

# 湖南生物机电职业技术学院

## 2021 年下半年设施蔬菜生产职业技能等级

### 1+X 证书培训方案

为深入贯彻《国家职业教育改革实施方案》和《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的要求，根据设施蔬菜生产职业技能等级证书考核评价组织-山东省寿光蔬菜产业集团有限公司定于 2021 年 12 月 19 日开展考核工作，为了高质量开展设施蔬菜生产职业技能等级证书学生技能培训，特制定如下计划：

#### 一、培训目的

针对有意向参与设施蔬菜生产职业技能等级证书的园艺技术专业大三学生开展技能培训，确保顺利通过设施蔬菜生产职业技能等级证书考核，提升学生就业质量和学生就业能力，提高人才培养质量。

#### 二、培训对象

已报名参加培训的 2019 级园艺技术专业学生(具体参加培训的学生见附件 5)，共 168 人。

#### 三、培训形式

根据证书考核内容需求，由设施蔬菜生产职业技能等级证书考评员进行培训授课，培训采用理论与实操相结合，理论与实操课时比例根据培训范围和培训重点拟定，理论培训要求做好培训计划，实践操作采用现场实操授课。

#### 四、培训内容

培训内容围绕设施蔬菜育苗基质准备、蔬菜播种、穴盘苗管理、种苗嫁接、田园准备、菜地做畦、蔬菜养分管理、水温光管理、植株管理、病虫害防治、蔬菜无土栽培设施应用与维护、无土栽培基质处理、无土栽培营养液管理、蔬菜采收、蔬菜采后处理、蔬菜质量安全追溯等方面开展培训。

#### 五、培训要求

培训过程中学生必须遵守纪律，完成每天的学习任务，按时上课，不迟到，不早退。凡违反纪律，情节恶劣影响较坏者、取消其考试资格，并根据实际情况给予处分。

#### 六、培训时间和地点

培训时间：2021 年 12 月 8 日-12 月 18 日。

培训地点：实操授课地点为实验室；理论授课，授课教师应提前找好空余教室并通知培训学生。



- 附件 1 园艺 19337 班培训课程安排
- 附件 2 园艺 19338 班培训课程安排
- 附件 3 园艺 19339 班培训课程安排
- 附件 4 园艺 19340 班培训课程安排
- 附件 5 培训学生报名信息

## 湖南生物机电职业技术学院考点

### 2021 年设施蔬菜生产职业技能等级证书（中级）

#### 考试考务工作安排

湖南生物机电职业技术学院考核站点设施蔬菜生产职业技能等级证书（中级）一期考试于 2021 年 12 月 19 日举行。为确保考试顺利进行，按《职业技能等级证书制度考评指南》和《关于 1+X 设施蔬菜生产职业技能等级证书 2021 年 12 月考试的通知》的要求，结合考点实际，现就考试工作做以下安排。

#### 一、考试科目安排

考试科目分为：设施蔬菜生产职业技能等级证书（中级）理论（机考）+实操（现场操作）。

#### 二、考试时间安排

理论考试场次、时间及人数安排：

| 场次  | 时间                      | 考试地点                      | 考场人数 |
|-----|-------------------------|---------------------------|------|
| 第一场 | 12 月 19 日上午 08:30-10:00 | 湖南生物机电职业技术学院致广楼<br>606 机房 | 44   |
| 第二场 | 12 月 19 日上午 11:00-12:30 |                           | 44   |
| 第三场 | 12 月 19 日下午 14:00-15:30 |                           | 44   |
| 第四场 | 12 月 19 日下午 16:30-18:00 |                           | 36   |

实操考试场次、时间及人数安排：

| 场次  | 时间                      | 考试地点      | 人数 |
|-----|-------------------------|-----------|----|
| 第一场 | 12 月 19 日上午 08:30-10:00 | 实验楼 1-014 | 22 |
|     | 12 月 19 日上午 08:30-10:00 | 实验楼 1-022 | 22 |
| 第二场 | 12 月 19 日上午 11:30-12:30 | 实验楼 1-014 | 22 |
|     | 12 月 19 日上午 11:30-12:30 | 实验楼 1-022 | 22 |
| 第三场 | 12 月 19 日下午 14:00-15:30 | 实验楼 1-014 | 22 |
|     | 12 月 19 日下午 14:00-15:30 | 实验楼 1-022 | 22 |
| 第四场 | 12 月 19 日下午 16:30-18:00 | 实验楼 1-014 | 18 |
|     | 12 月 19 日下午 16:30-18:00 | 实验楼 1-022 | 18 |

