

附件

项目编号：

湖南省标准化项目申请书

项 目 名 称： _____
项 目 申 请 单 位： _____
项 目 负 责 人： _____
推 荐 单 位： _____
填 报 日 期： _____年_____月_____日

湖南省市场监督管理局 制

填写说明

一、请严格按照表中要求填写各项。

二、项目申请书只能由法人提出，每个项目只能有一家责任单位和一个组长，项目组长由项目申请单位指定。

三、项目申请书由项目单位负责编写。

四、项目申请书中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

五、编写人员应客观、真实地填报报告材料，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。在项目申请书中引用他人研究成果时，必须以脚注或其他方式注明出处，引用目的应是介绍、评论与自己的研究相关的成果或说明与自己的研究相关的技术问题。

六、此表中项目类别分为：标准化研究、标准体系建设、标准实施评价、标准验证、标准创新、标准化技术支撑平台、国际标准化、其它标准化项目等，地方标准制修订和试点示范项目另填表格。

项目责任单位信息	单位名称			邮政编码	
	单位注册地址 (须填到县区)			行业类型	
	法人代表		统一社会信用代码		
	联系人		联系电话		
项目负责人信息	姓名		性别		
	身份证号码		最高学历		
	职称		从事专业		
	手机		电子邮箱		
	联系电话				
项目基本情况	项目名称				
	项目类别				
	项目合作单位	1.	2.		
		3.	4.		

一、项目简介（简要说明项目立项的必要性、项目研究内容、技术方案、相关基础条件等）

二、国内外相关情况说明

三、拟采取的技术路线及技术关键

四、项目任务书

1. 项目预期实现的工作目标（包括总目标、年度目标）

2. 计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括项目前期准备、工作推进、组织实施、自查、验收等）

时间	阶段工作内容	负责单位及参与单位

五、项目的主要人员情况								
序号	姓名	性别	身份证号码	职务/职称	学历	从事专业	项目任务分工	所在单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

六、项目经费预算及说明（包括经费支出和来源概算）

单位：万元

科目名称	总预算	备注
一、经费支出		
1. 设备费		
2. 材料费		
3. 测试费		
4. 差旅费		
5. 会议费		
6. 专家咨询费		
7. 出版费		
8. 其他		
二、经费来源		
1. 单位自筹经费		
2. 其他经费来源		

七、项目合作单位意见：

项目合作单位意见：

(盖章)

单位负责人签字：

年 月 日

八、推荐单位或行业主管部门意见：

(盖章)

年 月 日