



湖南生物机电职业技术学院
Hunan Biological And Electromechanical Polytechnic

三年制高职大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称： 大数据与会计

专业代码： 530302

适用年级： 2022 级

制订时间： 2022 年 4 月

湖南生物机电职业技术学院
2022 级人才培养方案制订与审核表

专业名称	大数据与会计	专业代码	530302
专业建设委员会 论证意见	<p style="text-align: right;">谭黎明</p> <p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: center;">  签名（盖章）：谭黎明 2022 年 5 月 26 日 </p>		
学术委员会 审核意见	<p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: center;">  签名（盖章）：谭黎明 2022 年 6 月 6 日 </p>		
学院党委 审批意见	<p style="text-align: center;">  签名（盖章）：谭黎明 2022 年 6 月 28 日 </p> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">同意实施</p>		

目 录

一、专业名称及代码	1
二、教育类型及学历层次	1
三、入学要求	1
四、修业年限	1
五、职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业发展路径	1
(三) 典型工作任务与职业能力分析	2
典型工作任务与职业能力分析如表 3 所示。	2
六、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	4
七、课程设置及要求	5
(一) 课程体系结构	5
(二) 公共课设置及要求	6
(三) 专业课设置及要求	14
八、教学进程总体安排	32
(一) 教学进程	32
(二) 学期学时分配和实践学时占比情况	34
(三) 课程结构与学分学时比例情况	34
九、实施保障	35
(一) 师资队伍	35
(二) 教学设施	36
(三) 教学资源	37
(四) 教学方法	37
(五) 学习评价	38
(六) 质量管理	39
十、毕业要求	39
十一、附录	39

2021 级高职大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、教育类型及学历层次

教育类型：全日制高等职业教育

学历层次：专科

三、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

四、修业年限

实行学分制管理，计划学习年限为三年。

五、职业面向

(一) 职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向一览表

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书
财经商贸 大类 (53)	财务会计 类 (5303)	会计、审 计及税务 服务 (7241)	(1) 会计 专业人员 (2-06-0 3) (2) 税务 专业人员 (2-06-0 5-00) (3) 其他 会计人员 (2-06-0 3-99)	(1) 会计核算 (2) 税务管理 (3) 成本管理 (4) 大数据财务 分析	(1) 初级会计职称证 书 (2) “1+X”智能财 税职业技能等级证书 (初级)

(二) 职业发展路径

专业毕业生职业发展路径如表 2 所示。

表 2 毕业生职业发展路径

岗位类型	岗位名称
初次就业岗位	会计助理、审计助理、单据录入、票据整理员
目标岗位	出纳、会计核算、纳税服务、财税大数据分析
发展岗位	财务主管岗位
迁移岗位	财经文秘、销售专员

（三）典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力分析如表 3 所示。

表 3 工作任务与职业能力分析表

职业岗位名称	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程
会计助理	1. 会计事务处理。 2. 财务资料整理。 3. 涉税事项办理。	1. 辅助完成票据开具；完成银行账户管理和资料整理。 2. 辅助会计主管进行财务资料审核。 2. 完成会计资料整理归档。 3. 会计资料整理；回复简单财务咨询事宜。 4. 辅助完成税务申报资料整理及办理涉税文书。	基础会计 初级财务会计 税务会计
审计助理	1. 收集审计证据并整理。 2. 编制审计工作底稿。 3. 在审计过程中发现问题及时与项目经理沟通。	1. 能正确运用证据收集方法，取得足够、充分、有效的审计原始凭证。 2. 能编制审计工作底稿。 3. 能整理、分析审计工作底稿，发现问题。	审计基础及实务
出纳	1. 现金管理及日记账管理。 2. 货币资金收付结算。 3. 票据管理。	1. 准确进行货币资金收付，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据； 2. 能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算； 3. 正确设置日记账、及时登记账簿、准确进行资产核查。	基础会计 初级财务会计 财经法规 会计仿真实训
会计核算	1. 企业日常业务核算。 2. 收入、费用、利润核算。	1. 判断业务类型。 2. 运用财务软件。	初级财务会计 会计电算化

	3. 成本计算与分析。 4. 财务报表编制。	3. 填制审核原始凭证。 4. 编制记账凭证。 5. 编制并分析财务报表。 6. 成本核算。	税务会计 成本会计 中级财务会计 财务机器人应用
纳税服务	1. 涉税事务处理。 2. 各类税费计算与申报。 3. 纳税筹划和纳税风险控制。	1. 能运用税收法规政策进行涉税事务处理。 2. 能运用正确计算各种税费,并进行规范申报。 3. 能够合理运用税收政策法规进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。	财经法规 税法 税务会计
财务主管岗位	1. 一般财务预算的编制。 2. 财务投融资管理。 3. 财务内部控制及制度设计。 4. 运用 EXCEL 或财务软件进行财务分析。 5. 大数据分析。	1. 掌握财务管理的知识。 2. 掌握财务分析的技能 and 财务决策的方法。 3. 掌握财务内部控制基本原理和方法。 4. 掌握 EXCEL 和财务软件的操作方法。 5. 能进行基本的大数据分析。	大数据基础 Excel 在财务中的应用 财务大数据分析 管理会计 财务管理 企业管理 会计制度设计 财政与金融 财务共享服务实务 数据思维。
单据录入、票据整理员	1. 业务单据审核。 2. 业务单据整理。 3. 财务单据录入。	1. 练使用先进办公设备处理文件打印、复印、扫描。 2. 业务凭证审核。 3. 票据整理。	基础会计 会计仿真实训 信息技术
财税大数据分析	1. 财务数据查询收集。 2. 财务数据清洗。 3. 财务数据整理、挖掘。 4. 财务数据分析。	1. 大数据程序语言编程。 2. 财务数据分析 3. 编制财务分析报告。	大数据基础 Python 在财务中的应用 财务大数据分析
财经文秘	1. 文字材料撰写及整理。 2. 会议准备与记录。 3. 绩效考核。	1. 撰写计划、总结。 2. 考勤统计与分析。 3. 绩效考核分析。	应用写作 信息技术
销售专员	1. 营销规划。 2. 品牌建设。 3. 营销控制。 4. 效益分析。	1. 语言能力 (包括普通话与英语口语) 2. 市场调查和分析能力 3. 文字表达能力	1. 专业英语 2. 市场营销 3. 概率论与数理统计

六、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化知识和人文素养,良好的职业道德、精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展能力,掌

握会计账务处理、成本核算、税费计算及纳税申报、财务软件操作、审计、财务管理、财务数据分析等专业技术技能，适应社会经济发展需要，服务湖南经济建设，面向各类企、事业单位等的财务、税务、财务数据分析等领域，能够从事会计核算、税务管理、成本管理、财务分析、数据采集、数据分析等企业管理等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党领导，践行社会主义核心价值观，热爱劳动，能够进行有效的人际沟通和协作，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力，具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有人文社会科学素养、社会责任感，能够在工作实践中理解并遵守职业道德和规范，履行责任。具有良好的语言表达和文字写作能力，能够在工作中进行有效沟通。

（3）崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（4）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（5）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（6）具有良好的会计职业道德，诚实守信，爱岗敬业，廉洁自律、客观公正。

（7）严守法纪，坚持原则，执行会计法规，维护国家利益。

（8）积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法，树立会计服务意识。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识和湖湘文化知识。

（2）熟悉专业相关的政策与法律法规，以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

（3）掌握体育、军事、心理健康、信息技术、创新创业、职业发展等相关知识。

（4）掌握应用写作、数理统计、专业外语、计算机应用等基础知识。

（5）掌握我国现行的与本专业相关的财经法律法规。

（6）掌握经济、财政、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。

（7）掌握掌握财务会计、成本核算与管理、财务管理、管理会计、财务大数据分析、管理会计等基础理论知识。

（8）掌握企业纳税税费计算及申报专业理论知识。

（9）掌握企业会计制度设计、审计、数据分析等相关的专业理论知识。

（10）掌握财务共享服务专业理论知识。

（11）了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿理论。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力。
- (4) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- (5) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
- (6) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- (7) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。
- (8) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- (9) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。
- (10) 具备一定的管理能力，能够运用会计专业的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
- (11) 具备财务共享服务业务办理能力。
- (12) 关注和了解会计与大数据的理论前沿的最新发展动态，并掌握相关文献检索方法，具有基本的专业资料分析与综合的能力。具备一定的创业潜力和能力，具有对于大数据财务市场的判断分析能力，从而形成相对理性的创业决策。

七、课程设置及要求

(一) 课程体系结构

课程体系结构如表 4 所示。

表 4 课程体系结构表

课程性质	课程类型	主要课程
公共课程	必修课	入学教育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形

		势与政策、心理健康教育、体育与健康、公共英语、信息技术、概率论与数理统计、应用写作、大学生职业发展与就业指导、军事理论、军事技能、创业基础、劳动实践。	
	选修课	普通话与语言文字欣赏、羽毛球、健美操、影视鉴赏、音乐欣赏、美术鉴赏等。	
专业课程	必修课	专业基础课程	基础会计、经济学基础、大数据基础、农业经济管理、财经法规。
		专业核心课程	初级财务会计、会计电算化、成本会计、税务会计、管理会计、财务大数据分析。
		专业实践课程	基础会计实训、初级财务会计实训、成本会计实训、税务会计实训、会计电算化实训、会计仿真实训、助理会计师考证实训、会计技能综合实训。
	选修课	行业比较会计、数据库应用技术、Python 在财务中的应用、税法、公司理财、Excel 在财务中的应用、财务机器人应用、中级财务会计、市场营销、会计制度设计、财政与金融、财务共享服务实务。	

(二) 公共课设置及要求

1. 公共必修课共 804 学时，43.5 学分，具体设置及要求如表 5 所示。

表 5 公共必修课设置及要求

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
入学教育	素质目标: 促进学生德智体美劳全面发展。引导学生学习知识, 发展能力, 体现激励上进, 鼓励竞争意识。 知识目标: 了解专业发展规划、培养目标和培养模式, 熟悉与安全问题相关的法律法规和校纪校规。 能力目标: 具有自尊自爱、自立自强、开拓进取、坚毅勇敢等心理品质和一定的道德评价能力、自我教育能力。	1. 思想政治教育。 2. 管理规章教育。 3. 专业培养教育。 4. 安全教育。 5. 心理健康教育。	通过组织主题班会、专家讲座、网络学习、实验实训基地参观等方式, 使学生熟悉培养要求和培养过程、学籍管理制度、奖助政策与日常管理规章制度。	28
思想道德与法治	素质目标: 帮助大学生形成崇高的理想信念, 弘扬伟大的爱国精神, 确立正确的人生观和价值观, 加强思想道德修养, 增强学	1. 人生观教育。 2. 价值观教育。 3. 道德观教育。 4. 社会主义核心价值观	采取理论教学与实践教学、线下课堂主学与线上平台辅学、课内学习与课外实践相结合模	48

