

湖南生物机电职业技术学院教务处

湘生机教〔2023〕10号

关于做好2023届毕业设计上传的通知

各二级学院：

根据省教育厅相关要求，为做好2023届毕业设计工作，请各二级学院及时组织毕业设计资料上传工作。

一、学生上传文档要求

毕业设计管理平台使用方法具体见附件1，上传文档类材料采用PDF格式，上传视频类材料采用MP4格式，不允许上传其他格式材料。学生毕业设计成果展示页面设置“任务书”“毕业设计成果”两个条目，点击条目须直接显示相应内容。物化产品、软件、文化艺术作品等形式的成果，须同时将设计说明一并上传至“学生毕业设计成果”条目。

1. 产品设计类与工艺设计类需上传的材料：

- （1）毕业设计任务书。
- （2）毕业设计作品。
- （3）毕业设计说明书。毕业设计说明书内容包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等。

2. 方案设计类需完成的材料：

- （1）毕业设计任务书。
- （2）毕业设计作品。毕业设计作品为其撰写的设计方案。

二、指导教师审核要求

1. 指导教师对学生工作态度评价（学生对毕业设计的态度、纪律、出勤及主动接受指导情况），审查毕业设计任务完成情况，毕业设计文档格式规范，确保毕业设计质量。

2. 指导教师审查毕业设计查重率，要求查重率不高于30%。

3. 检查禁用词，毕业设计中不得出现：本文，论文，文中，大学四年，大学4年，实习报告，实习总结，课程设计等明显有问题的词汇。

4. 检查学生毕业设计上传情况，确保上传资料正确，所传文档和视频能正常打开和播放。

5. 根据答辩小组意见，评定学生毕业设计成绩，并在在毕业设计管理平台填报。

三、毕业设计组织工作材料要求

各二级学院须在 7 月 1 日前将各专业毕业设计标准、毕业设计工作方案、毕业设计答辩方案、毕业设计总结、毕业设计选题汇总表发教务处邮箱 jwc2014@16.com。

附件 1：毕业设计管理平台操作手册

附件 2：毕业设计选题汇总表

教务处

2023 年 6 月 5 日

附件 1:

毕业设计管理平台操作手册

一、登录

1. 打开[湖南生物机电职业技术学院 \(hnbemc.edu.cn\)](http://hnbemc.edu.cn) 官网，选择智慧校园门户登录，然后点击毕业设计管理平台进行操作。

二、教师操作手册

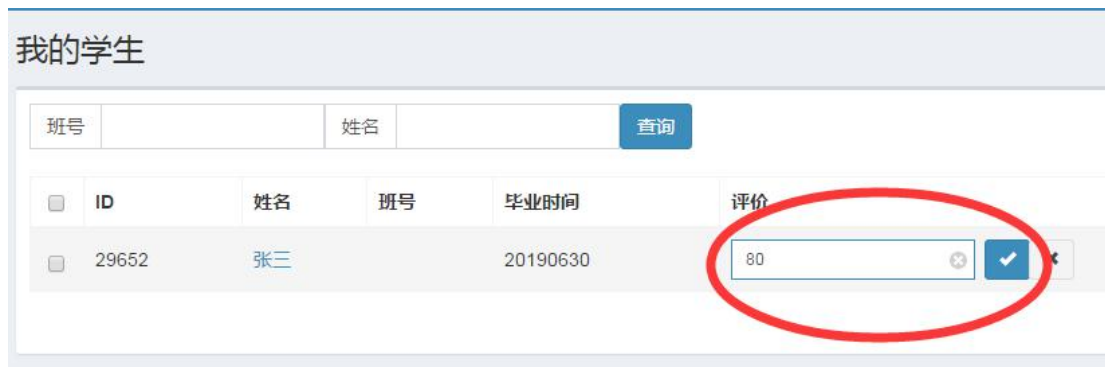
1. 教师登录后点击左侧导航条“我的学生”



2. 会弹出学生列表，点击学生的姓名，会弹出学生毕业设计上传页面。若未有学生名单，请指导教师要求学生登录毕业设计管理平台，并选择指导教师。



3. 审查学生毕业设计上传页面，根据检查情况，在我的学生页面“评价”栏选择是否合格。



三、学生操作手册

毕业设计资料文档图片等资料需转换成 pdf 格式上传，视频请用 MP4 格式上传(视频转换工具 FormatFactory),MP4 格式要求:1. 压缩格式:采用 H.264/AVC (MPEG-4Part10) 编码格式。2. 码流:动态码流的码率为 1024Kbps (125KBps)。

