湖南生物机电职业技术学院 创新创业工作管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《关于健全创业支持体系提升创业质量的意见》（人社部发〔2025〕5号）、《湖南省大力支持大学生创业若干政策措施》（湘政办发〔2024〕42号）、《湖南省省级大学生创业孵化基地认定管理办法（试行）》（湘人社规〔2024〕28号）及有关高校毕业生就业创业文件精神，深化创新创业教育改革，激发学生创业活力，建设一流创新创业基地，构建具有“生机”特色的创新创业人才培养模式，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于全校创新创业工作的组织管理、教育实施、资源保障及考核评价，旨在推动学生创新精神、创业意识和实践能力全面提升，培育“想创、会创、能创”的高素质人才。

第三条 基本原则：坚持“创新引领、实践育人、协同联动、开放共享”，构建“课程—实践—竞赛—孵化”四位一体的创新创业教育体系。

第二章 组织架构与职责分工

第四条 成立“大学生创新创业工作专班”，由党委书

记、校长任组长，分管校领导任副组长，相关职能部门及二级学院负责人为成员。大学生创新创业工作专班的主要职责为统筹全校创新创业政策制定、资源整合、重大项目决策及考核评价。负责大学生创新创业训练项目工作的统筹规划、政策制定、经费保障、管理和决策，领导、组织和协调创新创业项目的开展。专班下设办公室（设招生就业处）负责统筹管理大学生创新创业活动。大学生创新创业活动实行多部门协同、学校和二级学院（部）两级联动的运行机制。

第三章 创新创业教育体系与师资队伍建设

第五条 创业教育指导与实践。

强化创新创业教育，形成与专业教育有机融合的创新创业教育课程体系，将“创业基础”纳入学校教学计划，不少于32学时或不低于2学分。

积极开展创业理论研究，设立校级就业创业理论研究课题，为推进就业创业工作提供理论支撑；定期开展“企业家进校园讲就业创业故事”等活动。加强就业创业工作总结宣传，及时报送重大活动、典型经验、新闻线索等。

第六条 师资队伍建设。

教师能力提升：积极组织校级就业创业工作人员、就业创业指导专（兼）职教师、毕业班辅导员开展业务培训；选派人员参加国家和省级组织的就业创业类培训。每年定期组织老师参加创新创业相关培训不低于3次，定期组织教师赴

企业挂职锻炼。将创新创业教育能力纳入教师岗前培训、职称评定及年度考核；为创业工作人员和创业指导教师提供畅通的职业发展渠道。

导师库建设：聘请行业企业专家、优秀校友担任校外导师，建立校内外“双创导师”库，整合优秀创业导师和培训服务平台资源，打造一批“大学生创业导师工作室”，对大学生创业项目提供精准指导和培训服务，对优秀项目实施“一对一”项目指导。

组织创业导师进校园，开展政策解读、经验分享、实践指导。创新创业教育培训和生机大讲堂、学术交流等活动，强化创业活动，有效满足学生就业创业指导需求。与行业龙头企业共建实践平台，校企合作平台优先为创业学生提供市场调研、市场推广、产品合作等支持及融资对接服务。

第七条 导师聘用基本条件。

（一）遵守国家法律法规，遵守学校各项规章制度，具有良好的思想政治素质和职业道德。

（二）具有较强的社会责任感和奉献精神，乐于帮扶大学生创新创业，有充裕的时间为大学生创新创业提供指导和服务。

（三）校内导师政治素质高，热爱教育事业，责任心强，作风正派；具有中级及以上职称或硕士学位，熟悉职业教育规律，具备创新创业教学能力；有3年以上相关教学或科研

经验，熟悉学生心理与成长规律。对于有实际创业经验或在创新创业赛事中有突出指导业绩的青年教师，经评议后亦可聘任为导师。

（四）校外导师具有高级职称或丰富行业经验，有3年以上相关工作经验，在创办或管理企业方面具有丰富经验和专业特长的知名企业家、中小企业创新创业成功人士，熟悉创新创业政策的专家学者，或已获得创新创业培训资格的培训师（国家认定），或具有创新创业大赛评审经验的导师。校外导师需要能定期予以指导，参与项目评审、培训及竞赛辅导，指导方式可线上线下相结合，以提升实际可操作性。