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
	<p>法、用法的自觉性。</p> <p>知识目标: 掌握正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观。</p> <p>能力目标: 帮助大学生形成良好的思想道德素养和法治素养, 进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养的能力。</p>	<p>教育。</p> <p>5. 法治观教育。</p>	<p>式。采用专题教学、案例教学、问题导向、翻转课堂等教学方法, 实现提升学生思想道德修养和法治素养, 自觉践行社会主义核心价值观的教学目标。</p>	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标: 引导学生以自己的实际行动为中国特色社会主义事业和中华民族伟大复兴做贡献。</p> <p>知识目标: 使学生从整体上把握马克思主义中国化的理论成果的科学内涵、理论体系。</p> <p>能力目标: 提升学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 马克思主义中国化的历史进程与理论成果。 2. 毛泽东思想及其历史地位。 3. 新民主主义革命理论。 4. 社会主义改造理论。 5. 社会主义建设道路初步探索的理论成果。 6. 邓小平理论。 7. “三个代表”重要思想。 8. 科学发展观。 	<p>采取理论教学与实践教学相结合, 课堂教学与线上资源、课内学习与课外拓展相结合。同时, 采用专题教学法、任务驱动法、翻转式教学法等方法, 达到课程的教学目标。</p>	32
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>素质目标: 提升学生理论素养, 进一步坚定“四个自信”; 提高学生使命担当意识, 增强建设社会主义强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的使命感。</p> <p>知识目标: 了解习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、基本立场, 理解习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质、历史地位, 掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学内涵、核心要义。</p> <p>能力目标: 能自觉把爱国情、强国志、报国行融入到建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位。 2. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务。 3. “五位一体”总体布局。 4. “四个全面”战略布局。 5. 实现中华民族伟大复兴的重要保障。 6. 中国特色大国外交 7. 坚持和加强党的领导。 	<p>采取理论教学与实践教学相结合, 课堂教学与线上资源、课内学习与课外拓展相结合。同时, 采用专题教学法、任务驱动法、翻转式教学法等方法, 达到课程的教学目标。</p>	48

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
形势与政策	<p>素质目标: 激发学生的社会责任感和使命感,明确自身的人生定位和奋斗目标,主动承担中华民族伟大复兴的历史使命。</p> <p>知识目标: 使学生掌握党中央当前最新的重大方针政策、国内外形势、热点和难点问题。</p> <p>能力目标: 学会用正确的立场观点和方法观察分析形势,认清国情和形势,正确理解和执行政策。</p>	<p>1. 党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施。</p> <p>2. 我国改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就。</p> <p>3. 当前国际形势和国际关系的状况发展趋势。</p>	以激发学生自主学习为目标,以教师为主导,以学生为主体,采用互动式、启发式、讨论式等教学方法实现教学目标。	32
创业基础	<p>素质目标: 树立正确的人生价值观,实现个人价值、社会价值的统一。构建起企业家的精神和社会责任感,体现团队协作精神。</p> <p>知识目标: 掌握创新创业的内涵、理论和方法,掌握组建团队,评估机会,寻找资源,建立商业模式的基本理论和措施。</p> <p>能力目标: 运用所学知识搭建团队、识别创造机会、利用资源建立商业模式,并且撰写合格的商业计划书。</p>	<p>1. 创业与人生。</p> <p>2. 创业者与创业团队。</p> <p>3. 创业机会的识别与评价。</p> <p>4. 创业风险的识别与控制。</p> <p>5. 商业模式的设计与创新。</p> <p>6. 创业资源及其管理。</p> <p>7. 创业计划。</p> <p>8. 新企业的创办与管理。</p>	采用线上+线下的模式开展教学,充分利用翻转课堂的优势,理实一体化进行小班教学。依托职教云的平台,采用案例法、小组讨论、任务驱动等形式多样的教学方法,达到课程教学目标。	32
劳动实践	<p>素质目标: 增强劳动意识、劳动习惯、劳动精神;塑造崇尚劳动、尊重劳动、劳动光荣的价值观。</p> <p>知识目标: 了解劳动重要性、必要性;了解劳动岗位职责要求及安全注意事项。</p> <p>能力目标: 掌握劳动工具的使用方法及要求;掌握劳动岗位基本技能。</p>	<p>1. 环境卫生劳动教育。</p> <p>2. 公益劳动教育。</p> <p>3. 专业劳动教育。</p> <p>4. 劳动意识教育。</p>	劳动实践课采取分项积分制管理,每位学生在每学期需完成一定的劳动实践积分,注重考查学生的劳动意识、劳动表现、劳动素养。	16

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
军事理论	<p>素质目标: 具备基本军事素养、良好组织纪律观念和顽强拼搏的过硬作风; 具有坚韧不拔、吃苦耐劳和团结协作的精神。</p> <p>知识目标: 了解国防、军事基本知识, 增强国防观念和国家安全意识。</p> <p>能力目标: 具备一定的军事技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防。 2. 国家安全。 3. 军事思想。 4. 现代战争。 5. 信息化装备。 	军事理论教学进入正常授课课堂, 坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用, 重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。	36
军事技能	<p>素质目标: 具备基本军事素养、良好组织纪律观念和顽强拼搏的过硬作风; 具有坚韧不拔、吃苦耐劳和团结协作的精神。</p> <p>知识目标: 了解国防、军事基本知识, 增强国防观念和国家安全意识。</p> <p>能力目标: 具备一定的军事技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 共同条令教育与训练。 2. 射击与战术训练。 3. 防卫技能与战时防护训练。 4. 战备基础与应用训练。 	军事技能训练应坚持按纲施训、依法治训原则, 积极推广仿真训练和模拟训练, 军事技能训练考核由学校 and 承训教官共同组织实施。	112
心理健康教育	<p>素质目标: 使学生树立正确“三观”意识, 牢固树立专业和终身职业思想, 培养健全人格和积极向上的人生态度。</p> <p>知识目标: 使学生了解心理健康有关理论, 明确心理健康教育目的及意义, 了解个体心理发展特征及异常表现, 掌握自我调适的基本知识。</p> <p>能力目标: 使学生具备自我探索能力、心理调适能力及心理发展能力、心理状态评估能力、自我管理能力强等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正确认识心理健康。 2. 培养良好的自我意识。 3. 学做情绪的主人。 4. 建立和谐的人际关系。 5. 树立正确爱情观。 6. 正确认识心理咨询, 及时化解心理危机。 	采取理论教学与实践教学相结合的模式, 运用任务驱动法, 理论讲授法, 案例法, 心理测评法, 角色扮演法等, 让学生掌握心理保健, 心理评估和心理调适的方法, 达到心理健康课程的教学目的。	32
大学生职业发展与就业指导	<p>素质目标: 激励大学生自觉个人的职业理想融入国家事业中, 树立健康、科学的就业观念和择业观念, 培养爱岗敬业的职业道德。</p> <p>知识目标: 掌握就业形势和政策、了解职业生涯规划的理论 and 步骤。自觉培</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就业形势、政策以及行业认知。 2. 职业素质的培养和心理调适。 3. 职业生涯规划与设计。 4. 求职技巧。 5. 就业权益保护。 	采用线上教学+线下教学相结合的模式组织开展教学活动, 依托职教云的平台, 采用案例法、小组讨论、任务驱动等形式多样的教学方法, 以学生为主体, 使学生具备一定的职业素质和能力, 达到课程教学目	32

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
	<p>育职业素质和能力；掌握全面的求职技巧。</p> <p>能力目标：准确分析就业形势、合理定位、科学决策，撰写合格的职业生涯规划书。注重提升职业素养，培育个人求职能力，顺利入职。</p>		标。	
体育与健康	<p>素质目标：激发学生的爱国热情；培养学生勇敢顽强的意志品质和团结协作的精神；树立和谐相处、公平竞争的规则意识；树立守时、守纪、诚实守信的价值观；</p> <p>知识目标：了解运动项目参与的基本理论知识和发展概况；掌握基本的运动技能；了解运动项目的基本规则和裁判法。</p> <p>能力目标：学会 1-2 项体育项目的基本技术和简单战术；学会运用体育理论知识与运动技能进行安全、科学的身体锻炼；能制定可行的个人锻炼计划。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 田径。 2. 篮球。 3. 排球。 4. 足球。 5. 羽毛球。 6. 乒乓球。 7. 健美操。 8. 跆拳道。 9. 素质拓展。 10. 武术。 11. 花样跳绳。 	采用分班选项组织教学；严格按照学院体育课课堂规范要求上课；课堂中激发学生运动兴趣，培养学生终身体育的意识。教师在教学过程中要合理安排练习密度和运动负荷，把体能的发展与知识技术技能有机结合起来。	108
信息技术	<p>素质目标：培养学生的团队、协作精神；培养学生具有正确的信息道德修养，诚实守信意识和职业道德；具有规范化操作的意识；具备信息安全意识。</p> <p>知识目标：了解信息技术的发展、网络常用工具和安全规范；掌握信息检索与处理的基础知识；掌握常用办公软件的基本知识。</p> <p>能力目标：能运用网络进行信息检索和处理；能运用办公软件处理日常文</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计算机基础知识概述，Windows 操作系统的基本操作。 2. 文字处理软件的使用。 3. 电子表格软件的使用。 4. 演示文稿的制作。 5. 网络基础知识，常用的信息检索方法及微信公众平台。 6. 新一代信息技术概述，包括大数据技术、云计算技术、人工智能技术的介绍。 	要求教师熟悉信息技术和常用办公软件，具有理论与实践相结合的教学能力。采用理实一体化的教学模式，利用任务驱动法、案例教学法、模块化教学法开展教学。采取形成性考核与终结性考核相结合进行评价。	48