3. 分辨率: (1) 采用标清 4:3 拍摄时, 设定为 720×576; (2) 采用高清 16:9 拍摄时, 设定为 1280×720; 4. 帧率: 25 帧/秒。5. 扫描方式: 逐行扫描。

具体上传方法及要求如下。

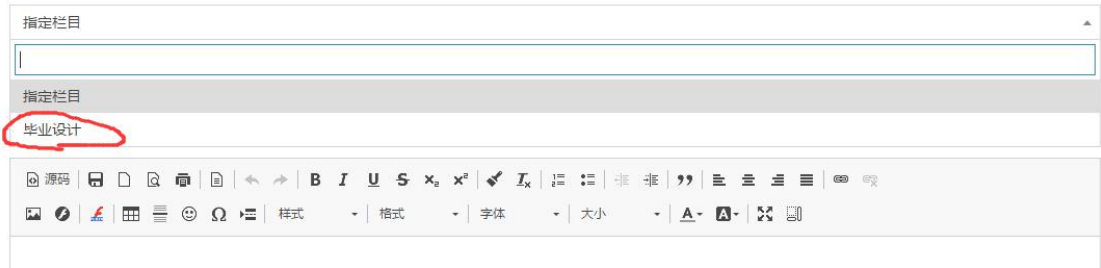
1. 登陆后请填写毕业设计题目名称 (请确保毕业设计题目与任务书、毕业设计说明书或毕业设计作品的题目三者一致) 与指导教师, 并保存。



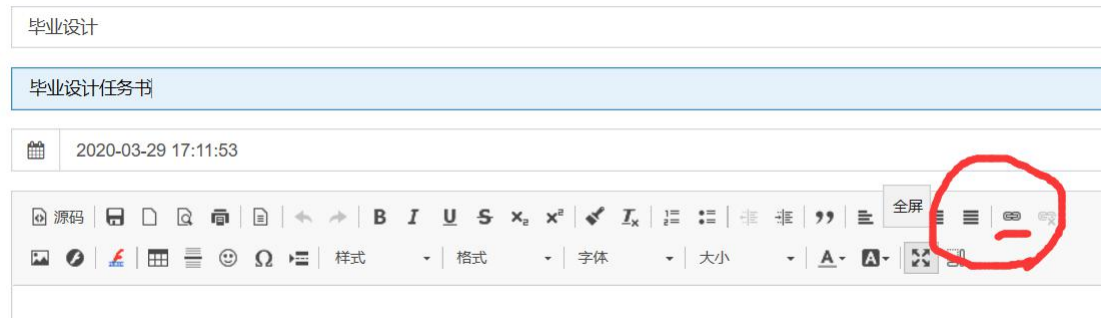
2. 点击左侧导航条“毕业设计”栏目后, 并点击“添加信息”



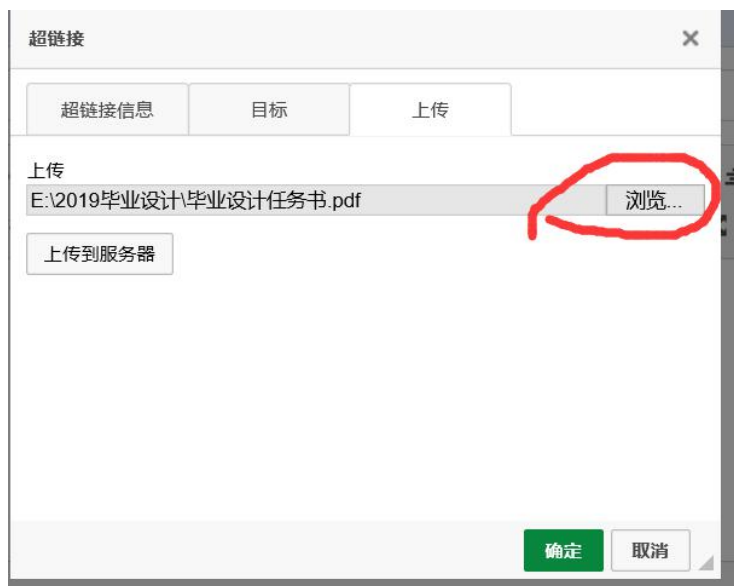
3. 弹出如下对话框, 在指定栏目处选择“毕业设计”



