跟单与成品出口跟单。
5	报关与报检实务	1.报关资质的办理； 2.进出口商品编码的查找； 3.商品管制的确定； 4.报关单的填制；

		5.进出口税费的计算; 6.保税货物的合同备案、进出口通关处理及合同核销; 7.其他进出口货物的通关处理; 8.进出境运输工具及物品的通关。
--	--	---

### (五) 实践性教学环节

主要包括职业技能与专业素养实训、营销实训、国际贸易实训、统计实训、国际商务模拟谈判实训、报关综合技能、互联网+国际贸易实训、外贸单证实训、跟单实训、外贸函电实训、国际贸易专业综合实训、技能抽考培训、社会实践、顶岗实习、毕业设计等。

### (六) 学时安排

#### 1. 学时分配

学期	理论课时	实践课时	总学时	总学分	实践课时占比
第一学期	300	180	480	25.25	37.50%
第二学期	256	180	436	25.25	41.28%
第三学期	220	204	424	25.25	48.11%
第四学期	176	184	392	21.25	46.94%
第五学期	144	264	376	24	70.21%
第六学期	28	528	556	19	94.96%
合计	1124	1540	2664	140	57.81%

#### 2. 学分分配

课程分类	公共必修课	专业必修课	专业限选课	专业任选课	公共任选课	合计
第1学期	18.75	6.5	0	0	0	25.25
第2学期	13.25	10.5	0	0	2	25.75
第3学期	3.25	18	0	2	2	25.25
第4学期	3.25	15.5	0	2	2	22.75
第5学期	1	15.5	0	5.5	0	22
第6学期	1	18	0	0	0	19
学分数合计	40.5	84	0	9.5	6	140

#### 3. 公共必修课程教学时间分配

学期	课程名称	课程代码	总学时	学分	理论学时	实践学时	综合实训安排	周学时	考核方式	课程性质
第一学期	思想道德修养与法律基础	SZ199001	48	3	48			4	考查	公共必修课
	公共英语（一）	RW199001	48	3	48			2	考试	公共必修课
	应用数学	RW199004	48	3	48			4	考试	公共必修课
	体育与健康（一）▲	TY199001	24	1.5		24		2	考查	公共必修课
	应用写作		24	1.5	16	8		2		公共必修课
	心理健康教育讲座（一）	SZ199007	16	0.5	8	8		1	考查	公共必修课
	军事理论	QT597003	32	2	32			2	考查	公共必修课
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课
	军训与公共安全▲	QT199002	96	3		96	3周		考查	公共必修课
	入学教育（含卫生健康教育）	QT199001	28	1	28		1周		考查	公共必修课
第二学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	SZ199002	64	4	48	16		6	考试	公共必修课
	公共英语（二）	RW199002	64	4	48	16		6	考查	公共必修课
	体育与健康（二）▲	TY199002	24	1.5		24		2	考查	公共必修课
	心理健康教育讲座（二）	SZ199008	16	0.5	8	8		1	考查	公共必修课
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	SZ199002	64	4	48	16		6	考试	公共必修课
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课

	普通话与汉字应用	RW160017	16	1	16			1	考查	公共必修课
	信息技术		32	2	16	16		4	考查	公共必修课
第三学期	体育与健康(三)	TY199003	16	1		16		1	考查	公共必修课
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课
	创业基础	QT598008	32	2	32			2	考查	公共必修课
第四学期	体育与健康(四)	TY199004	16	1		16		1	考查	公共必修课
	大学生职业发展与就业指导	SZ199015	32	2	32			2	考查	公共必修课
	形势与政策讲座	SZ199011	8	0.25	8			1	考查	公共必修课
第五学期										
	创新创业作品▲		16	1		16	0.5周		考查	公共必修课
第六学期										
	毕业教育▲	QT199005	28	1	28		1周		考查	公共必修课

## 八、教学基本条件

### (一) 师资队伍

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于25:1(不含公共课)。高职专业带头人原则上应具有高级职称,“双师型”教师一般不低于60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1.团队规模:基于每届2个教学班规模,专兼职教师10人左右(含专业实训指导教师),其中,专职教师要求7-8人,兼职教师要求2-3人,职称和年龄结构要合理,互补性强。

2.教师专业背景与能力要求:具有一定的外贸、营销工作实践背景,系统掌握外贸业务员岗位知识,具备外贸业务员岗位工作能力;系统掌握进出口业务工作岗位知识,具备进出口业务员工作岗位能力;系统掌握外贸业务理论知识,具备内外贸销售和外贸工作岗位能力,掌握一定教学方法和教学艺术。

3.课程负责人:熟悉进出口业务技能和高职教育规律、实践经验丰富、教学

效果好、在行业有一定影响、具有高级职称的“双师”教师。

4.“双师素质”教师：“双师”比例应达到 70%以上，承担理论实践一体化课程和工学结合课程专业教师应为“双师型”教师。要通过校企共建方式建设专兼结合的“双师型”教师队伍。

5.兼职教师：兼职教师应具有五年以上企业工作经验，并具备相关的职业能力。

## （二）教学设施

对接农村经营管理专业群课程体系，遴选优质合作企业建设稳定的校外实训基地，建成以“基础技能实训+核心技能实训+综合技能实训+岗位实践+研发推广”五大平台为核心的农村经营管理专业群实习实训基地。

## （三）教学资源

1.教材选用有关基本要求：优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材；优先使用与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材；优先使用全国导游资格证考证教材。

2.图书配备有关基本要求：

图书馆应配备有关国际贸易专业、经济学、管理学等相关行业在外贸业务、操作、管理等方面的图书。

3.数字资源配备有关基本要求：

要求开通中国知网、重庆维普、百度文库等数字资源。

## 九、质量保障

建立教学质量的保障体系。保障体系主要包括 3 个方面。第一，教学过程监控系统。依据教学质量评价标准对教学活动进行的监测、评议、审查活动，确保多元化评价的实施过程规范。第二，教学质量评价系统。包括教学质量测评制度、督导听课制度、教学评优制度，确保多元化评价的实施质量。第三，教学质量反馈系统。包括实行教师座谈会制度，学生座谈会制度、网上评教制度和第三方评价制度等，对于多元化评价实施过程中出现的问题进行及时纠正。

对学生的评价，实行多主体制，包括专业教师、辅导员、行业专家、用人单位、第三方评价机构和学生自身等，形成教师评价、第三方评价、学生互评、师生互评、学生自评的多方面评价机制，对学生进行更全面、更客观、更科学的评价。建立多元考核评价机制，包括考试、课业考核（过程性评价）、职业技能鉴定、职业资格证书、企业评价及参加技能竞赛、社会活动等。多元评价体系的基本框架包括3个部分，一是理论考核，采用闭卷、开卷等形式；二是职业能力考核，采用口试、实际操作、作品、撰写论文、调查报告以及参加职业资格认证考试和职业技能大赛等。三是企业、社会的反馈或鉴定等。