第八条 导师主要职责。

（一）负责学生创新创业项目的选题、执行、成果总结与交流，积极开展创新创业领域研究，申报各级创新创业科研项目。

（二）协助学生搭建团队、筹措资金、运营管理、风险预测等，推动项目落地。为大学生创新创业的项目注册、融资、法律咨询、人力资源、营销策略、生产技术研发和财务管理等方面提供服务指导和资源支持。

（三）指导学生创业团队参加创新创业类比赛、实践活动以及其他创新创业相关活动，参与各项社会服务工作。

第九条 导师聘任程序。

（一）通过校内招募、公开选聘、企业推荐等方式，优

先考虑“双师型”教师、行业专家及创业成功人士。

（二）由招生就业处（校友会办公室）联合教务处、校团委等职能部门，根据导师条件进行资格审核。

（三）通过学校官网公示拟聘导师名单，签订聘任协议，明确职责与权利。

（四）被聘任导师需参加学校组织的创新创业导师岗前培训，明确角色定位、考核标准及项目管理要求。

第十条 导师聘期与解聘。

（一）聘期一般为1-3年，可根据项目需求灵活调整。

（二）考核不合格或连续两年未完成指导任务则进行解聘；

（三）违反学校相关规章制度或存在学术不端行为则进行解聘；

第十一条 导师考核。

（一）招生就业处（校友会办公室）一般在每年12月份发布考核通知。

（二）导师填写《创新创业导师年度考核表》并提交相关佐证材料，交招生就业处（校友会办公室）。

（三）招生就业处（校友会办公室）审核考核材料的真实性，并组织专家召开考核评议会，评委根据被考核人的工作成效进行投票表决。

（四）学校创业专班工作领导小组审议考核结果。

考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。考核结果为优秀的，认定为“学校优秀创新创业导师”，由学校颁发荣誉证书。

第四章 创业支持与孵化服务

第十二条 创业支持包括大学生创新实践项目(大学生创赛训练备赛计划项目)、中国国际大学生创新大赛、“挑战杯”“黄炎培职教赛”“金种子杯”等创新类竞赛和大学生创业孵化实践项目三类。(详见《学校大学生创赛训练备赛计划项目管理细则》)

第十三条 配备不少于3名工作人员负责基地运营管理，为入孵实体申请各项创业扶持政策，提供创业指导、创业培训、商务代办、投融资等服务。配备不少于4名专职创业导师，为创业者提供各类创业指导。

第十四条 孵化面积3000平方米(含)以上，拥有创业孵化场所和基础设施。其中，免费提供给在校大学生和毕业5年内(含)高校毕业生创业项目的场地不低于孵化面积的30%。学校各教学实验室、产教融合实训基地均要对从事以上项目工作的学生免费开放，提供必要的实验场地和设备，并予以指导。

第十五条 积极推动和落实国家和湖南省有关政策要求，积极宣传支持大学生创业的政策举措，包括大学生创业补贴

政策、大学生创业金融支持政策、大学生创业税收优惠政策等。

第五章 经费支持体系

第十六条 设立“大学生创业基金”，按照不低于年度学校应收学费总额的 0.5%安排创新创业教育经费；鼓励社会捐赠补充。支持在校生及毕业 5 年内校友的创业项目孵化、技术研发、市场推广等。加强大学生创业项目开发与储备，定期推送优质创业项目。

第十七条 大学生创业基金”的支持对象为：

通过市级及以上各项创新创业大赛等活动评选出的具有良好成长性的创业项目；

投资早期阶段项目（包括尚未设立企业实体的大学生创业个人或团队），在生物机电创新创业孵化项目中有创业潜质，拥有良好市场发展前景项目，但缺乏资金和经验的创业团队；

本校全日制在籍学生主导的创业项目（包括师生共创项目团队，团队核心成员须包含至少 3 名在校生），已工商注册的，且注册地为本校的在校生团队，具有良好市场前景的初创企业；

