

湖南生物机电职业技术学院考点

2022 年家庭农场粮食生产经营（中级）职业技能等级证书

考试考务工作安排

湖南生物机电职业技术学院考核站点家庭农场粮食生产经营职业技能等级（中级）证书一期考试于 2022 年 12 月 1 日举行。为确保考试顺利进行，按《职业技能等级证书制度考评指南》和《关于 2022 年度家庭农场粮食生产经营职业技能等级证书考核工作的通知》的要求，结合考点实际，现就考试工作做以下安排。

一、考点工作领导小组

组长：傅爱斌

副组长：刘唐兴、刘红梅

成员：邓灶福、罗欣、黄益鸿、李益锋、刘峰源、李永兴、屈成、黄新杰

二、考试科目安排

考试科目分为：家庭农场粮食生产经营职业技能等级证书（中级）理论（机考）+实操（虚拟仿真）

三、考试时间安排

场次	考试科目	时间	考试地点	人数
第一场	理论	12 月 1 日上午 09:00-10:00	湖南生物机电职业技术学院致广楼 606 机房	39 人
	实操	12 月 1 日上午 10:00-11:30		
第二场	理论	12 月 1 日下午 14:00-15:00		41 人
	实操	12 月 1 日下午 15:00-16:30		

三、考点工作人员安排

1. 考评员：黄新杰（主监考）、屈成（副监考），张瑞成（副监考）
2. 巡考员：刘唐兴、李益锋
3. 监控信号员：朱敏
4. 安保后勤员：龚勇
5. 考场布置：林丹婧
6. 考前理论测试：屈成

四、工作人员职责

（一）考评员工作职责

1. 组织学生凭有效证件有序进入考场。
2. 确保考场安保秩序，及时发现并向巡考报告考场异常情况。

（二）巡考员工作职责

1. 巡视考场的考试组织管理，工作人员执行纪律情况、考场布置情况、考试实施等情况进行检查。
2. 如实记录巡视中考场异常情况，并及时向考试评价组织报告。
3. 组织学生填写好《1+X 职业技能等级证书考评考场签到表》和填写好《1+X 职业技能等级考评考场情况记录表》，加盖学院（二级学院）公章邮寄考试评价组织。

（三）监控信号员工作职责

1. 查监控信号是否完好，调整监控位置与调度，做到无死角，无遮挡。
2. 提前 30 分钟将考点监控设备接入视频巡考平台，考试过程中注意观察监控视频，如发现异常情况及时向巡考报告。
3. 对监控的录像进行记录保存。

（四）安保后勤员工作职责

1. 与网络管理部门沟通确认，确保考试期间电力供应稳定、网络畅通。
2. 考试期间执勤，做好安全保卫工作。

五、考场布置

1. 考前清场，封闭考场，设立警戒线，贴上考场门贴，桌贴。
2. 考场悬挂：“教育部 1+X 家庭农场粮食生产经营职业技能等级证书考评考场”条幅。

六、考前理论测试

分批次组织学生于 11 月 29 日 8:30-20:30 进行考前理论测试，测试理论考试平台和虚拟仿真软件平台，测试学生账号登录，答题，提交，审核等流程。

湖南生物机电职业技术学院

二〇二二年十一月二十日