**湖南生物机电职业技术学院**

**信息化项目技术验收文档**

**（硬件项目）**

（正本1份，副本3份，提供正本扫描PDF文档）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **使用部门** |  |
| **验收日期** | 20 年 月 日 |

**目 录**

一、采购计划、采购合同

二、合同核查表

三、项目建设进度

四、项目培训

五、部门验收报告

六、佐证材料

一、采购计划、采购合同

二、合同核查表（对照合同清单逐项核查，并提供照片等佐证材料，每个产品至少要提供两张照片，第一张为全景外观照片，第二张拍摄品牌型号）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 品牌型号 | 技术参数或规格 | 数量 | 佐证材料  对应页码 | 核查结论 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**核查结论：核查合格。**

**使用部门负责人签字（公章）： 20 年 月 日**

**说明：签字须承担责任，请务必仔细核对检查。**

三、项目建设进度

**（一）合同签订日期**：

**（二）项目开工日期**：

**（三）竣工日期**：

**（四）合同约定工期（天）**：

**（五）实际工期（天）**：

**（六）施工工期是否符合合同要求：符合要求**

（不符合的应由项目使用部门提交逾期申请报告或情况说明，经使用部门负责人签字确认并加盖部门公章，扫描插于本页之后，原件由项目使用部门存档）

**（七）其它资料**（包括货物签收单、设备安装位置表、施工照片/日志等，扫描插于本页之后）

**施工工期核查结论：核查合格。**

**使用部门负责人签字（公章）： 20 年 月 日**

**说明：签字须承担责任，请务必仔细核对检查。**

四、项目培训及文档资料

**（一）培训情况统计表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **培训时间** | **培训内容** | **培训对象** | **培训地点** |
| 1 | 年月日 |  |  |  |
| 2 | 年月日 |  |  |  |
| 3 | 年月日 | 可自行增加，多余空行请删除 |  |  |

**（二）培训签到表**（培训签到表扫描插于本页之后，原件由项目使用部门存档）

**（三）文档资料**（可提供电子档，由项目使用部门确认后自行存档）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **文档名称** | **备注** |
| 1 | 如系统操作手册、操作说明等 |  |
| 2 |  |  |

**（四）培训情况是否符合合同要求**（不符合的应终止验收流程）**：符合要求。**

**使用部门负责人签字（公章）： 20 年 月 日**

**说明：签字须承担责任，请务必仔细核对检查。**

五、部门验收报告

**（一）项目名称**：

**（二）供应商**：

**（三）合同金额（万元）**：

**（三）验收小组人员姓名（≥3人）**：

**（四）验收要点定性描述**（含项目验收资料复核、合同履行情况复核、系统功能现场核验、供应商服务满意度评价、有无遗留问题等，要求写实，有明确结论）

|  |
| --- |
|  |

**（五）部门验收结论：部门验收合格。**

**（六）签名**

|  |  |
| --- | --- |
| **验收小组签名：**  **20 年 月 日** | **使用部门负责人签字（公章）确认：**    **20 年 月 日** |

**说明：签字须承担责任，请务必仔细核对检查。**

六、佐证材料