毕业生项目，毕业 5 年内且在本省注册企业的本校毕业生（需团队中至少 1 名在校生），项目需具备创新性和市场潜力。初期规模的科技型、成长型、有发展的创业项目与企

业；

重点领域项目，优先支持与湖南省产业规划（如先进制造、数字经济、乡村振兴等）及学校专业特色契合的项目。

第十八条 大学生创业基金”的申报条件

（一）项目需具有明确商业模式、可行性和成长性，已通过校级创业计划书评审。

（二）团队需配备校内导师 1 名，且导师签字同意推荐。

（三）申请人及团队无不良信用记录和违纪违法记录。

（四）项目需承诺在基金支持下 6 个月内启动实质性运营。

第十九条 大学生创业基金”的资金使用范围：设备采购、原材料购置等直接成本；项目研发、技术升级、市场调研、推广等必要支出；创业培训、知识产权申请等配套服务费用。不得用于人员薪酬、个人消费及与项目无关开支。

第二十条 大学生创业基金”的审批流程。

申报阶段：团队提交《大学生创业基金项目申请表》、创业项目计划书 PPT（含商业模式、财务预算、风险分析）；且团队成员分工明确，核心成员无不良信用记录；单个项目申请额度不超过 10 万元。

初审：招生就业处（校友会办公室）对材料完整性、合规性进行审核。符合创业基金支持条件的创业团队（项目、工作室），由负责人向招生就业处（校友会办公室）提交创

业基金申请及相应的申请材料（负责人或法人代表身份证、注册公司、工作室还需提交企业营业执照等）。

复审：由校内外专家、企业代表、行业导师组成评审委员会，对项目可行性、社会效益等进行复审。

公示与拨款：通过评审的项目公示 5 个工作日，无异议后签订相关协议，按项目进度分批次拨付资金（首期 50%，中期验收后 30%，结项后 20%）。

第二十一条 大学生创业基金”的管理团队

由分管校领导任组长，招生就业处（校友会办公室）、计划财务处、教务处、校团委、国有资产管理处负责人及校外创业导师代表组成，负责基金重大事项决策。

招生就业处（校友会办公室）设立基金办公室，负责项目征集、材料审核、过程跟踪及档案管理。

每年将对资助项目进行绩效评估，评选“优秀创业项目”并对未达预期的项目终止资助。

第二十二条 大学生创业基金”的资金监管。

（一）管理原则：公开透明、专款专用、公平竞争、滚动使用。

（二）基金实行专户管理，计划财务处设立独立账户，专款专用，定期公开收支明细；资金使用需凭正规票据报销。

（三）项目团队需每季度提交资金使用报告及阶段性成果，接受财务审计抽查。

第二十三条 大学生创业基金”的退出与追责。项目因故终止或未达预期目标，学校有权收回剩余资金。对虚报材料、挪用资金等行为，追回全部资助并取消团队申报资格，情节严重者移交司法机关处理。

第六章 创业项目孵化与项目管理

第二十四条 项目孵化流程。

申报：学生团队提交商业计划书、成员资质等材料；

评审：组织专家评审，重点支持科技型、服务型项目；

孵化：提供场地、资金、导师一对一辅导；

退出：项目运营满 1-5 年或毕业后转入社会孵化。

第二十五条 跟踪服务。每学期组织导师团队对在孵项目进行 2 次项目诊断及集中评估，并提出优化建议；为每位创业学生建立档案，记录项目进展；对优质项目持续跟踪 3 年，协助解决融资、政策申报等难题，提供资源对接与指导。

第七章 考核评估与激励机制

第二十六条 由专家小组定期对创业项目运营、课程效果、孵化基地服务、市场潜力、团队能力、财务健康度等进行评估。评估结果作为经费分配、政策调整的依据。未达标项目限期整改或终止支持。