4.上传“毕业生设计任务书”，在标题栏填入“毕业设计任务书”。



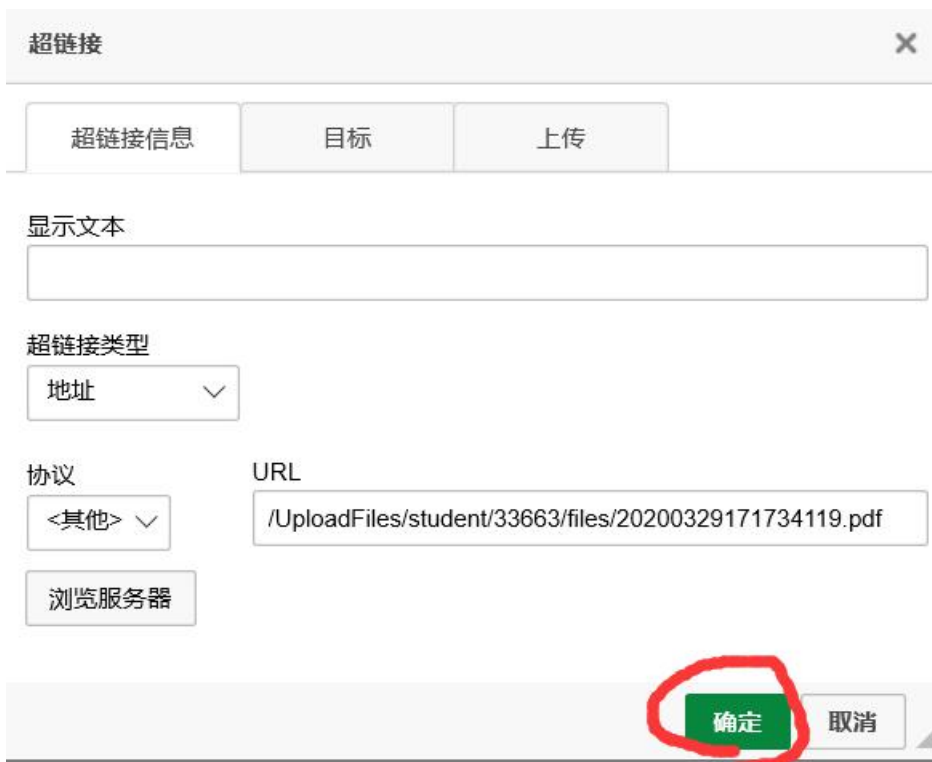
5.点击上图中红色标记插入/编辑超链接，上传 pdf 文档，弹出对话框如下，并点击浏览选择文件。