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
	档。			
概率论与数理统计	<p>素质目标: 坚定理想信念,厚植爱国主义情怀,激发民族自豪感,树立辩证唯物主义观点和守法意识,培养严谨的科学态度和坚持不懈、迎难而上的科学精神。</p> <p>知识目标: 熟悉概率论基本知识,熟悉随机变量及其分布、掌握随机变量的数字特征,熟悉统计量和三大抽样分布,了解参数估计,掌握概率的常用计算方法、抽样分布。</p> <p>能力目标: 能用概率知识分析和解决专业和生活实际中的问题,提升逻辑思维、抽象思维、分析判断等方面的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 随机事件及其概率、性质,条件概率及其相关公式,事件的独立性、伯努利试验和二项概率。 2. 一维随机变量及其分布,随机变量及其分布函数、离散型随机变量、连续型随机变量、一维随机变量函数的分布。随机变量的数字特征即数学期望、方差和标准差。 3. 统计量和三大抽样分布,总体、样本及常用统计量、常用统计量的分布。 4. 参数估计,点估计的几种方法,点估计的评价标准、参数的区间估计。 	<p>课程以学生为中心,将课程思政融入课堂教学中,采取案例教学法、探究法、头脑风暴法等多种教学方法,充分结合学生所学专业将专业案例引入教学,使学生理解概率思想、明晰概率分析方法、建立概率统计思维,会利用概率统计思想进行分析和解决实际问题。</p>	48
公共英语	<p>素质目标: 培养家国情怀、文化素养、法治意识和道德修养;增强国家认同,拓展国际视野,坚定文化自信,促进文化输出。</p> <p>知识目标: 掌握日常交流和工作情景中的英语表达常见词汇、句型以及写作类型,同时,掌握有效学习方法、社交礼仪和中西文化差异;促进语言、文化、思政的有机融合,彰显语言价值承载功能。</p> <p>能力目标: 能在日常生活、日常工作情景中,应用英语知识和技能,进行准确理解和得体表达;了解英汉语言特点、差异,提升语言思辨能力;了解文化差异,培养跨文化交</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常接待。 2. 道歉致谢。 3. 问路指路。 4. 时间安排。 5. 天气气候。 6. 体育运动。 7. 节日活动。 8. 健康保健。 9. 购物观光。 10. 酒店餐饮。 11. 求职应聘。 12. 公司简介。 13. 工作规划。 14. 商品营销。 15. 跨文化交际。 16. 文化输出。 	<p>采用现代教学手段,把思政元素贯穿于英语课程教学过程中,通过本课程学习使学生掌握一定的英语语言文化基础知识和日常生活和工作情景中的交流技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力和跨文化交际能力,能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际中进行简单的口头和书面交流,并具备一定的自主学习能力和语境应变能力。</p>	128

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
	际能力；养成良好学习习惯，培养终身学习能力。			
应用写作	<p>素质目标：养成良好的规范意识，将这些规范体式内化为一种行为规范，从而自觉地遵守职业规范。</p> <p>知识目标：掌握一般应用文结构方法、表达方式和写作要求，提高写作技能，重点掌握计划、总结、公文、合同等工作学习和生活中必用文体的写作。</p> <p>能力目标：能写出格式规范的公文；能写出规范、具体的计划和总结；能够写作出合乎情境演讲稿。</p>	<p>1. 应用文的相关概念以及语言与表达方式。</p> <p>2. 公文，主要讲通知、请示、函三种文种。</p> <p>3. 事务文书，主要讲合同、计划和总结。</p> <p>4. 礼仪文书，主要讲演讲稿。</p>	<p>思想政治教育有机融入应用写作课程教学之中，从应用写作的课程特点出发，采用讲练结合的形式，训练和强化学生的基本的思维应用能力，通过多思，深思做到触类旁通，多写多练，由“知”而“能”。</p>	24

2. 公共选修课学生需修满 96 学时，6 学分，具体设置及要求如表 6 所示。

表 6 公共选修课设置及要求

课程名称	教学目标	主要教学内容	教学要求	学时
普通话与语言文字欣赏	<p>素质目标：培养学生的社会责任感；树立文化自信。</p> <p>知识目标：熟悉普通话语音基本知识，掌握字词的正确发音，有情感的短文朗读，完成命题说话，能够完成普通话测试。</p> <p>能力目标：在日常交流过程中顺畅且准确的使用普通话，能运用标准普通话进行朗读或演讲。</p>	<p>1. 声母辨正。</p> <p>2. 韵母辨正。</p> <p>3. 声调辨正。</p> <p>4. 语流音变。</p> <p>5. 朗读训练。</p> <p>6. 说话训练。</p> <p>7. 模拟测试。</p>	<p>教学中要求以语音练习为主，围绕普通话水平测试，主要针对湖南人说普通话声母、韵母、声调的难点有的放矢地进行教学，提高学生的普通话水平，为今后的工作打下坚实的基础。</p>	16
羽毛球	<p>素质目标：树立乐观、向上的学习态度；培养自信自律、吃苦耐劳和果断勇敢等个性品质以及相互协作、共同进步</p>	<p>1. 羽毛球比赛视频欣赏，握拍法和正、反手发球技术。</p> <p>2. 学习原地正手击高远球技术。</p>	<p>通过课堂教学和课外体育活动相结合的模式，采取任务驱动法、示范法、讲授法等，结合信息化教学手段开</p>	16

	<p>等集体主义精神；培养求真务实和精益求精的学习精神。</p> <p>知识目标：了解羽毛球基本规则；掌握羽毛球基本技术动作要领。</p> <p>能力目标：具备羽毛球所需的基本身体素质；能够正确完成羽毛球基本技法。</p>	<p>3. 步伐的后场高远球。</p> <p>4. 学习挑球技术。</p> <p>5. 学习原地杀球技术。</p> <p>6. 学习后场杀球技术和接杀挡网技术。</p> <p>7. 学习单打比赛基本战术：四方球、拉吊突击。</p>	<p>展课堂教学,让学生熟练掌握羽毛球运动技战术知识,提升学生在身体、心理和社会适应等方面能力。</p>	
健美操	<p>素质目标：培养不畏困难、勇于拼搏的意志品质；培养团结协作、共同进取的集体主义精神。</p> <p>知识目标：了解健美操的基础知识。掌握健美操动作的基本手型和基本步伐的名称、特点。熟悉大众健美操、啦啦操的竞赛规则。</p> <p>能力目标：达到会欣赏、能模仿、会讲解健美操的能力，</p>	<p>1. 健美操基本动作，包括手型、步伐等。</p> <p>2. 大众健美操等级动作一级标准。</p> <p>3. 学习健身操《你笑起来真好看》。</p>	<p>严格按照体育教师课堂规范要求上课；要求学生着装适合健美操课堂，加强安全教育。课堂中激发学生运动兴趣，培养学生终身体育的意识。以学生发展为中心，重视学生的主体地位。</p>	16
影视鉴赏	<p>素质目标：树立正确的审美观、人生观和价值观。塑造健全人格，使艺术能力和人文素养得到整合发展。确立文化自信。</p> <p>知识目标：提高学生鉴赏影视作品的水平，提升审美期待和审美趣味。在趣味盎然的观片过程中，引导学生运用一定的鉴赏方法，展开影视评论。</p> <p>能力目标：培养学生独立思考，善于发现美的能力，具有健康良好而又多元开放的审美情趣，并且开阔思路，形成综合性、创造性的现代思维能力和艺术表达</p>	<p>1. 影视概说。</p> <p>2. 电影中的文化元素。</p> <p>3. 电影的意识形态表达。</p> <p>4. 电影与社会生活。</p> <p>5. 电影中的人性表达。</p> <p>6. 影视评论写作。</p> <p>7. 影视作品中的性别阐释。</p> <p>8. 经典影视作品评述。</p>	<p>在欣赏为主的前提下，适当地指导学生进行一些有益的争论和集体性的演练活动,通过实践培养综合的审美能力,同时开展一些辅助活动帮助学生全面、深入地理解和体验综合艺术的审美理想,发展、完善学生的审美心理建构。</p>	16

	能力。			
音乐欣赏	<p>素质目标: 养成健康、高尚的审美情趣和积极乐观的生活态度, 增强民族自信心, 培养学生的爱国主义情操。</p> <p>知识目标: 认识理解音乐艺术中所包含的信息, 发现音乐所表现的丰富内涵, 感知各国各民族的风土人情, 开阔视野。</p> <p>能力目标: 培养良好的音乐鉴赏能力, 提高学生的审美修养。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 古典主义时期音乐。 2. 浪漫主义时期音乐。 3. 西方近现代音乐。 4. 中国民歌。 5. 中国民族器乐音乐。 6. 中国近现代音乐。 	<p>课堂教学以欣赏为主, 着重培养学生对音乐作品的艺术感受、理解和审美体验能力。从学生鉴赏音乐水平的实际状况出发, 做到难易适度, 深入浅出。充分利用各种现代化教学手段, 最大限度地强化学生的听觉审美感受。</p>	16
美术鉴赏	<p>素质目标: 树立正确的审美观念, 增强爱国主义精神。</p> <p>知识目标: 掌握美术鉴赏的方法, 了解美术鉴赏的基础知识、理论。</p> <p>能力目标: 培养创新精神和实践能力, 提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美术概说。 2. 中国画的分类。 3. 中国画的鉴赏。 4. 中国园林艺术。 5. 西方绘画的概述与欣赏。 6. 西方经典绘画作品欣赏。 7. 古印度艺术-埃及艺术-部落艺术。 	<p>通过理论讲授与实践训练, 融知识传授、能力培育、素质提高于一体。采取任务驱动法、专题讲授法、分组讨论法、案例法等进行教学实践。充分利用各种现代化教学手段, 最大限度地强化学生的视觉审美感受。</p>	16

(三) 专业课设置及要求

1. 专业基础课共 200 学时, 12.5 学分, 具体设置及要求如表 7 所示。

表 7 专业基础课设置及要求

课程名称	教学目标	教学内容	教学要求	计划学时
基础会计	<p>素质目标: 1. 具备合格的政治素质、良好的心理素质和坚定的法制观念; 树立正确的会计职业道德规范, 爱岗敬业、熟悉法规、依法办事、客观公正、诚信服务、保守秘密。</p> <p>知识目标: 要求掌握会计的基本概念、原始凭证和记账凭证的填制方法、简单经济业务的核算、账簿的设置与登</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解企业、会计工作组织与会计职业。 2. 描述会计、会计目标和会计方法。 3. 划分会计要素, 建立会计等式。 4. 开设会计账户, 运用借贷记账法。 5. 核算企业主要经营过程的经济业务和成本计算。 6. 填制和审核会计凭证。 	<p>通过该课程的学习, 掌握会计的基本概念、原始凭证和记账凭证的填制方法、简单经济业务的核算、账簿的设置与登记、会计报表的编制以及账务处理程序等; 通过该课程的学习, 使学生能运用会计基本原理和会计核算方法,</p>	72