第二十七条 创新创业工作纳入部门及各二级学院年度绩效考核。

第二十八条 学生参加创新实践类、创业实践类活动取

得成果的赛事级别和获奖等级，是认定学分的重要依据。学分由审核部门（二级学院）认定后，交审定部门（招生就业处和教务处）审定。

省级以上竞赛获奖可替代毕业设计、岗位实训等学分；孵化成功的项目优先推荐入驻市省级基地。

创业学生可申请“大学生创业基金”，在学生评优评先中优先考虑。

第八章 附 则

第二十七条 本办法由学校招生就业处（校友会办公室）负责解释。

第二十八条 本办法自 2025 年 8 月 1 日起施行。

- 附件：1. 《湖南生物机电职业技术学院创新创业孵化基地管理细则》
2. 《湖南生物机电职业技术学院大学生创赛训练备赛计划项目管理细则》

湖南生物机电职业技术学院 创新创业孵化基地管理细则 (试行)

第一条 孵化基地以扶持大学生创业为宗旨，以公益性、示范性、专业性、创新性为主要特征，致力于开展大学生创新创业政策理论研究、创业指导培训和创业实训等综合服务。

第二条 孵化基地的主要职责：

- (一) 负责学校孵化基地的各项日常管理工作。
- (二) 负责宣传、贯彻落实各级政府有关大学生创新创业的方针、政策。
- (三) 监督和指导入驻项目的日常活动，组织实施学校对入驻项目的相关工作安排。
- (四) 负责组织创新创业项目的入驻遴选，代表学校与入驻团队签订入驻协议，负责学生创新创业团队入驻孵化基地的审批、服务及管理。
- (五) 负责做好创新创业政策、法律、财务等咨询服务，负责协助创新创业团队在工商、税务、人社等部门注册、登记及税费减免；负责协助创新创业团队申请各级各类创业扶持基金；负责对创新创业项目孵化生产过程进行全程监管。

(六) 协同相关部门、二级学院，开展各类大学生创新创业大赛，定期开展创新创业教育活动、创业培训，聘请校内外专家组成创业导师团队，为学生创新创业项目提供发展指导。

(七) 定期举办优秀创业企业(创业优秀毕业生)经验交流等形式多样的创业沙龙，促进创业企业团队管理水平共同提高。

(八) 负责免费为每个入驻项目提供一间办公场地，配备基本办公设施用品。

(九) 负责完成上级主管部门及学校安排的其他工作。

第三条 申请入驻孵化基地的基本条件:

(一) 入驻申请人必须为创业项目的负责人或创业企业的法定代表人，入驻项目须以项目小组或团队形式申报，项目负责人必须是我校普通全日制专科学生和五年毕业期内的毕业生，且在校综合表现良好，具有较强的组织协调能力，成绩良好，项目组所有成员必须品行端正，诚实守信，遵纪守法，能吃苦耐劳。创业实践活动必须遵守学校相关管理制度和规定。

(二) 创业项目须有详细、操作性较强的商业计划书。入驻项目至少需一名校内指导老师参与。允许校友和校企合作企业技术、资金支持的学生项目入驻。

(三) 创业项目必须符合国家产业、技术政策，鼓励创

业项目与学校专业教学紧密结合，具有更多的技术含量、创新水平和文化元素，具有可操作性和创新性，并具备一定的商业价值和市场前景，适合大学生经营；具有一定的创新性或有较好的经济和社会效益。

（四）从事国家规定的特殊行业（如医药、医疗器械、邮电、通信、电力、农作物新品种及生物制品、公安及安全等）的项目，申报时须有行业主管部门出具的相关批准证明和有关测试报告。

（五）对大学生创业具有典型示范和推动作用。优先入驻的条件：1. 获得校级以上（含校级）创新创业大赛类奖励项目可优先入驻。2. 有较成熟的科技创新性创业项目（如获得国家专利等）、且有明确的项目负责人、有运营项目的资金和人员，能保证项目的正常运行和有较完善的管理制度的。

