湖南生物机电职业技术学院 就业工作管理办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为切实做好我校就业工作,根据国家教育部发布的关于做好全国普通高校毕业生就业创业工作的相关文件精神和省教育厅、人社等部门有关法规和政策,结合我校实际,特制定本办法。

第二条 高校毕业生是党和国家宝贵的人才资源,毕业生取得毕业资格的,在国家就业方针、政策的指导下,按有关规定就业。毕业生有执行国家就业方针、政策和根据需要为国家服务的义务。

第三条 招生就业处(校友会办公室)在学校毕业生就业创业工作领导小组的指导下,统筹毕业生就业工作,二级学院负责本院毕业生就业具体工作,形成“领导负责、部门协调、学院主抓、全员参与、上下联动、分工明确、责任到人”的毕业生就业工作格局。

第二章 机构与职责

第四条 学校成立毕业生就业创业工作领导小组,党委书记和校长任组长,分管校领导任副组长,相关职能处室负责人和二级学院党总支书记任成员。

第五条 就业创业工作领导小组下设就业创业办公室，办公室主任由招生就业处处长兼任，办公地点设在招生就业处，主要职责为：

（一）认真贯彻执行国家、湖南省有关毕业生就业创业政策，结合学校实际制定毕业生就业创业工作意见、规章制度及实施办法等，落实毕业生就业创业工作“一把手工程”督查要求。

（二）指导、检查、考核评估各二级学院和有关职能部门开展毕业生就业创业工作。

（三）组织、研究、实施毕业生就业创业制度改革和创新。

第六条 各二级学院成立由主要负责人为直接责任人的毕业生就业工作小组，教研室主任、就业专干、辅导员、毕业班班主任为成员，各二级学院指定专人为二级学院就业专干，在学校毕业生就业创业工作领导小组的业务指导下，具体负责本院毕业生就业工作。

第三章 队伍建设及管理

第七条 强化队伍建设和条件保障，按照应届毕业生师生比不低于 1:500 配备校级专职就业工作人员并在岗工作。

第八条 学校为就业创业工作人员和就业创业指导教师提供畅通的职业发展渠道。积极构建清晰、多元的就业工作

人员晋升通道、鼓励就业工作人员开展学术研究，设立专项科研基金和工作室项目等。

第九条 积极组织校级就业创业工作人员、就业创业指导专（兼）职教师、毕业班辅导员业务培训；选派人员参加国家和省级组织的就业创业类培训。

第四章 经费管理及条件保障

第十条 就业工作经费用于访企拓岗、招聘会、毕业生资源信息宣传、就业指导、就业指导工作队建设及培训、生涯规划等工作的专项业务经费。

第十一条 按照不低于年度学校应收学费总额 1% 的要求安排就业工作经费；经费预算、下拨和使用应该规范。每年根据当年毕业生总人数，按标准划拨额度作为毕业生就业工作经费，列入年度预算，经学校批准使用。

第十二条 就业工作经费由招生就业处（校友会办公室）统筹预算和归口管理，由招生就业处（校友会办公室）与财务处共同负责监督。

第十三条 按照毕业生生均面积不低于 0.15 平方米设置就业工作专用场地；设有能够充分使用的职业咨询指导室、招聘面试室、宣讲室、网络招聘室等。

第五章 就业服务管理

第十四条 就业服务做到与时俱进，紧跟国家政策，加强对学生的教育引导，切实转变就业观念，鼓励和引导毕业生

到基层和重点领域就业、本省就业，提高毕业生市场竞争力。

第十五条 强化精准服务，充分利用各种渠道精准掌握毕业生求职意愿和用人单位需求信息，搭建综合服务平台。

第十六条 积极联系就业单位，举行各种招聘会；配合做好访企拓岗、企业家进校园等工作；审查进校进行招聘活动的用人单位资质，及时公布就业需求信息，做好毕业生的就业推荐和介绍工作；组织安排毕业生参加各种校内外招聘会（供需见面）活动。

第十七条 做好新生职业生涯规划 and 毕业生的思想教育、就业指导、就业教育、管理工作。

第十八条 招生就业处（校友会办公室）、就业创业教研室、各二级学院开展各级各层面就业指导与咨询，包括个性化就业指导、针对性面试辅导、简历诊断、精准推送，提高人岗匹配度充分保障高质量就业。

第十九条 针对困难群体毕业生制定精准帮扶工作方案，健全完善就业精准帮扶长效机制，开展层层有效的毕业生就业帮扶活动。推动有就业意愿的困难毕业生在年底前百分之百就业。

第二十条 积极组织申报各级各部门各项就业集体和个人津补贴。

第六章 就业数据统计及监测

第二十一条 毕业生(含结业生)在全国高校毕业生毕业

去向登记系统进行毕业去向信息上报及确认，招生就业处（校友会办公室）及二级学院严格审核就业材料，规范做好毕业去向登记，统计毕业生去向数据，保证数据真实准确。

第二十二条 加强毕业生就业进展动态监测，把握就业监测指标，由招生就业处（校友会办公室）牵头，二级学院具体落实，实行就业数据“周、月、日”监测及“周、月、季”上报。

第二十三条 健全就业监测机制，做好就业监测数据二级学院自查及学校核查，二级学院自查报告须报送招生就业处（校友会办公室），学校核查报告须报纪检监察处备案。

第七章 就业质量管理

第二十四条 学校完成用人单位跟踪调查、毕业生跟踪调查并进行调查数据的统计与分析，撰写学校年度就业质量报告。

第二十五条 加强学科专业动态调整优化、就业与招生、培养联动，把各专业的就业质量作为主要参数来调整专业设置、招生规模、培养模式，以促进教育教学改革，提高教学质量，以市场为导向，确保人才培养的质量，在保证就业率稳定的前提下，努力提高毕业生就业质量。

第八章 工作考核、奖励及监督

第二十六条 就业工作考核纳入学校各部门、各二级学院工作质量考核。

第二十七条 每年定期组织考核，考核结果与部门绩效、专业调整、评优评先等挂钩，确保就业工作实效。

第二十八条 严格执行“四不准”“三不得”规定（四不准：不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同；不准将毕业证书、学位证书发放与毕业生签约挂钩；不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假就业协议；不准将毕业生岗位实习证明材料作为就业证明材料。三不得：不得不切实际向高校和学院提去向落实率具体指标；不得层层加码向辅导员摊派就业任务；不得将单一的去向落实率指标，与就业工作人员或者辅导员的绩效考核、评优等挂钩），保障就业数据安全，对违反相关规定的部门及个人，严肃追责处理。

第二十九条 就业工作全过程接受学校纪检监察处的监督，并公开就业工作监督、投诉、举报渠道。

第九章 附 则

第三十条 本办法由招生就业处（校友会办公室）负责解释。

第三十一条 本办法自 2025 年 8 月 1 日起施行。