	<p>记、会计报表的编制以及账务处理程序等。</p> <p>能力目标：通过该课程的学习，使学生能运用会计基本原理和会计核算方法，处理简单的经济业务，完成会计核算全过程，具备会计上岗基本能力。</p>	<p>7. 设置和登记会计账簿。</p> <p>8. 组织和开展财产清查。</p> <p>9. 编制和报送会计报表。</p> <p>10. 选择和应用账务处理程序。</p>	<p>处理简单的经济业务，完成会计核算全过程，具备会计上岗基本能力。</p>	
大数据基础	<p>素质目标：树立正确的价值观，把劳动和对社会的贡献，作为人生追求的价值尺度；培养良好的职业道德素养；培养健康的心理素质，百折不挠的精神。</p> <p>知识目标：掌握大数据分析的基本方法；数据分析平台的基本原理及功能、原理及基本技术。初步运用大数据进行基本的财务分析。</p> <p>能力目标：熟悉大数据分析平台的基本结构功能，大数据平台的基本操作，能进行基本的数据分析。</p>	<p>1.大数据分析的基础知识。</p> <p>2.大数据分析平台的核心原理。</p> <p>3.大数据分析的关键技术。</p> <p>4.大数据分析的应用。</p>	<p>通过本课程的理论学习与实践实习，使学生能够掌握大数据分析的核心原理和关键技术、了解大数据分析在不同行业中尤其是商业、投资、财务管理应用、培养学生搭建大数据分析平台分析大规模数据收集的能力。</p>	32
经济学基础	<p>素质目标：树立正确的世界观、人生观和价值观，拥有良好的职业道德和职业精神，</p> <p>知识目标：掌握经济学的基本理论和基本分析方法。</p> <p>能力目标：运用微观经济理论和方法来分析中国实际经济问题。</p>	<p>1.经济学概述。</p> <p>2.供求理论。</p> <p>3.消费者行为理论。</p> <p>4.厂商理论。</p> <p>5.生产理论。</p> <p>6.市场理论。</p> <p>7.分析收入分配的规律。</p> <p>8.市场失灵与微观经济政策。</p> <p>9.失业与通货膨胀理论。</p>	<p>采取理论教学和实践教学相结合，针对不同专业的学生，教学内容侧重点不同，采用演示法、案例教学法、任务驱动法、项目教学法等多种教学方法，依托职教云平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式，将课程思政内容融入课堂教学，注重教学过程性考核。</p>	24

农业经济管理	<p>素质目标: 具有“懂农业、爱农村、爱农民”，服务农业农村现代化、服务乡村全面振兴的使命感和责任感。</p> <p>知识目标: 掌握农产品价格形成机制、新型农业经营组织经营与管理、农产品国际贸易及互联网农业等等相关知识。</p> <p>能力目标: 能够应用所学知识，从事农产品贸易相关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.初识农业和农业现代化。 2.农产品价格形成。 3.新型农业经营主体及农业保护政策。 4.农业经营预测与决策管理。 5.农业经济核算与效益评价。 6.农产品国际贸易及互联网农业。 	<p>依托网络教学平台实现“教学+线下”教学相结合，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广现场学模式。将课程思政内容融入课堂教学，体现专业精神、职业精神和工匠精神，注重教学过程性考核。</p>	32
财经法规	<p>素质目标: 培养学生遵纪守法意识，懂法知法，依法办事的法律意识。</p> <p>知识目标: 掌握经济法的基础理论知识、会计法律制度的基本规定、劳动合同和社会保险法律制度的基本规定、支付结算法律制度的基本规定、公司法律制度的基本规定以及合同法律制度的基本规定。</p> <p>能力目标: 能正确选择经济纠纷的解决途径，能根据单位的实际情况，培养学生运用经济法律、法规分析和解决问题的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律基础知识。 2. 会计法律制度。 3. 支付结算。 4. 劳动合同法律制度。 5. 社会保险法律制度。 	<p>采用线上教学+线下教学相结合的模式组织开展教学活动，依托职教云的平台，采用案例法、小组讨论、任务驱动等形式多样的教学方法，以学生为主体，培养学生财经法规法律意识，达到教学目标。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。</p>	40

2. 专业核心课共 424 学时，26.5 学分，具体设置及要求如表 8 所示。

表 8 专业核心课设置及要求

课程名称	教学目标	教学内容	教学要求	学时
初级财务会计	<p>素质目标: 培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 货币资金业务核算。 2. 应收及预付款项 	<p>课程教学采取理论教学与实践教学相结合，依托职</p>	80

	<p>意识,培养学生遵纪守法、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格,具有认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神,形成良好的工作习惯,同时加强学生的创新能力和团队协作的能力。</p> <p>知识目标:了解货币资金、存货、固定资产、无形资产、金融资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、会计报告的概念、特点、种类等,掌握货币资金、应收款项、存货、固定资产、无形资产、金融资产、长期股权投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润等相关的会计处理以及会计报告的编制等。</p> <p>能力目标:能正确核算资产、负债、收入、费用业务,能熟练编制会计报表,会熟练稽核会计凭证、账簿、报表的相关数据,能根据变化的会计理论环境主动学习与更新知识。</p>	<p>业务核算。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 存货业务核算。 4. 固定资产业务核算。 5. 无形资产及其他资产核算。 6. 交易性金融资产业务核算。 7. 负债业务核算。 8. 收入、费用和利润核算。 9. 所有者权益核算。 10. 填制财务报告。 	<p>教云、腾讯课堂等平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式,将课程思政内容融入课堂教学,采用情境教学,案例教学和项目教学方法,让学生掌握企业常见经济业务会计处理。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。</p>	
<p>会计电算化</p>	<p>素质目标:将社会主义核心价值观和中华优秀传统文化教育融入教学;培养学生诚实守信、坚忍不拔的性格,提高学生自我学习和团队协作等能力;树立正确的技能观,提倡健康的会计职业道德准则,积极参与国家财经政策宣传与推广;培养学生工匠精神,提高学生综合职业素养,树立社会主义职业精神。</p> <p>知识目标:了解会计信息化工作环境,掌握计</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 电算化系统账套管理。 2. 系统初始化。 3. 会计科目、凭证类别、项目档案、结算方式、数据权限等设置,总账控制参数设置与期初余额录入。 4. 凭证填制、修改与查询、作废恢复与删除、出纳签字与审核记账、冲销与汇总。 5. 期末自动转账对账、试算平衡与结 	<p>项目教学、任务驱动、演示教学、角色扮演、归纳总结教学与实际操作等教学方法,充分利用电算化财务软件培养学生会计电算化综合职业素养、操作技能与操作方法,能独立规范操作电算化软件进行账务初始化处理、日常业务处理与期末业务处理,并熟练编制财务报表与</p>	<p>64</p>

	<p>算机操作系统基本设置及维护；熟悉并理解会计信息化基本数据处理流程与操作流程；掌握核算单位电算化系统账套建立、各电算化系统初始化设置和经济业务日常处理；掌握系统期末转账、对账结账及账簿输出方法；掌握会计报表格式公式设置、报表生成输出；掌握错账更正方法；掌握账表查询输出等云财务处理方法。</p> <p>能力目标：能执行财经法规和《会计信息化工作规范》的基本规定；熟悉财务软件使用环境，能根据核算单位要求建立电算化系统账套并进行岗位分工；能规范并熟练进行财务管理业务子系统初始化处理；能识别核算单位经济业务基本情况和原始凭证，并熟练填制记账凭证；能对记账凭证审核、出纳签字与查询打印；记账与科目汇总，能熟练查阅账簿并更正错账；能对期末经济业务进行计算、结转，并对账结账；能准确设置会计报表格式、公式，快速自定义报表与生成报表；能快速查找报表错误并进行更正；能根据核算单位要求利用互联网进行基本的云财务处理，完成企业在线会计核算管理等内容，实现财务共享服务等功能。</p>	<p>账。</p> <p>6. 出纳管理。</p> <p>7. 薪资系统初始化。</p> <p>8. 薪资系统日常业务、期末处理与工资账表输出。</p> <p>9. 固定资产系统初始化。</p> <p>10. 固定资产系统日常业务处理、期末对账与结账及账表输出。</p> <p>11. 采购及应付款系统初始化。</p> <p>12. 采购单据填制审核与制单，付款单填制审核、核销与制单，采购结算，月末处理对账与账表输出。</p> <p>13. 销售及应收款系统初始化。</p> <p>14. 销售单据填制审核与制单，收款单填制审核、核销与制单，月末处理对账与账表输出。</p> <p>15. 库存与存货系统初始化。</p> <p>16. 出入库单据填制审核，盘点处理与产品成本分配，单据记账与制单，月末对账结账。</p> <p>17. 报表系统启动与报表新建，报表格式与公式设置，自定义报表，报表模板调用与生成，报表数据处理与输出。</p>	更正错账。	
--	---	--	-------	--

成本会计	<p>素质目标：培养求真务实、精益求精的精神，培养质量意识、安全意识、环保意识、信息素养、工匠精神和创新思维。</p> <p>知识目标：了解成本核算的基本程序，掌握生产费用的分配方法，掌握成本计算的基本方法和辅助方法，掌握成本报表的编制与分析。</p> <p>能力目标：能正确分配生产费用，能正确运用成本计算方法计算成本，能正确编制成本报表并进行分析。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本核算程序。 2. 材料费用的归集与分配。 3. 薪酬费用的归集与分配。 4. 其他费用、辅助生产费用的归集与分配。 5. 制造费用的归集与分配。 6. 生产损失的确认与分配。 7. 成本计算的品种法、分步法、分批法。 8. 成本计算的分类法、定额法。 9. 编制和分析成本报表。 	<p>课程采用理论教学与实践教学相结合，将课程思政融入课堂。采用项目教学法、演示法、任务教学法、案例教学法、任务驱动法、小组讨论法等方法。采用混合式教学。线上线下相结合。让学生具备企业成本核算和成本分析能力。课程考核采用过程考核和终结考核相结合的方式。</p>	48
税务会计	<p>素质目标：增强学生爱国主义情怀、社会责任意识、社会主义核心价值观和依法纳税意识，提升综合职业素质，培养工匠精神，树立社会主义职业精神。</p> <p>知识目标：能够使学生对税务会计有较全面的认识和了解，掌握各税种的基本要素及税额的计算方法，掌握各种涉税业务的会计处理、账簿设置、报表编制、纳税申报的基本原理和方法。</p> <p>能力目标：能够进行企业的涉税登记、一般纳税人认定申请、发票领购、开具及验证；能够处理企业各涉税业务，正确计算税额、进行账务处理、编制纳税申报表、进行纳税申报及税款缴纳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税务会计认知及税收基本法律知识。 2. 企业开业、变更及注销登记。 3. 一般纳税人申请。 4. 发票领购、开具及增值税发票认证。 5. 增值税税额计算、会计处理及纳税申报表的编制。 6. 消费税税额计算及会计处理。 7. 关税税额计算及会计处理。 8. 企业所得税税额计算、会计处理及纳税申报表的编制。 9. 个人所得税税额计算及会计处理及纳税申报表的编制。 	<p>通过理论教学与实践训练相结合，采用任务驱动法、演示法、案例法、小组讨论法等教学方法，以典型案例为载体，让学生具备处理企业涉税业务会计处理、税费计算、纳税申报业务的能力，培养学生的综合能力，满足学生就业与发展的需要。</p>	72