（六）遵守基地的相关管理制度，创业项目审批后，必须保证能在孵化基地中正常开展活动。

（七）创业团队应具备一定项目启动资金和承担风险的能力。

（八）不接收以下项目申报：建筑业、娱乐业、销售不动产、房屋中介、桑拿、按摩、网吧、氧吧等。

（九）入驻项目不得与各类法律法规以及学校各项规章制度相抵触。创业项目必须无知识产权纠纷。

(十) 国家法律、政策规定的其他条件。

第四条 申请入驻的流程

孵化基地管理办公室受理孵化项目的申请。孵化项目主要以自主创业团队为载体，并以项目主要负责人所在二级学院作为依托单位。依托单位应对项目进行全面审核，签署明确意见，承担信誉保证。

(一) 提出申请。由创新创业学生(含团队)提出申请，申请材料包括：入驻申请，创业计划书或创业项目可行性报告(主要内容包括：目的意义、申请理由、运作模式、管理体系、基本要求、承诺保证等)，已经办理工商注册的项目需要提供有关证明材料(主要包括创业者的身份证复印件以及工商营业执照副本、税务登记证副本、公司章程、验资报告、会计报表)。200字左右公司精简介绍、个人或团队照片1张；团队指导老师、团队负责人有效身份证明证件复印件。团队成员基本信息情况以及指导老师信息简介

(二) 专家评审。由招生就业处(校友会办公室)组织专家对申报项目进行资格审查，并组织专家对申请入驻孵化的项目进行评审，确定入驻孵化资格。

(三) 入园孵化。由孵化基地办公室与符合入驻条件的学生(团队)签订《湖南生物机电职业技术学院创新创业孵化基地入驻协议》《湖南生物机电职业技术学院创新创业孵化基地安全责任书》(签订期限一般为1-3年)，安排创业

团队孵化场地，并协助其入驻开业。

第五条 孵化基地的退出

孵化期满迁出。依据入驻协议，入驻创业实体（团队）孵化期满应主动迁出创业孵化基地。

自愿提前迁出。在协议孵化期内，入驻创业实体（团队）自愿提前迁出创业孵化基地的，要提前一个月告知孵化基地管理办公室，办结入驻期间相关事宜后办理迁出手续。

责令退出。入驻创业实体（团队）出现从事违法生产经营活动、严重或屡次违反孵化基地有关管理规定、入驻后三个月未能正常从事生产经营活动、入驻创业实体（团队）转让致使创业主体不符合入驻条件等情形之一的，由孵化基地办公室责令其限期（最长不超过 30 日）退出创业孵化基地。

第六条 孵化基地场地使用管理

创业团队入驻时间原则上不超过 3 年，每年考核一次，决定继续入驻或退出，并按一定比例更新入驻项目。但对创业项目有一定的示范和影响力的，经团队自主申请，经批准后，可延长入驻时间。

