

2022年湖南生物机电职业技术学院会计专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

会计（630302）

2. 适用对象

高职三年制全日制在籍毕业三年级学生。

二、考核目标

1. 通过技能考核，旨在检查本专业学生运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平以及学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质，以检验高职院校会计专业学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要。

2. 引导高职院校加强教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生实践动手能力，提高专业教学质量，培养适应信息时代发展需要的会计专业高素质技术技能人才。

3. 检验各高职院校会计专业人才培养方案定位是否精准及教学质量是否合格，以更好的促进和提高各高职院校的会计教学改革和会计人才培养质量。

三、考核内容

根据高职高专会计专业的人才培养目标和会计实际工作内容，本专业技能考核分专业基本技能模块、岗位核心技能模块和岗位拓展技能模块。其主要内容如下：

模块一：专业基本技能

1.职业基本素养

基本要求：具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。听从现场裁判的指挥，按要求整理资料，保持工作台面整洁等。

2.原始凭证的填制及银行存款余额表的编制

基本要求：以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据，依据经济业务，正确、规范填制原始凭证，审核原始凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、金额、附件、经办人的签名等。

- (1) 支票的填制
- (2) 银行进账单的填制
- (3) 销售发票的填制
- (4) 借支单的填制
- (5) 收款收据的填制
- (6) 差旅费报销单的填制
- (7) 银行存款调节表的编制

模块二：岗位核心技能

1.会计信息化账务处理

(1) 账套的初始化设置

基本要求：能利用有关财务软件准确完整设置账套基本信息、准确设置操作员权限、准确录入账套基础档案信息、准确设置相应明细科目和辅助科目、准确录入期初余额并试算平衡。

(2) 记账凭证的填制与审核

基本要求：能根据业务资料信息，利用有关财务软件规范填制记账凭证，审核记账凭证的正确性和完整性。

(3) 系统记账与结账

基本要求：能根据业务要求利用有关财务软件完成记账凭证的记账工作和期末结账工作。

(4) 会计报表的生成与输出

基本要求：能根据业务要求利用有关财务软件准确生成有关会计报表，按要求的文件格式将会计报表输出并保存到指定位置。

(5) 账簿的查询与输出

基本要求：能根据业务要求利用有关财务软件的功能查询各种账簿，按要求的文件格式将账簿输出并保存到指定位置。

(6) 备份账套

基本要求：能根据业务利用有关财务软件功能正确将账套备份到指定的位置并正确命名保存。

2.资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制

基本要求：根据企业会计准则和相关法律法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表及增值税纳税申报表的各项指标。

模块三：岗位拓展技能

财务指标计算。

1. 财务指标计算

能根据业务资料按要求阅读财务数据，准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等4个方面相关的财务指标。

相关指标如下：流动比率、速动比率、资产负债率、产权比率、存货周转率、应收账款周转率、营业净利率、成本费用利润率、总资产报酬率、净资产收益率等。

四、评价标准

序号	类型	模块	分值	项目	评价要点
1	专业基本技能	职业基本素养	5分	现场管理	听从现场裁判的指挥，按要求整理资料，保持工作

					台面整洁等。
		原始凭证的填制及 银行存款余额调节 表（7个案例任选3 个案例题型）	15分	支票填制	要求支票基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				销售发票填制	要求发票基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				借支单填制	要求借支单基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				银行进账单填制	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				收款收据填制	要求收款收据基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				差旅费报销单填制	要求基本要素填写齐全、正确，无涂改现象。
				银行存款余额调节表的编制	要求各基本要素填写齐全，各项目金额填写正确，计算结果正确。
2	岗位核心能力	会计信息化 账务处理	55分	账套的初始化设置	正确设置操作人员及权限、正确录入部门、人员、供应商、客户等档案信息、设置会计科目、录入期初余额。
				记账凭证的填制与审核	记账凭证基本要素填写齐全、金额正确，业务分录正确，按要求完成凭证审核。
				系统记账与结账	系统记账和期末结账操作无误。
				会计报表的生成与输出	按要求准确生成资产负债表和利润表，并按要求保存到正确位置。
				账簿的查询与输出	按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。
				备份账套	账套保存在指定路径和文件名中。
		资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	10分	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	按要求填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
3	岗位拓展技能	财务指标计算	15分	1个案例题	正确计算财务指标。

总评成绩采用 100 制，实际得分是五个模块分别得分之和。技能

考核总成绩 60 分及以上评定为合格，85 分以上为优秀。

五、抽考方式

1.参考人数：按湖南省教育厅技能抽查文件相关规定执行。

2.考试模块：参考学生参加专业基本能力、岗位核心能力及岗位拓展能力模块内容。

3.考试题目：由题库系统中按要求随机组卷形成。

六、附录

1.《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》；

2.财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》；

3.财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规；

4.《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版；

5.国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》；

6.中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》。

7.财政部颁布的《管理会计基本指引》。