		10. 各种小税种税额计算、会计处理及纳税申报表的编制。 11. 纳税申报。 12. 税款缴纳。		
管理会计	<p>素质目标: 树立诚实守信的职业品质, 培养学生家国情怀。</p> <p>知识目标: 掌握管理会计的基本理论, 了解管理会计的行业发展。</p> <p>能力目标: 能够依据企业的实际情况, 运用管理会计知识进行生产经营、投资等领域的决策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成本性态分析。 2. 本量利分析。 3. 预测分析。 4. 短期生产经营决策分析。 5. 长期投资决策分析。 6. 全面预算。 7. 成本控制。 	通过案例分析、理论讨论、实践训练, 将知识岗位、职业资格证书有机结合。运用在线资源库、实地调研等手段实现线上线下互补联动, 充分调动学生的自主学习积极性, 满足他们对知识的渴求。	64
财务管理	<p>素质目标: 培养学生学生节约意识、风险意识、筹资意识, 自觉拒绝各种高风险网贷、警惕非法集资。</p> <p>知识目标: 掌握筹资、投资、资金营运和利润分配的方法, 了解财务管理的基础知识、理论。</p> <p>能力目标: 培养学生管理流动资产、筹集资金、投资、财务预测等技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务管理基础知识。 2. 资金时间价值与风险价值。 3. 筹资方式。 4. 筹资决策。 5. 项目投资管理。 6. 营运资金管理。 7. 收益分配管理。 	采取理论教学和实践教学相结合, 选用国内外优秀企业的真实案例, 采用任务驱动法、项目教学法等多种教学方法, 依托职教云平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式, 将课程思政内容融入课堂。教学课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。	56
财务大数据分析	<p>素质目标: 引导学生树立正确的价值观、良好的职业道德素养。</p> <p>知识目标: 掌握财务数据分析方法; 掌握各项经济指标的计算与分析; 掌握财务数据的构成项目、增减变动情况分析、结构分析;</p> <p>能力目标: 数据处理能力、行业洞察能力、企</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务数据分析概述。 2. 财务数据分析基本方法。 3. 各项经济指标的计算与分析。 4. 财务数据的项目构成与增减变动分析。 5. 企业财务数据综合分析方法的计算 	课程以学生为中心, 以课堂教学为抓手, 以能力培养为目标; 采取任务驱动、案例分析、实践操作等方法进行教学实践。在传授知识、培养能力的同时, 融入素质教育内容, 达到课程教学目标。	40

	业财务状况分析能力、经营状况分析能力及撰写分析报告的能力。	与运用。		
--	-------------------------------	------	--	--

3. 专业实践课共 920 学时，37 学分，具体设置及要求如表 9 所示。

表 9 专业实践课设置及要求

课程名称	教学目标	教学内容	教学要求	学时
基础会计实训	<p>素质目标：从学生实际出发，将实训教学内容与理论教学很好的结合、内容与案例很好的结合，在授课的过程中体现诚信、团队合作以及沟通能力等思政内容。</p> <p>知识目标：深刻理解和掌握会计业务处理的理论知识和实践知识：包括掌握填制和审核原始凭证、编制记账凭证、登记记账、部分明细账、总分类账簿、编制会计报表等知识要求。</p> <p>能力目标：通过本课程的学习，明确企业会计核算的基本岗位设置及职责，结合该企业采用“记账凭证账务处理程序”的要求，进行日常会计交易或事项及期末会计事项的账务处理流程。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉实训资料并建账。 2. 原始凭证和记账凭证的填制。 3. 记账、明细账的登记。 4. 总分类分类账的登记。 5. 明细账与总分类账的核对、结账。 6. 会计报表的编制 7. 实训材料的整理、装订。 	通过仿真案例业务处理，要求每位同学完成从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿到编制会计报表、装订凭证与帐簿的一整套手工账务处理程序。	28
初级财务会计实训	<p>素质目标：培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成会计人员应具备的良好职业习惯；培养学生养成诚实守信、坚持准则、求实廉洁的职业态度，树立良好的会计职业道德观念。</p> <p>知识目标：掌握企业资产、负债、成本、所有者权益、收入、费用、</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制审核记账凭证。 2. 企业资产业务核算。 3. 企业负债业务核算。 4. 企业成本业务核算。 5. 企业所有者权益业务核算。 6. 企业收入、费用、利润核算。 	课程教学讲练并重，学用结合，突出实践教学，采用企业仿真案例，采用情景教学、案例教学、任务驱动等教学方法，提升学生处理企业业务能力，达到教学目标。课程考核依据学生实训表现、实训成果及实	28

	<p>利润业务核算，编制财务报表知识。</p> <p>能力目标：掌握企业日常会计业务处理，能够正确编制财务报表。</p>	<p>7. 登记账簿。</p> <p>8. 对账、结账。</p> <p>9. 更正错账。</p> <p>10. 编制财务报表。</p>	<p>训报告综合评定。</p>	
成本会计实训	<p>素质目标：培养求真务实、精益求精的精神，培养工匠精神和创新思维，培养学生成为心系社会并且有时代担当的技术性人才。</p> <p>知识目标：进一步了解成本核算的基本程序，掌握生产费用的分配方法，掌握成本计算的方法，掌握成本报表的编制与分析方法。</p> <p>能力目标：能正确分配各项要素费用，能正确分配辅助生产费用，能正确运用成本计算方法计算成本，并对成本数据进行分析。</p>	<p>1. 核算材料及人工费用。</p> <p>2. 核算辅助生产费用。</p> <p>3. 核算制造费用及生产损失。</p> <p>4. 分配生产费用。</p> <p>5. 品种法的核算。</p> <p>6. 分步法的核算。</p> <p>7. 分批法的核算。</p> <p>8. 成本报表编制与分析。</p>	<p>课程教学讲练并重，突出实践教学，采用企业成本核算仿真案例，采用情景教学、案例教学、任务驱动等教学方法，提升学生处理成本会计相关业务的能力，达到教学目标。课程考核结果依据学生实训表现、实训成果及实训报告综合评定。</p>	28
税务会计实训	<p>素质目标：增强学生依法纳税意识，提升综合职业素质，培养工匠精神和团队协作精神，树立社会主义职业精神。</p> <p>知识目标：熟悉税务工作的一般流程，掌握增值税、企业所得税的计算和核算方法。</p> <p>能力目标：能正确填制记账凭证、登记应交税费明细账，正确计算增值税、企业所得税，正确填写纳税申报表。</p>	<p>1. 企业增值税业务训练（发票开具，增值税税额计算、会计处理及纳税申报表编制）。</p> <p>2. 企业所得税业务训练（企业所得税计算及纳税申报表编制）。</p>	<p>课程教学讲练并重，学用结合，突出实践教学，采用情景教学、案例教学、任务驱动等教学方法，引入企业仿真案例，以操作技术为核心，辅助相关专业理论知识，提升学生处理企业涉税业务的能力。</p>	28
会计电算化实训	<p>素质目标：培养学生诚实守信、坚忍不拔的性格，提高学生自我学习和团队协作能力；树立正确的技能观，提倡健康的会计职业道德准则；培养学生工匠精神，</p>	<p>1. 电算化系统账套建立、修改与输出，操作员及其权限设置。</p> <p>2. 基础档案设置。</p> <p>3. 总账控制参数设置与期初余额录</p>	<p>主要采取实践教学模式。采用任务驱动教学、角色扮演、归纳总结与实际操作等教学方法，充分利用电算化财务软件培养</p>	28

	<p>提高学生综合职业素养。</p> <p>知识目标：熟悉并理解会计信息化软件功能模块、系统启动、基本操作流程；掌握核算单位电算化系统账套建立、各系统初始化设置和经济业务日常处理、期末转账对账结账及账簿输出方法；掌握会计报表设置与生成输出；掌握账务处理中错误更正方法。</p> <p>能力目标：能执行财经法规等相关规定；能熟练启动会计信息化财务软件；能根据核算单位要求建立电算化系统账套并进行岗位分工；能规范并熟练进行财务业务子系统初始化处理、填制记账凭证、快速并正确修改和删除凭证、能对记账凭证审核记账与科目汇总；能熟练查阅账簿并更正错账；能对期末业务结转并对账结账；能准确设置与生成报表及查找报表错误并更正。</p>	<p>入。</p> <p>4. 记账凭证处理。</p> <p>5. 期末自动转账对账、与结账。</p> <p>6. 查询账簿与辅助账，错账更正。</p> <p>7. 薪资系统初始设置；工资变动、人员变动、银行代发、工资分摊与期末处理。</p> <p>8. 固定资产系统初始化；固定资产增减变动，资产评估，计提折旧，期末对账与结账。</p> <p>9. 采购及应付款系统初始设置；采购单据填制审核与制单，采购结算与月末处理对账。</p> <p>10. 销售及应收款系统初始设置，销售单据填制审核与制单，月末处理对账。</p> <p>11. 库存与存货系统启用、控制参数与存货科目设置，期初余额录入与对账记账；出入库单据填制审核，盘点处理、单据记账与制单，月末对账结账。</p> <p>12. 报表格式公式设置与生成输出。</p>	<p>学生会计电算化综合操作技能，能独立规范并熟练操作电算化软件进行账务初始化、日常业务与期末业务处理，并熟练编制财务报表与更正错账。</p>	
<p>会计仿真实训</p>	<p>素质目标：培养学生，养成良好的团队合作意识与交流沟通能力，具有诚实守信、遵守准则、严谨细致、认真负责的工作作风。</p> <p>知识目标：掌握企业基</p>	<p>1. 出纳业务。</p> <p>2. 填制审核原始凭证。</p> <p>3. 企业成本核算。</p> <p>4. 企业日常业务核算。</p> <p>5. 企业税费计算及</p>	<p>本课程依托网中网会计仿真实训平台，选用企业仿真案例，学生分出纳、成本核算、会计、财务主管四种岗位角色，采用</p>	<p>28</p>