入驻项目应在孵化基地管理办公室规定的区域内运行，不得私自占用公共区域。

严禁擅自改变办公场地建筑结构和用途，更不得私自转租或转借他人，不得私自进行有碍基地整体观瞻和原有功能的改造及添加不必要设施。

入驻项目办公场所（经营场地）确因项目运行需要装修的，装修方案须经孵化基地办公室批准，方可施工。

第七条 孵化基地运营管理

（一）遵守国家的有关法律、法规，合法经营。

（二）遵守孵化基地的各项规章制度。

（三）创业团队应在规定的时间范围内开展活动。

（四）在孵化基地的统一管理和指导下，创业团队必须按照申报项目依法开展创业活动，实行自主经营、独立核算、自负盈亏，独立承担民事责任。

（五）项目团队需按时提交不涉及经营秘密创业项目运营报表、数据及报告，并确保其真实有效，支持管理办公室完成相关的统计工作。

（六）创业团队接受校内外媒体采访须报招生就业处（校友会办公室）批准同意，不得私自接受采访。

（七）创业团队与校外商家开展商业活动必须遵守学院相关管理制度，不得私自组织学生外出参加商业活动。

（八）创业团队须参加学校组织开展的各类创新创业大赛、培训、论坛及其沙龙等活动。

第八条 安全管理

各入驻团队项目负责人应按照有关规定切实履行安全管理责任，及时消除各种安全隐患。

由于创业团队管理不善，发生安全事故，损失由入驻项

目负责人承担安全责任和赔偿责任，后果严重的，依法追究相关法律责任。

基地内严禁任何人员留宿。

第九条 为切实支持学生创业成长，学校大学生孵化基地管理办公室根据每年创业项目孵化成效给予入驻创业项目适当补助。按照专项资金使用的有关规定，为确保资金使用规范有效，补助主要用于开展创业孵化基地创业项目的有关服务，以及孵化基地服务能力建设和提升。支持大学生创业孵化基地开展创业沙龙、创业讲堂、创业训练营、项目展示交流等创业活动，为创业者搭建资源对接的平台。所需资金从大学生创业基金专项资金列支。具体补助标准如下：

（一）创业启动补助。新入驻项目：通过评审的新项目，给予 1,000-3,000 元一次性启动资金，用于工商注册、设备购置、项目调研等初期投入。

（二）绩效成果奖励。入驻期间取得专利、软著等知识产权，按照国、省、市级不同等次，奖励 500-1000 元。项目运营一年以上，根据项目营收增长、创新能力、团队建设、带动就业等进行评估。年度考核优秀项目：根据情况给予 2000-10000 元奖励。

（三）带动就业补贴。每吸纳 1 名本校应届毕业生全职就业（≥6 个月），补贴 1,000 元/人（单个项目补贴上限

5,000 元)。

(四) 创新创业类大赛奖励按照有关学生奖励制度执行。

湖南生物机电职业技术学院

大学生创赛训练备赛计划项目管理细则

(试行)

第一条 本细则适用于湖南生物机电职业技术学院所有参与大学生创新创业训练计划（以下简称“大创计划”）及中国国际大学生创新大赛、“挑战杯”“黄炎培职教赛”“金种子杯”等创新创业竞赛的备赛项目的项目团队、指导教师及管理人员。

第二条 领导小组由分管副校长任组长，招生就业处、教务处、科技处、校团委、各二级学院负责人组成；负责统筹政策制定、资源调配及重大事项决策。

第三条 执行机构。招生就业处：负责项目申报、评审、过程管理及成果转化；各二级学院创赛工作小组：由院长牵头，配备 1-2 名专职导师，负责项目培育与日常监督。

第四条 项目申报条件

（一）成员数量与范围。人数限制：团队规模一般为名全日制在校学生 2-5 人（含负责人），确因项目需要最多控制在 10 人。部分项目允许毕业 5 年内毕业生参与（需符合

申报条件)。鼓励跨专业组队(至少涵盖2个专业),负责人须为大一或大二学生,每位学生每年不可参与超2个项目。

(二)团队负责人资格限制。负责人须为非毕业年级学生,且同一学年仅能主持1个项目。团队成员不得重复参与多个项目,且需在毕业前完成项目实施。

(三)指导老师要求。导师匹配:指导教师需具有较高学术造诣和创新性成果,热心指导学生创新创业活动。一个项目配备至少1名具有相关研究经验的校内导师,部分创业实践项目可联合企业导师共同指导。每名教师最多指导2个项目,须具备中级以上职称或省级竞赛指导经验;指导学生完成技术研发、商业计划书撰写及成果转化。

第五条 申报流程

(一)项目需贴合湖南省“三高四新”战略(如先进制造、乡村振兴)或学校特色专业,优先支持校企合作课题及学生自主原创项目。

创新训练项目:聚焦技术研发(如智慧农业装备、生物技术应用等),需提交实物模型或专利成果。

创业训练项目:侧重商业模式验证(如电商助农、非遗IP开发等),要求完成市场调研报告及模拟路演。

创业实践项目:需注册工作室或实体企业(提供3个月以上资金流水证明),优先入驻校内孵化基地。

鼓励跨专业、跨学院组队,实现技术研发、市场分析、

财务管理等多领域互补。

（二）前期准备阶段

每年 3-5 月招生就业处发布立项申报通知（也可能提前至前一年 10-11 月），需通过国家级大学生创新训练计划平台（<http://gjcxcy.bjtu.edu.cn>）或学校官网及时获取信息。

