

项目咨询公告-学校阳光服务平台(软件)

为完善项目建设方案，提高采购预算的准确度，特对以下项目开展公开咨询。本公告发布平台为湖南生物机电职业技术学院信息中心网站。

网址：<https://ic.hnbemc.edu.cn/channel/1666/index.html>，有效期为三个工作日。

一、项目名称：学校阳光服务平台(软件)

二、功能需求：详见附件 1

三、咨询报价

1. 供应商提交的咨询报价将作为学院制定项目建设方案的重要依据，在满足功能需求的前提下，学院优先参考性价比高的产品和方案。无论基于何种情况，供应商参与的本次“咨询报价”与采购过程和结果无任何关联。

2. 本项目的咨询报价建议不超过【25】万元。

四、截止日期

公开咨询响应文件（格式见附件 2）请于【2024 年 7 月 5 日】16:00 前密封提交（文件袋封口帖密封条，加盖公章，注明项目名称、联系人及电话），逾期将被拒收。不接受快递和邮件方式提交。

提交地点：湖南生物机电职业技术学院博达楼 2005。

联系人/电话：曾伍 15874907732。

发布日期：【2024 年 7 月 2 日】

附件 1：采购需求

学校阳光服务平台(软件) 采购需求

品名	技术参数	数量	单价（元）
学校阳光服务平台 (软件)	见附件	1 套	

附件：技术参数要求

一、阳光服务基础平台

(一) 系统管理模块

1. 用户管理

- (1) 通过对接学校现有数据中心，定时同步用户数据：账户、姓名、性别、部门/学院、手机号码、宿舍等信息，并将用户归属到对应的部门/学院上。
- (2) 支持是否锁定用户的功能。
- (3) 支持用户搜索功能。

2. 角色管理

- (1) 支持新增角色：角色名称、角色组、顺序。
- (2) 支持在角色中手动新增用户。
- (3) 支持在角色中动态分配用户：配置 SQL 语句来动态控制用户的增减。
- (4) 支持角色搜索功能。

3. 部门管理

- (1) 通过对接学校现有数据中心，定时同步组织机构数据：上级部门、部门名称、顺序、负责人、状态。
- (2) 以树型菜单的形式展示组织机构。
- (3) 支持部门搜索功能。

4. 权限管理

- (1) 支持按人员、角色、部门进行权限配置。
- (2) 支持对不同权限的人授权看到不同的信息。
- (3) 支持授权校领导和管理员最高权限，可查看所有信息。

5. 流程管理

- (1) 满足图形化、配置化的流程定义工具：可通过拖放的方式快速地配置流程。
- (2) 满足可视化设置消息推送，当流程发生流转或者状态改变时，可以通过消息中心给符合条件的流程参与人推送消息。
- (3) 支持在流程设计中通过表单的某个组件数据来实现控制流程的走向。
- (4) 支持不同的流程节点上可以配置不同的表单字段显示方式。
- (5) 支持在流程的任意节点上开启退回、转办等按钮。
- (6) 支持自动派单和人工派单 2 种方式。

6. 基础数据管理

满足平台管理者在线进行平台相关基础数据维护操作：

- (1) 校区维护：如东湖校区、马坡岭校区。
- (2) 区域维护：如生活区、教学区以及公共区等。
- (3) 事项及子事项等基础数据维护。
- (4) 附件信息基础维护：如设置事务发起人是否必须上传附件/照片、上传附件/照片的数量控制、上传附件/照片大小限制。
- (5) 图片设置维护：支持是否仅允许拍照上传、支持是否允许通过扫描电脑端的二维码能够在手机上选择图片上传等功能。
- (6) 事务详细描述组件设置：是否必填、字数多少限制、输入统计显示。

(二) 咨询模块

1. 在线咨询功能

- (1) 支持师生用户实名登录学校服务门户进行在线咨询。
- (2) 咨询表单包含咨询人姓名、联系方式、电子邮箱、性别、联系地址、咨询类别、咨询标题、咨询内容、附件、是否公开等内容。
- (3) 咨询表单可自动获取咨询人姓名和联系电话。
- (4) 咨询类别分为二级，具体内容管理员在后台维护。
- (5) 根据咨询的类别，可自动流转到对应的业务管理部门。业务管理部门也可将该咨询事项进行转办给其他人员或业务管理部门。
- (6) 业务管理部门指定人员登录平台后，可以在我的待办中进行咨询回复。

2. 匿名功能

- (1) 支持匿名咨询：咨询人可通过扫描二维码无需登录学校服务门户即可进行在线咨询。
- (2) 匿名咨询人提交咨询后，即可在页面上获取回复码，后续可以通过回复码查看本人的咨询回复。
- (3) 支持将匿名功能以 URL 链接和二维码的形式挂到官网、公众号、企业微信、登录首页，方便所有人使用。