	<p>本会计岗位必备的资金结算、资金管理、成本核算、会计业务账务处理处理、税费计算及申报、填制财务报表分析财务数据。</p> <p>能力目标：学生分岗位分角色，以出纳、成本会计、总账会计、会计主管处理企业一个月的会计业务，提升学生专业实践能力。</p>	<p>纳税申报。</p> <p>6. 填制财务报表。</p> <p>7. 企业财务分析。</p>	<p>“教、学、做”一体的教学模式，结合任务驱动为主的多种教学方法，培养处理企业会计业务能力。课程考核注重过程考核。</p>	
<p>助理会计师考证实训</p>	<p>素质目标：培养学生遵守会计法、会计准则的法律意识，做“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的会计人。</p> <p>知识目标：掌握财税法规以会计的基础知识、理论。</p> <p>能力目标：培养创新精神和实践能力，提高应对初级考证的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律基础知识和经济纠纷的解决途径及法律责任。 2. 会计相关的法律制度。 3. 支付结算法律制度。 4. 税费的法律制度。 5. 税收征收管理制度。 6. 劳动合同和社会保险法律制度。 7. 会计基础知识。 8. 资产。 9. 负债。 10. 所有者权益。 11. 收入、费用和利润。 12. 财务报表。 13. 管理会计基础。 14. 政府会计基础。 	<p>采用整周集中训练全国助理会计师考试模拟题练习，采用任务驱动、采用“教、学、练”一体的教学模式，提升学生考证通过率。课程考核注重过程考核。</p>	28
<p>会计技能综合实训</p>	<p>素质目标：培养学生遵守法纪、诚实守信的品质，认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神。</p> <p>知识目标：全面掌握企业会计业务处理，财务软件操作，报表编制，纳税申报知识。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填制与审核原始凭证。 2. 企业常见经济业务会计处理。 3. 财务软件操作。 4. 更正会计差错。 5. 对账与结账。 6. 编制会计报表。 7. 编制纳税申报 	<p>课程教学以学生为主体，讲练并重，学用结合，突出实践教学，加强职业技能培养。依托会计技能训练题库，采用翻转课堂、角色扮演法、小组讨论、任务驱</p>	84

	<p>能力目标：学生通盘掌握中小企业日常业务账务处理、纳税申报、编制报表、报表分析基本技能，为学生进入顶岗实习打下专业基础。</p>	表。	<p>动等形式多样的教学方法，达到课程既定的教学目标。课程考核依据学生实训表现、实训成果及实训报告综合评定。</p>	
毕业设计	<p>素质目标：培养学生具有良好的人际沟通与团队协作意识，具有一定的职业判断能力。</p> <p>知识目标：了解毕业设计的基本方法、技术手段，掌握现场调研考察及现场资料收集整理的方法和步骤，设计务实可行毕业设计方</p> <p>能力目标：培养学生综合运用会计基本理论、专业知识及基本技能，提出、发现、分析、解决与本专业相关的实际问题，以及承担专门技术工作的基本能力；培养学生收集资料、使用工具书、计算机应用和文字表达能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择毕业设计选题。 2. 毕业设计任务书 3. 课题调研。 4. 资料收集、整理、分析。 5. 毕业设计作品。 6. 毕业设计答辩。 7. 综合成绩评定，毕业设计归档。 	<p>本课以学生为主体，指导教师依托职教云、QQ、微信等平台，采用线上指导与线下指导相结合的方式，指导学生选择企业会计业务、财务管理、财务数据分析、审计、纳税实务等工作中存在的需要解决的问题针对性地组织毕业设计，提高学生发现问题解决问题的能力。本课程以学生提交的毕业设计作品及毕业答辩综合评定成绩。</p>	112
毕业顶岗实习	<p>素质目标：培养爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，责任意识及乐于奉献的工作态度。</p> <p>知识目标：了解企业运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位典型工作流程、实践会计工作内容。</p> <p>能力目标：培养会计岗位核心技能；能处理企业日常经济业务和编制财务会计报告、进行财务分析。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出纳岗位。 2. 审计助理。 3. 往来会计岗位。 4. 成本核算与管理岗位。 5. 税务员岗位。 6. 总账会计岗位。 7. 财经文秘岗位。 	<p>通过实习单位指导老师对学生在工作过程中实时指导、校内指导教师现场指导及通过QQ、微信、电话等线上指导、促使学生顺利完成实习工作。实习结束，老师以实习管理平台对学生的实习过程记录以及提交实习报告、企业对学生的评价及校内老师评价综合评定学生顶岗实习成绩。</p>	528

4. 专业选修课须选修 304 学时，19 学分，具体设置及要求如表 10 所示。

表 10 专业选修课设置及要求

课程名称	教学目标	教学内容	教学要求	学时
Python 在财务中的应用	<p>素质目标: 培养学生遵纪守法的意识、自主学习的习惯与能力。</p> <p>知识目标: 掌握 Python 语法基础；分支和循环；Python 函数；Python 模块；类和对象的知识。</p> <p>能力目标: 学会运用 Python 处理经济业务的能力和对经济指标进行分析的能力。</p>	<p>1. Python 语法基础。</p> <p>2. 分支和循环</p> <p>3. Python 函数。</p> <p>4. Python 模块类和对象的知识。</p>	<p>通过本课程的学习，使学生掌握 Python 基础语法；常见数据类型及应用；熟练运用 Python 条件语句编写财务计算中的判断；掌握运用 Python 循环语法；掌握可重复使用的财务算法；掌握函数精进；学习 Python 中的类。</p>	32
Excel 在财务中的应用	<p>素质目标: 树立正确的人生观和价值观、诚实守信、规则意识。</p> <p>知识目标: 了解并掌握 Excel 在工资表制作、固定资产管理、制作资产负债表、制作现金流量表等技能。</p> <p>能力目标: 培养学生独立思考能力、知识获取与应用能力，提高团队协作、表达能力。</p>	<p>1. Excel 财务应用基。</p> <p>2. Excel 图标应用</p> <p>3. Excel 在薪资管理中的应用。</p> <p>4. Excel 在固定资产管理中的应用。</p> <p>5. Excel 在财务处理中的应用。</p> <p>6. Excel 在筹资管理中的应用。</p> <p>7. Excel 在投资管理中的应用。</p> <p>Excel 在利润规划与财务分析中的应用。</p>	<p>通过论讲授与实践训练，学生具备会计与审计相关职业应用性人才所必需的运用 Excel 进行财务管理的技术标准、规则等有关知识和运用 Excel 制作工资表、进行固定资产管理、制作资产负债表、制作现金流量表等技能，以此实现由知识构建到知识提升，再到知识运用的全过程，培育工匠精神。</p>	32
税法	<p>素质目标: 培养学生宣扬积极的人生观、价值观、世界观。将学生培养成专业知识过硬，道德水平高超的对社会有用的人才。</p> <p>知识目标: 了解我国现行税制概况。理解主要</p>	<p>1. 企业纳税岗位基础与工作流程。</p> <p>2. 企业增值税实务。</p> <p>3. 企业所得税实务。</p> <p>4. 个人所得税实务。</p> <p>5. 企业消费税实务。</p> <p>6. 企业关税实务与出口退税实务。</p>	<p>为了充分体现项目驱动、实践导向的课程思想，将本课程的教学活动分解设计成具体的项目活动，以项目为单位组织教学，以典型案例为</p>	32

	<p>税种的含义及征税范围。掌握主要税种应纳税费的计算方法。熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法。了解相关法律法规规定及有关金融知识。</p> <p>能力目标:通过任务引领型的项目活动,掌握税收法律法规,初步具备中小企业涉税业务处理能力;同时培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的品质,为发展职业能力奠定良好的基础。</p>	7. 小税种介绍。	<p>载体,操作技术为核心,辅助相关专业理论知识,培养学生的综合职业能力,满足学生的就业与发展需要。</p>	
公司理财	<p>素质目标:培养学生的财商意识,树立正确的理财观;培养学生遵纪守法、客观公正的职业道德。</p> <p>知识目标:熟悉企业理财管理工作的过程与内容,掌握企业筹资、投资、分配决策基本知识。</p> <p>能力目标:能够依据企业实际情况分析企业理财需求,提出企业投资理财建议。</p>	<p>1. 公司理财基础知识。</p> <p>2. 企业筹资决策。</p> <p>3. 企业投资决策。</p> <p>4. 企业分配决策。</p>	<p>采取理论教学和实践教学相结合,选用企业真实理财案例,采用案例教学法、任务驱动法、项目教学法等多种教学方法,依托职教云平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式,将课程思政内容融入课堂教学,课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。</p>	32
财务机器人应用	<p>素质目标:培养学生积极探究问题解决问题、自主学习的行为习惯,形成人工智能思维。</p> <p>知识目标:掌握 RPA 机器人的使用方法、运行逻辑和设计原理。</p> <p>能力目标:具备智能思维和流程管理意识,简单运用 RPA 机器人处理事务,良好的学习能力</p>	<p>1. RPA 机器人基本概念。</p> <p>2. RPA 机器人应用场景。</p> <p>3. RPA 机器人基本语法。</p> <p>4. E-mail 处理自动化等机器人开发。</p>	<p>采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法,运用信息化教学手段,并利用职教云、MOOC 学院等资源平台组织教学。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的</p>	32

	和发展能力。		方式。	
中级财务会计	<p>素质目标: 培养学生通过各种方式获取信息、关注财政经济税收相关法律法规变化及时更新知识储备的习惯,培养学生不断进取的精神和创新精神、团队协作意识。</p> <p>知识目标: 了解金融工具、会计估计、会计政策变更及前期差错更正、资产负债表日后事项等相关的会计处理及会计报表的编制。</p> <p>能力目标: 具备企业金融工具、投资性房地产、会计估计、会计政策变更等会计事项业务处理账务处理技能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 金融工具。 2. 长期股权投资。 3. 投资性房地产。 4. 非货币性资产交换 5. 会计估计、会计政策变更及前期差错更正。 6. 资产负债表日后事项。 7. 财务报告。 	采取理论教学与实践教学相结合,采用案例教学、问题导向、项目教学、小组讨论等方法达到教学目标,课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。	32
市场营销	<p>素质目标: 引导大学生塑造良好的职业道德素质,让爱岗敬业、诚信经营、公平竞争、奉献社会等精神成为大学生恪守的价值观和职业操守,综合提升学生的职业素养和工匠精神。</p> <p>知识目标: 掌握市场营销环境分析、调查问卷及调研报告分析、市场细分、目标市场及市场定位策略,掌握产品、价格、分销及促销策略。</p> <p>能力目标: 具有市场调研分析、产品销售、销售管理、公关洽谈、人际沟通、市场推广、创新创业及营销策划的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 市场营销认知。 2. 分析市场营销环境。 3. 实施市场营销调研。 4. 确定企业目标市场。 5. 产品策划。 6. 价格策划。 7. 分销策划。 8. 促销策划。 	采取理论教学与实践教学相结合,课堂教学与线上资源、课内学习与课外拓展相结合。运用视频、音频、多种信息化教学资源 and 手段,采用专题教学法、任务驱动法、案例法、小组讨论等形式多样的教学方法,达到课程教学目标。通过过程性考核和终结性考核相结合的方式,检测学习效果。	24
会计制度设计	<p>素质目标: 树立社会主义核心价值观,树立为社会为企业服务精神。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计组织机构的设计。 2. 会计凭证的设计。 	采取理论教学与实践教学相结合,采用专题教学,案	

