附件2-1

2024年学院新增资产申报表

资产管理处（公章） 部门负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新增资产名称** | **预算项目代码** | **预算项目名称** | **资产分类** | **计量单位** | **新增数量** | **申报资金（万元）** | **支出功能科目** | **部门经济分类** | **政府经济分类** | **政府采购品目** | **配置依据** | **备注** |
| 合计 | - | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2-2

2024年学院新增资产汇总表

资产管理处（公章）： 部门负责人签字： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位**  **代码** | **单位**  **名称** | **新增资产配置** | | | | | | | | | | **备注** |
| **合计** | **房屋及构筑物** | | | | **土地** | | **车辆** | | **其他资产** |
| **小计** | **房屋** | | **构筑物** |
| **万元** | **万元** | **平方米** | **万元** | **万元** | **平方米** | **万元** | **辆** | **万元** | **万元** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2-3

学院存量资产表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产类别** | **行次** | **期末账面数** | | | |
|
| **数量** | **原值** | **累计折旧/摊销** | **净值** |
| 栏次 |  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 合计 | 1 | —— |  |  |  |
| **一、固定资产** | 2 | —— |  |  |  |
| （一）房屋和构筑物 | 3 | —— |  |  |  |
| （二）设备（个、台、辆等） | 4 |  |  |  |  |
| 其中：1.车辆 | 5 |  |  |  |  |
| （三）文物和陈列品（个、件等） | 6 |  |  |  |  |
| （四）图书和档案（本、套等） | 7 |  |  |  |  |
| （五）家具和用具（个、套等） | 8 |  |  |  |  |
| （六）特种动植物（只、个等） | 9 |  |  |  |  |
| **二、无形资产** | 10 | —— |  |  |  |
| 其中：土地使用权 | 11 |  |  |  |  |
| 其中：专利及信息数据等无形资产 | 12 |  |  |  |  |

备注：资产存量情况的统计截止时间为2023年6月30日。

附件4-4

2024年省直行政事业单位新增资产

申报表编报说明

1、新增资产名称：是指拟新增房屋或构筑物、土地使用权、车辆等资产的名称。

2、预算项目代码、预算项目名称：从项目库系统获取。

3、资产分类：按照《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）进行填写；

4、计量单位：根据《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）自动生成；

5、新增数量：与计量单位进行匹配，其中房屋、土地使用权按平方米计量，车辆按辆进行计量；

6、申报资金：是指拟新增资产所需资金；

7、政府采购品目：按《政府采购品目分类目录》进行选择填写。

8、配置依据：是指符合《湖南省省直行政事业单位国有资产配置管理办法》第六条规定的有关条件的相关佐证资料等。

9、配置标准：

通用办公设备和办公家具依据《湖南省财政厅关于印发<湖南省省级行政事业单位通用办公设备和办公家具配置限额标准>的通知》（湘财资〔2020〕15号）进行配置；

公务用车依据《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于印发<湖南省党政机关办公用房管理实施办法><湖南省党政机关公务用车管理实施办法>的通知》（湘办发〔2019〕13号）进行配置；

省法院、检察院专用设备按照《湖南省人民法院办案专用设备管理暂行办法》、《湖南省检察机关办案专用设备配置管理暂行办法》进行配置。

10、如有其他需说明事项，请在备注栏填列。

11、《省直行政事业单位存量资产表》数据来源为湖南省预算管理一体化系统资产管理板块相关资产信息卡在账数据（截止时间2023年6月30日）。