(三) 投诉模块

1. 在线投诉功能

- (1) 支持师生用户实名登录学校服务门户进行在线投诉。
- (2) 投诉表单包含投诉人姓名、联系方式、电子邮箱、性别、联系地址、投诉类别、投诉标题、投诉内容、附件、是否公开等内容。
- (3) 投诉表单可自动获取投诉人姓名和联系电话。
- (4) 投诉类别分为二级，具体内容管理员在后台维护。
- (5) 根据投诉的事项类别，可自动流转到对应的业务管理部门。业务管理部门也可将该投诉事项进行转办给其他人员或业务部门。
- (6) 业务管理部门指定人员登录平台后，可以在我的待办中进行投诉回复。

2. 匿名功能

- (1) 支持匿名投诉：投诉人可通过扫描二维码无需登录学校服务门户即可进行在线投诉。
- (2) 匿名投诉人提交投诉内容后，即可在页面上获取回复码，后续可以通过回复码查看本人的投诉回复。
- (3) 支持将匿名功能以 URL 链接和二维码的形式挂到官网、公众号、企业微信、登录首页，方便所有人使用。

(四) 表扬模块

1. 在线表扬功能

- (1) 支持师生用户实名登录学校服务门户进行在线表扬。

- (2) 表扬表单包含表扬人姓名、联系方式、电子邮箱、性别、联系地址、表扬标题、表扬内容、附件、是否公开等内容。
- (3) 表扬表单可自动获取表扬人姓名和联系电话。
- (4) 可自动流转对应的业务管理部门；业务管理部门也可将该表扬事项进行转办给其他人员或业务部门。
- (5) 业务管理部门指定人员登录平台后，可以在我的待办中进行表扬回复。

2. 匿名功能

- (1) 支持匿名表扬：发起人可通过扫描二维码无需登录学校服务门户即可进行在线表扬。
- (2) 匿名表扬人提交表扬内容后，即可在页面上获取回复码，后续可以通过回复码查看本人的表扬回复。
- (3) 支持将匿名功能以 URL 链接和二维码的形式挂到官网、公众号、企业微信或登录首页，方便所有人使用。

(五) 报修模块

1. 在线报修功能

- (1) 支持师生用户实名登录学校服务门户进行在线报修；报修人可分为教职工、学生类型。
- (2) 报修表单可自动获取报修人姓名、联系电话、报修申请时间，无需报修人填写。
- (3) 报修人可查看自己报修项目当前的状况：是否已审核、是否完成维修、维修好之后的反馈和修复照片。
- (4) 报修人可在评价中心对已完成的项目进行评价得分。
- (5) 业务管理部门可以查看本部门相关的所有报修项目状况：是否已审核、是否完成维修、维修好之后的反馈和修复照片、评价得分。
- (6) 服务商/维修人员可以查看归属自己服务的报修项目：是否已审核、是否完成维修、维修好之后的反馈和修复照片、评价得分。
- (7) 校领导可以查看所有的报修项目：是否已审核、是否已完成、维修好之后的反馈和修复照片、评价得分。

2. 报修流程

- (1) 根据报修的项目分类，流程自动判断并转发至对应的维修服务商；
- (2) 服务商派遣维修人员上门检查后给出维修方案和维修所需金额，流程根据预置的金额阈值进行自动判断，允许免审核维修或转到对应部门进行审核，审批同意后才能进行维修；
- (3) 流程转移判断功能：如申报凳子损坏，学生处预先进行判断，能修流程就转到后勤处维修，不能修流程不转移；
- (4) 工单进入业务部门后，即进入办理环节，由业务部门再派单给办理人，办理进程与时间节点均会如实记录，直至办理完毕。设置“工单转移”功能，即工单派遣到某部门后，该部门发现该业务不属于本部门，则可将工单转移到业务对口部门或业务主管部门。
- (5) 维修人员完成维修后，拍照上传维修成功后的图片，以方便管理部门后续根据图片参考进行完成核实。
- (6) 报修人在维修完成后，可查看维修后的照片和评价打分。

3. 特殊场景要求

- (1) 区域性故障报修限制：如整栋宿舍楼停电，学生都持续报修，此时应设置相应阈值限制，防止报修消息洪泛。
- (2) 恶意报修：同一账号在短时间内重复发起多次报修，达到系统阈值后应阻止此类恶意报修信息。

(六) 评价模块

1. 评价管理

- (1) 支持报修人在评价中心对本人已完成的项目进行评价得分。

- (2) 支持监管部门功能：可将学生的投诉，转到党政办进行处理。
- (3) 事项完成后可允许学生不评价。但是在学生发起报修任务时，系统需判断该用户前一条报修信息是否已完成评价，未评价则弹出对话框提醒学生有未完成评价。

2. 信用管理

每个学生初始信用分 100 分，如存在恶意报修等行为，经业务受理部门申请、监管部门审核后作扣分处理。当学生信用分低于设定的阈值后即在一定时间内不能提交新的报修申请。