	<p>知识目标: 掌握企业组织机构设计, 会计账务处理流程设计、会计业务处理程序设计方法。</p> <p>能力目标: 理解企业具体经济业务内部控制制度设计, 提高学生财务管理能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. 会计账户的设计。 4. 会计账簿的设计。 5. 账务处理程序的设计。 6. 定期汇总和结账工作的设计。 7. 会计报表设计。 8. 具体会计业务处理程序的设计。 	<p>例教学和问题导向教学方法达到教学目标。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。</p>	24
财政与金融	<p>素质目标: 培养学生全局意识、风险防控意识。</p> <p>知识目标: 会计核算和会计事务管理所需的财政、金融方面的基本知识</p> <p>能力目标: 运用财政与金融的基本知识、基本理论, 理解社会宏观经济政策与会计工作的关系, 夯实专业基础, 提高职业综合能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财政基础。 2. 财政收入。 3. 财政支出。 4. 政府预算。 5. 税收基础知识。 6. 金融基础知识。 7. 财政政策与货币政策。 	<p>采取理论教学, 采用专题教学、案例教学和问题导向教学方法, 依托职教云平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式, 将课程思政内容融入课堂教学, 达到教学目标。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。</p>	24
财务共享服务实务	<p>素质目标: 培养学生良好的职业习惯、职业道德和职业素养, 培养集体荣誉感和团队协作能力、岗位竞争意识与抗压能力。</p> <p>知识目标: 了解共享服务业务范围和组织构架; 掌握应收账款、应付账款、费用报销的流程、跨组织协同过程; 熟悉总账岗位账务处理流程与作用; 掌握财务共享服务流程设计的关键点及采购与付款循环内部控制流程。</p> <p>能力目标: 能够描述财务共享服务处理的常见业务; 划分财务共享中心各岗位的职责; 能够画出销售与收款流程、采购与付款流程、</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务共享服务流程。 2. 财务共享服务信息系统基础设置。 3. 业财融合——采购与付款业务处理。 4. 业财融合——销售与收款业务处理 5. 费用报销业务处理。 6. 资金及预算管理。 7. 绩效管理。 	<p>采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法, 运用信息化教学手段, 理论与实践相结合, 培养学生大数据思维, 建立学生财务共享工作模式的工作习惯。</p>	24

	费用报销流程，能熟练操作财务共享信息系统。			
数据库应用技术	<p>素质目标：培养学生善于动脑、勤于思考、自主学习的习惯，培养学生具有诚实守信的敬业精神。</p> <p>知识目标：掌握关系数据库的标准查询语言SQL；掌握基本操作应用和数据库访问技术；熟悉主流财务及管理软件的账套数据库结构；掌握简单的数据库应用系统开发方法和技术。</p> <p>能力目标：培养学生良好的的学习能力与持续发展的能力，能够运用数据库知识理解智能财务软件运行原理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标准 SQL 查询实验。 2. SQL Server 数据库与表管库。 3. SQL 3. Server 查询与存储过程设计。 4. 基于 VB 的用户界面设计。 5. VB 数据库访问技术。 6. 数据库应用综合案例。 	采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云、MOOC 学院等资源平台组织教学	40
审计基础与实务	<p>素质目标：培养学生社会责任感、团队精神和协作精神；使学生具有依法、独立、客观、公正的审计意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。</p> <p>能力目标：能够根据审计要求从事获取审计证据的工作；能够根据审计目标判断应采取何种审计方法搜集何种审计证据；能将所搜集审计证据汇总、整理到审计工作底稿中；做出初步审计判断。能撰写各种审计意见的标准审计报告；能与被审单位进行沟通与协商，处理一般的审计事项。</p> <p>知识目标：了解我国现行审计概况。理解审计目标、审计重要性及审计风险。掌握控制测试、实质性程序等方法。熟悉审计初步业务</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、总论。 2、审计方法与程序。 3、审计组织与审计人员。 4、审计证据、审计工作底稿和信息技术对审计的影响。 5、审计计划与审计策略。 6、风险评估与风险应对。 7、销售与收款循环审计。 8、购货与付款循环审计。 9、生产与费用循环审计。 10、货币资金审计。 11、完成审计工作与审计报告。 	课程内容上主要以培养学生对中小企业财务报表审计能力为目标；建设融“教、学、做”为一体的情境教学模块。坚持把立德树人作为中心环节，传承和弘扬工匠精神。旨在按照审计岗位的职业能力要求，通过信息化的教学手段，锻炼学生的审计技能，培养学生的岗位适应能力、团队合作能力、沟通能力和计算分析问题、解决问题能力。拟通过对学习过程和学习结果的评价进行过程考核，达到对学生知识、能力和素质进行综合考核的目的。	40

	活动、审计风险评估、控制测试、实质性程序、审计报告等各阶段工作流程，并将工作过程和结果正确记录于审计工作底稿，根据审计工作底稿编写审计报告初稿。了解相关法规规定及有关职业道德知识。			
农业会计	<p>素质目标：培养学生服务农业农村现代化、服务乡村全面振兴的使命感和责任感。</p> <p>知识目标：了解农业企业会计的目标、制度与组织，熟练掌握农业企业日常会计业务核算方法，农业企业财务会计报告的编制方法。</p> <p>能力目标：能够独立核算农业企业经济业务并编制财务报表。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 农业会计的概念、对象及特征，农业会计的目标、制度与组织。 2. 农业会计的要素和会计科目。 3. 农业企业货币资金的核算，应收、预付款项及内部往来的核算，存货的核算，固定资产的核算，生物资产的核算，理解农业企业负债的核算，农业企业所有者权益的核算，掌握农业企业生产成本的核算。 4. 农业企业财务会计报告的编制要求和方法。 	采取理论教学和实践教学相结合，采用演示法、案例教学法、任务驱动法、项目教学法等多种教学方法，依托职教云平台灵活采用线上教学+线下教学相结合的方式，将课程思政内容融入课堂教学，课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。	24
行业会计比较	<p>素质目标：树立社会主义核心价值观，树立会计服务各行各业观念。</p> <p>知识目标：了解各行业的经营管理和会计核算特点，熟悉各行业典型业务的会计处理，学习特殊会计科目的设置和适应于不同类型的企业的会计核算方法。</p> <p>能力目标：能够处理批发零售业、餐饮业、酒店、旅行社等行业会计业务账务处理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 批发企业业务核算。 2. 零售企业业务核算。 3. 餐饮业经营业务核算。 4. 酒店业经营业务核算。 5. 旅行社经营业务核算。 6. 运输企业经营业务核算。 	采取理论教学与实践教学相结合，重点教授商品流通业、旅游业、运输业、餐饮业等行业会计业务处理，采用专题教学法、任务驱动法、翻转式教学法等方法，达到课程的教学目标。课程考核采取过程考核与终结考核相结合的方式。	40

八、教学进程总体安排

(一) 教学进程

教学进程安排如表 11 所示。

表 11 教学进程表

学期	课程名称	课程代码	总学时	学分	理论学时	实践学时	综合实训安排	考核方式	课程性质	课程类别	备注
第一 学期	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	SZ199023	48	3	36	12		考试	公共必修课	B	
	公共英语(一)	RW199001	64	4	64			考试	公共必修课	A	
	概率论与数理统计	RW199010	48	3	48			考试	公共必修课	A	
	体育与健康(一)	TY199001	24	1.5		24		考查	公共必修课	C	
	心理健康教育(一)	SZ199007	16	1	10	6		考查	公共必修课	B	
	军事理论	QT597003	36	2	36			考查	公共必修课	A	
	形势与政策	SZ199011	8	0.5	8			考查	公共必修课	A	
	应用写作	RW199006	24	1.5	16	8		考查	公共必修课	A	
	基础会计	GL327002	72	4.5	40	32		考试	专业必修课	B	
	基础会计实训▲	GL226012	28	1.5	0	28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	军事技能▲	QT199002	112	2		112	3周	考查	公共必修课	B	
	入学教育	QT199001	28	1	28		1周	考查	公共必修课	A	
	小计 1		508	25.5	286	222	5周				
第二 学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	SZ199002	32	2	28	4		考查	公共必修课	B	
	思想道德与法治	SZ199001	48	3	48			考查	公共必修课	A	
	公共英语(二)	RW199002	64	4	64			考查	公共必修课	A	
	体育与健康(二)	TY199001	28	1.5		28		考查	公共必修课	C	
	心理健康教育(二)	SZ199008	16	1	10	6		考查	公共必修课	B	
	公共任选课		32	2	32			考查	公共任选课	A	
	形势与政策	SZ199011	8	0.5	8			考查	公共必修课	A	
	信息技术	XX199002	48	3	24	24		考查	公共必修课	B	
	财经法规	GL231003	40	2.5	30	10		考试	专业必修课	B	
	会计电算化	GL226006	64	4	32	32		考试	专业必修课	B	
	初级财务会计	GL153005	80	5	50	30		考试	专业必修课	B	
	会计电算化实训▲	GL226032	28	1.5	0	28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	初级财务会计实训▲	GL153006	28	1.5	0	28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	小计 2		516	31.5	326	190	2周				
第三 学期	体育与健康(三)	TY199001	28	1.5		28		考查	公共必修课	C	
	形势与政策	SZ199011	8	0.5	8			考查	公共必修课	A	
	公共任选课		32	2	32			考查	公共任选课	A	
	创业基础	QT598008	32	2	32			考查	公共必修课	A	
	劳动实践	QT199020	16	1		16		考查	公共必修课	C	
	Python 在财务中的应用	JM426001	32	2	22	10		考查	专业任选课	B	3选2
	税法	GL253008	32	2	22	10		考查	专业任选课	B	