（三）申报材料提交

填写申报书：内容包括项目背景、研究内容、技术路线、经费预算及成员分工等，需在导师指导下完成。重点项目需额外说明与国家重点领域的关联性。

（四）学院初审

各二级学院组织专家对申报项目进行初审，主要考察选题价值、创新性和实施可行性。通过初审的项目进入校级评审推荐名单。

（五）校级评审

学校组织跨学科专家对项目进行答辩评审，重点评估项目技术难点、市场潜力及团队执行能力。

评审标准：创新性（40%）、可行性（30%）、预期成果（20%）、团队能力（10%）。校级答辩：通过初审项目需进行 5 分钟路演（含实物展示），重点考察创新性、可行性及团队协作能力。

（六）立项发布：立项名单在国家级大学生创新训练计划

平台 (<http://gjxcy.bjtu.edu.cn>) 及学校官网同步公示。

第六条 项目实施

项目团队应严格按照项目申报书的内容和要求开展研究工作，定期向指导教师及学院汇报项目进展。项目团队成员需建立有效沟通机制，明确分工并保持稳定性。

鼓励通过创新类竞赛、实践优化团队协作能力，优先吸纳大一、大二学生以保障项目延续性。

组织校内校外双创导师开展“导师咨询日”，一对一精准指导；对接各二级学院及校企平台，共享实验室及供应链资源。

第七条 培育机制

（一）阶梯式训练：

基础层：开设“创新思维训练营”，覆盖全体新生；

进阶层：针对重点项目开展“创业实践模拟”“AI+创业”等实战课程；

精英层：遴选 10 个潜力项目进入“创赛特训营”，对接省级导师库资源。

（二）竞赛衔接：

建立“校赛-省赛-国赛”三级项目库，对入围校赛、省赛、国赛项目给予一定的培育经费；

（三）学院应加强对项目的监督和管理，定期组织项目中期检查和评估。

第八条 经费管理

（一）项目级别与资助标准：

学校对立项的国家级、省级和校级项目给予一定的资金支持，经费通过学校专项账户“大学生创新创业项目”管理，经费使用应遵循相关规定。

校级：3000 元/项（重点领域项目追加 2000 元）；

省级：1.5 万元/项。

国家级：3 万元/项（重点领域项目额外匹配企业资金 1:1）。

（二）使用范围

项目团队应合理规划经费使用，确保经费用于项目研究、材料购置、设备租赁、专利申请、参加竞赛等合理支出。设备材料费（≤40%）、差旅调研费（≤30%）、专家咨询指导费（≤30%）；禁止用于人员劳务费及餐饮支出。

（三）报销流程

凭发票经指导教师签字后，按季度集中报销；未结题项目剩余经费转入“优秀项目奖励基金”。所有经费需在项目立项年度财务关账日前完成使用。

第九条 验收要求与奖励

（一）项目达到预期目标后，项目负责人应提交项目总结报告、项目成果、支撑材料（奖励证书、专利、产品等）及经费使用报告。

（二）学校将对优秀的项目进行表彰和奖励，鼓励项目

团队参加各类创新创业竞赛，优秀项目可推荐参加全国大学生创新创业年会或重点领域成果展。

（三）项目成果可纳入学生综合素质评价体系，作为评优评先、奖学金评定的重要依据。

（四）知识产权：学生为第一发明人，学校享有优先使用权。

第十条 激励政策

（一）学生激励。获省级奖项可替代毕业设计（3-6学分）；创业项目纳入“校级创新创业优秀毕业生”评选，直接推荐省级荣誉。

（二）创业扶持优秀项目可优先入驻“学校大学生创新创业孵化基地”，享受有关优惠政策。

（三）教师激励指导项目获国家级奖项，在职称评审中可按相关规定进行加分。

每年评选“金牌导师”，并推荐参评“湖南省创业导师”。

第十一条 违规处理

对于在项目申报、实施、结题过程中存在弄虚作假、抄袭剽窃等违规行为的，学校将依据相关规定严肃处理。