#### 三、考点工作领导小组

组长：傅爱斌

成员：邓灶福、罗欣、刘唐兴、刘红梅、黄益鸿、李益锋、刘峰源、李永兴

#### 四、考点工作人员安排

1. 理论监考：林丹婧（主监考）、资涛（副监考）

2. 实操监考：陶抵辉（主监考）、欧阳英（副监考）、苏晓琼（副监考）、杨丽丽（副监考）

3. 巡考员：刘唐兴、李益锋

4. 监督员：徐 睿

5. 监控信号员：朱 敏

6. 安保后勤员：龚 勇

7. 理论考场布置：资 涛

8. 实操现场布置：皮 俊 周芬芳

9. 实际操作现场技术负责人：王建湘

## 五、工作人员职责

### （一）监考员工作职责

1、按照考试工作程序组织实施本考场的考试，确保考场按统规定进行考试：维护考场秩序，如实记录，保证考试正常进行。

2、监考员必须佩戴监考证，并在考前 1 小时到达考场，根据考场情况做好座位安排，做好开考前的相关准备工作。

3、填写《考场监考记录表》、《考务工作人员责任书》、《考场布置及设备情况检查表》等考试相关材料。组织学生填写好《1+X 职业技能等级证书考评考场签到表》。考试过程，发现学生舞弊，如实填写《考生违规处理告知书》（如有）、《违规考生处理决定书》（如有）。

### （二）巡考员工作职责

1、检查各考场的监考员是否按时到位、考场清场是否彻底、考生座位分布是否合理、学生是否带齐证件，并督促监考员认真宣布考场纪律。对准备不规范的考场，巡考员应督促及时纠正。

2、发现监考员迟到的，及时与主考联系，并在《考场巡视记录表》上准确记录迟到人员的姓名、所属考场和迟到时间等信息。

3、考试过程中巡考员应着重巡察监考员监考和执行考场纪律的情况，对监考员工作不负责，执行考纪不严，擅离考场等现象应及时指出和纠正。

4、协助监考员处理学生违纪作弊事件。

5、考试期间若出现突发事件，应及时与主考联系，由考核站点启动应急预案或作



出处理意见，并在《考场巡视记录表》上准确记录事件发生时间、地点、事情经过以及处理结果。

### （三）监控信号员工作职责

- 1、查监控信号是否完好，调整监控位置与调度，做到无死角，无遮挡。
- 2、提前 30 分钟将考点监控设备接入视频巡考平台，考试过程中注意观察监控视频，如发现异常情况及时向巡考报告。
- 3、确保考场监控设备从考生进场检查开始，直至考试结束离场时进行全过程音视频监控。及时对监控音视频信息进行备份，并妥善保存，备查。

### （四）安保后勤员工作职责

- 1、与网络管理部门沟通确认，确保考试期间电力供应稳定、网络畅通。
- 2、负责考核站点及考试区的警卫，检查考生准考证和各类工作人员工作证，无考试工作人员标志或无准考证者不准进入考点。
- 3、考试期间执勤，做好安全保卫工作。

### （五）考场布置人员工作职责

- 1、负责悬挂横幅，协助布置考点环境。
- 2、负责考核站点各类工作人员工作证，考场标识区域提示标牌张贴。
- 3、负责含带横幅照片、考场全景照片、考前练习照片的拍摄。

## 六、考场布置

- 1、考前清场，考前一天 18:00 封闭考场，设立警戒线。
- 2、考场悬挂：横幅内容为教育部“1+X”设施蔬菜生产职业技能等级证书 2021 年度考评考场，悬挂地点包括致广楼 606 机房、实验楼 1-014、实验楼 1-022。

## 七、考前理论测试

分批次组织学生于 12 月 14 日-17 日进行考前理论测试及实操练习，测试理论考试平台和虚拟仿真软件平台，测试学生账号登录，答题，提交，审核等流程。

湖南生物机电职业技术学院 植物科技学院

二〇二一年十二月十三日