学期	课程名称	课程代码	总学时	学分	理论学时	实践学时	综合实训安排	考核方式	课程性质	课程类别	备注
	公司理财	GL426006	32	2	22	10		考查	专业任选课	B	
	大数据基础	JM226002	32	2	20	12		考试	专业必修课	B	
	成本会计	GL226007	48	3	28	20		考试	专业必修课	B	
	税务会计	GL226008	72	4.5	42	30		考试	专业必修课	B	
	管理会计	GL326004	64	4	40	24		考试	专业必修课	B	
	成本会计实训▲	GL226015	28	1.5		28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	税务会计实训▲	GL226014	28	1.5		28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	小计 3		452	27.5	246	206	2周				
第四学期	体育与健康（四）	TY199001	28	1.5		28		考查	公共必修课	C	
	大学生职业发展与就业指导	SZ199015	32	2	32			考查	公共必修课	A	
	公共任选课		32	2	32			考查	公共任选课	A	
	形势与政策	SZ199011	8	0.5	8			考查	公共必修课	A	
	经济学基础	GL297005	24	1.5	18	6		考查	专业必修课	B	
	审计基础与实务	GL226011	40	2.5	24	16		考查	专业必修课	B	3选2
	行业比较会计	GL326002	40	2.5	24	16		考试	专业任选课	B	
	数据库应用技术	JM426002	40	2.5	24	16		考查	专业任选课	B	
	财务管理	GL226009	56	3.5	30	26		考试	专业必修课	B	
	财务大数据分析	JM226003	40	2.5	20	20		考试	专业必修课	B	
	Excel在财务中的应用	GL326006	32	2	20	12		考查	专业任选课	B	3选2
	财务机器人应用	JM426003	32	2	20	12		考查	专业任选课	B	
	中级财务会计	GL426020	32	2	20	12		考查	专业任选课	B	
	会计仿真实训▲	GL226020	28	1.5	0	28	1周	考查	专业必修课	C	1周
	助理会计师考证实训▲	GL226040	28	1.5	0	28	1周	考查	专业必修课	C	1周
小计 4		420	25.5	228	192	2周					
第五学期	农业经济管理	GL228025	32	2	20	12		考试	专业必修课	B	
	市场营销	GL411001	24	1.5	16	8		考查	专业任选课	B	5选4, 获得6学分
	会计制度设计	GL426004	24	1.5	16	8		考查	专业任选课	B	
	财政与金融	GL326003	24	1.5	16	8		考查	专业任选课	B	
	财务共享服务实务	JM426004	24	1.5	16	8		考查	专业任选课	B	
	农业会计	JM289003	24	1.5	16	8		考查	专业任选课	B	
	会计技能综合实训▲	GL226021	84	4.5		84	3	考试	专业必修课	C	
	毕业设计▲	QT199003	112	4		112	3周	考查	专业必修课	C	
小计 5		324	16.5	84	240	6周					
第六学期	毕业顶岗实习▲	QT199004	528	18		528	6个月	考查	专业必修课	C	
	小计 6		528	18		528					
	第二课堂成绩单			4							
	合计		2748	148.5	1170	1578					

备注：（1）每学期全程教学周数为 20 周。

（2）综合实训课程名后标注“▲”。

（3）课程考核课时计入该门课程教学总课时。

（4）第二课堂成绩单（校园文化活动、科技活动、社会实践、社会工作等学生素质拓展活动评价）由学院团委组织实施考核评价。

（二）学期学时分配和实践学时占比情况

学期学时分配和实践学时占比情况如表 12 所示。

表 12 学期学时分配与实践学时占比表

学期	理论课时	实践课时	总学时	总学分	实践课时占比
第一学期	286	222	508	25.5	43.02%
第二学期	326	190	516	31.5	36.82%
第三学期	246	206	452	27.5	45.58%
第四学期	228	192	420	25.5	45.71%
第五学期	84	240	324	16.5	74.07%
第六学期	0	528	528	18	100%
第二课堂成绩单				4	
合计	1170	1578	2748	148.5	57.42%

注：专业任选课开课情况，以每学期实际开课课时计算。

（三）课程结构与学分学时比例情况

课程结构与学分学时比例情况如表 13 所示。

表 13 课程结构与学分学时比例表

课程分类	公共必修课		专业必修课		专业任选课		公共任选课		第二课堂成绩单
	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学时	学分	学分
第一学期	408	19.5	100	6					4
第二学期	244	15	240	14.5			32	2	
第三学期	84	5	272	16.5	64	4	32	2	
第四学期	68	4	176	10.5	144	9	32	2	
第五学期			228	10.5	96	6			
第六学期			528	18					
合计	804	43.5	1544	76	304	19	96	6	4
学时占比	29.25%		56.18%		11.06%		3.49%		

注：专业任选课开课情况，以每学期实际需开课课时计算。

九、实施保障

（一）师资队伍

师资队伍由专业带头人、专任教师、兼职教师组成，双师型教师比率高于 90%，所有教师均有本科以上学历，硕士以上比例达到 60%以上。

1. 专业带头人要求

（1）副高以上职称，具有较高的专业学术水平，熟悉领域的最新研究成果和职业发展动态，准确把握会计专业的发展方向。

（2）具有八年以上教学工作经历，任教会计专业核心课程 5 门以上，有较高的职业教育教学规律认识水平，具有丰富的教学经验。

（3）具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

（4）具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队完成教学任务，进行教育教学改革。

（5）具有两年以上的行业企业的实践工作经历，具有会计或审计中级以上资格。

（6）具备指导青年骨干教师的能力。

2. 专任教师要求

要求全部教师本科以上学历，新进教师必须具有全日制研究生以上学历或副教授（高级会计师）以上职称；专任教师具有较为丰富的行业企业实践经验，要求每位专任教师能讲两门及以上的专业课程。具体要求如下：

（1）遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

（2）有扎实的会计、税务、财务管理、管理会计理论。

（3）有较强的语言表达能力和课堂组织能力。

（4）有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程。

（5）熟练掌握会计专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。

（6）具有解决学生顶岗实习期间会计专业实践工作疑问的能力。

3. 兼职教师要求

本专业将聘请行业专家、企业财务人员承担专业技能课程教学、实习实训指导工作，兼职教师具备会计、审计、税务中级及以上职业资格，在专业领域内具有较高的学术造诣和理论水平，并且有较强的教学水平与能力。所有兼职教师试讲合格才能正式授课。

- (1) 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。
- (2) 具有 5 年以上本专业工作经历。
- (3) 具备本专业技术资格（职务）。
- (4) 具有熟练的会计、税务、财务管理等业务操作技能。
- (5) 具有完成课堂讲授、实习指导、等教学任务的充足时间。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需要的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、网络接入，并实施网络安全防护措施、消防安全措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本配置如下（以一个标准班 45 人配置）

校内实训室全部配置教师实训工作台、计算机、投影设备及音响设备，网络接入，具体配置如表 14

表 14 校内实训室实训设备表

实训室	设备名称	数量	实训项目	开课课程
大数据财务应用实训室	计算机	100 台	财务大数据分析 数据库操作 Python 操作 财务机器人设计	财务大数据分析 Python 在财务中的应用 大数据基础 财务机器人应用
	多媒体教学设备、大数据分析软件、数据库软件	2 套		
电算会计实训室（2 间）	计算机	100 台	电算会计实训	会计电算化
	多媒体教学设备及用友 U8 软件、金蝶财务软件、用友教考平台一体化软件	2 套	电算会计实训	
会计综合实训室	网中网会计综合实训平台	1 套	会计分岗位综合实训 成本会计实训 税务会计实训	会计仿真实训 成本会计 税务会计
	计算机及多媒体教学设备	100 台		
会计基本	手工实训用品	90 套	手工账实训	

技能实训室 (2间)	展示台	1个	手工综合模拟实训	基础会计 初级会计 会计技能综合实训
	点钞机	5	点钞	
	数字录入设备	20	小键盘数字录入	
	点钞练功券	若干	点钞	
	凭证装订机	10台	凭证装订	
管理会计实训室 (1间)	电脑	100台	管理会计实训 财务管理实训	管理会计 财务管理
	新道TTC1.0管理会计实训平台及题库包	1套		

3. 学生实习实训基地

具有稳定的实习实训基地，一般具有2—3家中规模的会计师事务所，4家以上企业，能提供会计核算、成本核算与管理、税费计算与申报、审计助理、财经文秘、会计监督等相关实习岗位，可接纳一定数量的学生实习；配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导，建立实习管理及安全保障制度。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用有关基本要求：优先从国家和省两级规划教材目录中选用教材；优先使用与行业企业合作开发特色鲜明的专业课本教材。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

2. 图书文献配备有关基本要求

图书文献配备能满足会计专业人才培养、专业建设、教科研等工作需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字资源配备有关基本要求：

学院开通中国知网、重庆维普、百度文库等数字资源。

使用整合智慧职教平台，MOOC教学平台、腾讯课堂平台教学资源。

建设、配备与本专业有关的音频视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库。数字资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

(四) 教学方法

本专业教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，积极探索适合学生实际学习能力的教学理论、教学方法，因材施教、按需施教。教师要善于利用多媒体教学设备、云平台、智慧职教等网络教学条件，突破难点，提升课堂教学效率。根据不同的教

学内容可采用理实一体化教学、案例教学、项目教学、任务驱动法、翻转教学等方法，坚持学中做、做中学，以取得良好的教学效果。

本专业应注重实践能力的培养，突出职业教育的特色。每一门专业核心课程均应包含实践内容，通过课内、课外的实训将实践教学完全融入到课程教学中去，真正做到“教、学、做”的统一。

（五）学习评价

1. 评价标准

考查课程学习评价采用等级制；分为五个等级：优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。考试课程学习评价采用百分制。

2. 评价主体

采用多元评价机制，评价主体包括学生、教师、学校行政管理人员、企业财务管理者等，自我评价和他人评价相结合，学校评价和社会评价相结合。

3. 评价方式

课程依据课程要求可以采用过程考核或者过程考核与终结性考核相结合。课程学习评价分为两个部分：平时成绩占 40%，期末考核占 60%。

4. 评价过程

教育教学评价体现“多方参与”性。教师采取过程考核和课程终结考试相结合方式对学生学习效果进行评价，课程终结考试采取笔试和实践操作的方式，过程考核重点关注教学过程，兼顾学生的认知、技能、情感等方面，对学生的评价最终体现为成绩，对教师自身的评价体现为教育教学总结；学校和系部通过技能抽查及技能竞赛对教育教学进行评价，体现为等级或者名次；社会和企业则通过招聘用人对教育教学成果进行评价，体现为就业率。在校企联合教学过程中，企业指导教师同样有权对学生学习效果评定成绩。

学生课程成绩评价按照课程特点分为考试课程和考查课程。

1. 考试课程。考试课程在期末统一采用笔试的方式进行，最终成绩构成为 60%的卷面成绩和 40%的平时表现成绩，成绩采用百分制，以最终分数表示。

2. 考查课程。考查课程考核以授课老师为主，可以采用卷面考核和过程性考核相结合的形式，最终成绩构成为 40%的卷面成绩和 60%的平时表现成绩，成绩采用等级制，以等级表示（优秀：90 分以上，良好：80-90 分，中等：70-80 分，及格 60-70 分，不及格：60 分以下）。

3. 实训课程。实训课程一般采用过程性考核形式，由授课老师根据课程的需要设计过程考核方案，考核遵照方案执行，成绩以等级表示（优秀：90分以上，良好：80-90分，中等：70-80分，及格60-70分，不及格：60分以下）。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系建立并完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面的质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院系建立完善建立并完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校和二级院系建立完善毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 会计专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生思想政治表现考核合格，在规定修业年限内完成规定课程学习，获得 148.5 总学分，具体毕业学分要求见表 15。

序 号	课 程 类 型	学 分
1	公共必修课	43.5
2	专业必修课	76
3	专业任选课	19
4	公共任选课	6
5	第二课堂成绩单	4
总 计		148.5

表 15 毕业学分要求表

十一、附录

人才培养方案变动申请表。（见附表 1）