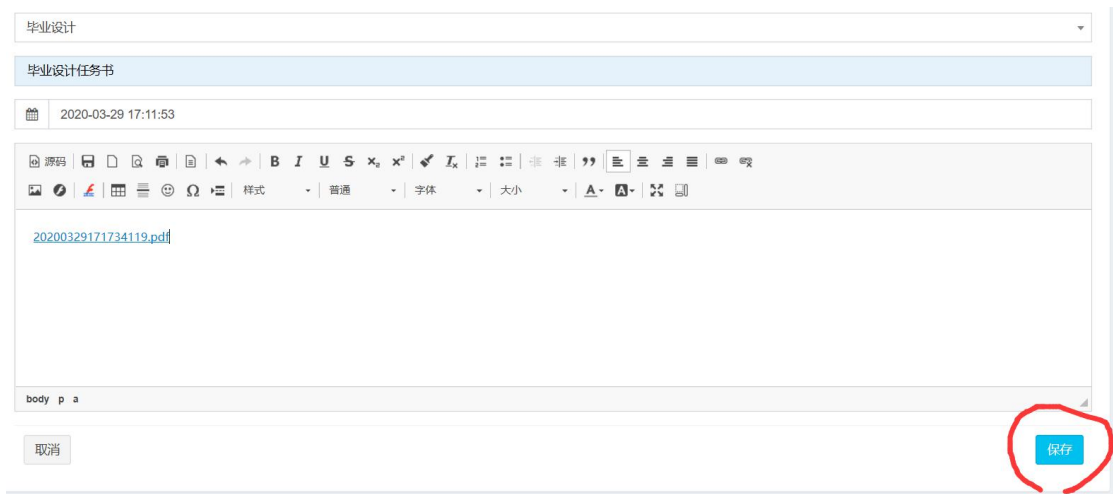
6.上传 pdf 文档，选择本地文档，并点击上传到服务器。



7.弹出的对话框如下，并点击确定。



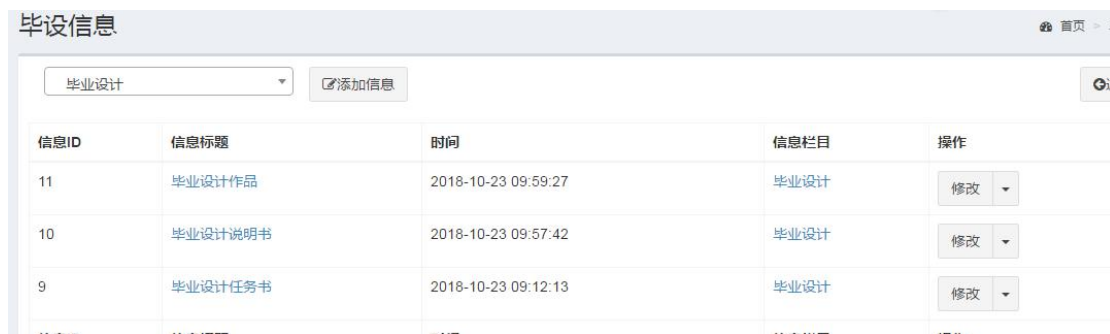
8.在弹出页面点击“保存”。



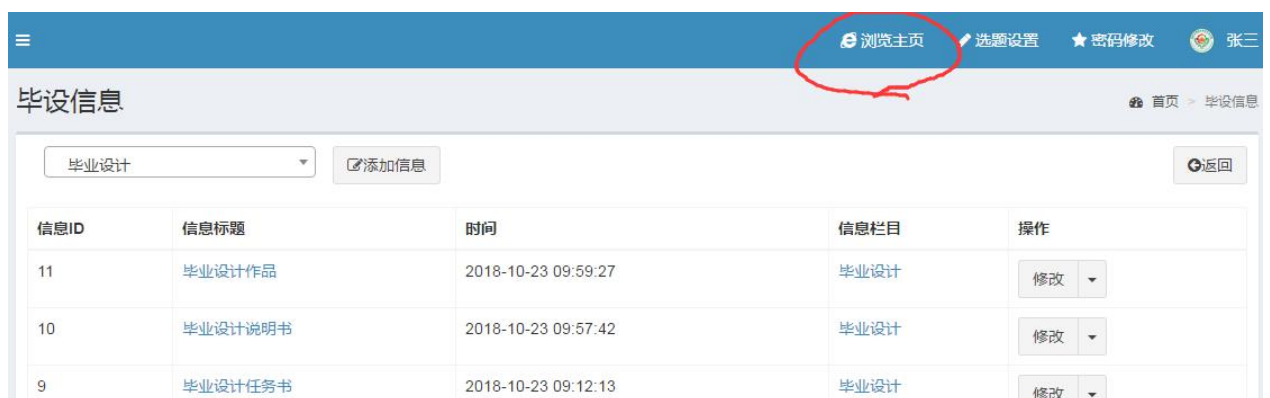
9.上传“毕业设计任务书”完成后的界面如下。



10.按同样方法上传毕业设计作品、毕业设计说明书，毕业设计作品。




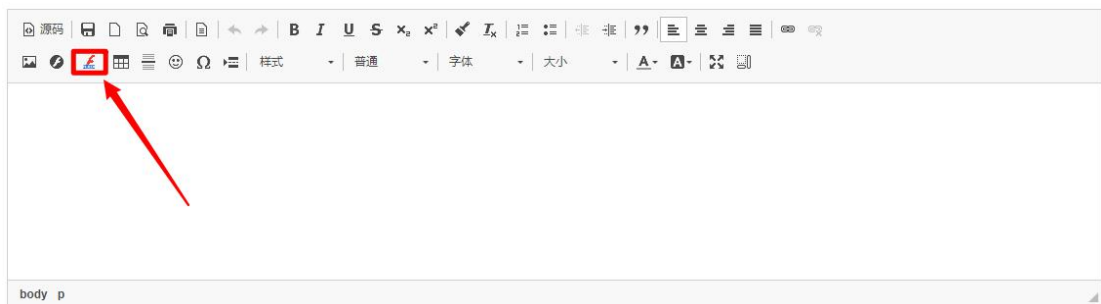
11.点击左上角浏览主页，查看上传情况。





12. 视频上传

视频上传时选择“flv/mp4”  按钮，视频支持的格式为“mp4,flv”



选择本地文件时记得一定要点击“上传到服务器”，上传成功后再点确定



注意：

1. 所有文件上传一定要记得点击“发送到服务器”，上传成功后再点击确定。
2. 上传好的文章记得在前台个人主页点击进去预览效果，确定没问题后再退出系统，若有问题及时修改。

附件 2:

毕业设计选题汇总表

学院:

专业代码	专业名称	身份证号	学号	学生姓名	学制	毕业设计选题名称	毕业设计展示网址	指导教师姓名	指导教师职称	作品得分	选题是否本年度新增