(七) 终端适配要求

支持 H5 技术标准，实现 PC 端和移动端页面自适应，加入学校企业微信后可收到待办通知消息。

二、智能报表平台

(一) 能针对上述功能模块开展大数据分析并形成统计报表，功能上满足以下要求：

1. 维度统计功能

- (1) 按时间维度统计：显示当天/近 7 天/近 30 天/本年度/上年度的业务项目情况：总项目数量、已完成数量、已审核数量、各个流程环节的数量；并且支持对数量进行下钻到具体的项目信息中；
- (2) 按管理部门统计：显示各部门当天/近 7 天/近 30 天/本年度/上年度的业务项目情况：总项目数量、已完成数量、已审核数量、各个流程环节的数量；并且支持对数量进行下钻到具体的项目信息中；
- (3) 按服务商(部门)统计：显示各服务商(部门)当天/近 7 天/近 30 天/本年度/上年度的报修项目情况：总报修项目数量、已完成数量、各个流程环节的数量、接单时间、维修时长、学生评价得分；并且支持对数量进行下钻到具体的项目信息中；
- (4) 按维修项目统计：显示各项目类/子项目类型当天/近 7 天/近 30 天/本年度/上年度的报修项目情况：总报修项目数量、已完成数量、已审核数量、各个流程环节的数量；并且支持对数量进行下钻到具体的项目信息中。
- (5) 按服务商、项目类型进行月度排名统计。

2. 报表组件功能

- (1) 满足多种类型图表，系统提供常规的折线图、柱状图、散点图、饼图，用于关系数据展示的关系图、旭日图、雷达图，还有用于分期的翻牌器、漏斗图、仪表盘等。图形属性设置包括：颜色、图形大小、文字内容、字体、字号、边距、标题、图例、提示、背景、主题等。满足图形选择对应的数据模型，通过图表维度指标与模型字段的映射，页面打开时实时获取模型对应后台数据，将数据以图形方式展示。
- (2) 满足数据集在报表指定位置显示。
- (3) 满足数据内容通过公式、函数方式展示计算结果。
- (4) 至少支持 10 个大类 16 个小类的各式图表，支持从数据集与单元格取数。
- (5) 满足数据报表内容导出，可导出 excel、word、PDF 文件，支持多文件压缩导出。
- (6) 满足自定义模型配置，通过设置报表展示字段、选择字段与模型字段的映射关系，实现报表指标、维度的可选内容。满足设置内容包括、必选条件、可选条件、筛选条件、跳转按钮、展示列等。
- (7) 满足函数计算，涵盖求和、计数、平均值、最大值、最小值、同比、环比。
- (8) 满足维度字段自定义配置，可根据维度进行聚合计算，可自动在报表统计中增加合计和小计。
- (9) 满足报表设置挖掘钻取效果，可根据报表某个指标数值进行下钻，展示更细粒度数据。

三、其它要求

(一) 系统集成

- 1. 身份认证集成：需要和学校现有的统一身份认证平台进行 CAS 单点集成对接，确保所有师生能够一站式登录平台。

2. 服务集成：常用服务（如新增报修页面、审核页面等）需无缝集成到学校现有的 PC 服务门户和移动门户中。
3. 页面模块集成：日统计、周统计、月统计等数据模块，需无缝集成到学校现有的 PC 服务门户个人中心。
4. 消息集成：报修待办消息、审核消息、已完成消息通知，需无缝集成到学校现有的消息中心。
5. 国产安可平台移植：后期根据学校需要免费将本软件移植到国产安可平台。
6. **上述系统集成和安可平台移植，如需向第三方支付相关费用，均由中标供应商承担，无论基于何种情况或理由采购人均不另行支付合同金额之外的任何费用。**

（二）售后服务

1. 供应商所投软件应具有合法来源和合法版权，如有版权纠纷由中标供应商负责处理并承担一切责任。
2. 提供二年免费售后维保服务。售后服务至少应包括以下内容：售后服务对象包括阳光服务基础平台和智能报表平台；免费售后服务期内应提供故障处理、系统 BUG 和漏洞修复、安全运维保障、人员培训等服务；服务方式包括远程技术支持服务、上门服务等。

附件 2：公开咨询响应文件（模板）

湖南生物机电职业技术学院

信息化建设项目公开咨询响应文件

项目名称：

供应商名称：

联系人：

联系电话：

承诺：本公司已知晓本次公开咨询的目的和有关事项，完全明白
本公司提交的咨询响应文件仅供学院在制定项目建设方案和采购预
算时参考，无论基于何种情况均与项目采购过程和结果无任何关联。

供应商公章：

提交日期：202 年 月 日

一、项目建设方案及报价（逐页加盖公章，格式可自拟）

序号	品名	品牌型号	技术参数是否符合采购需求	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1							
2							
3							
合计（元）							

二、供应商营业执照（加盖公章）

三、方案优势阐述（加盖公章，没有的可不提供）