湖南生物机电职业技术学院

校级科研课题延期申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称： |  | | | | |
| 课题编号： |  | | 课题类型： |  | |
| 立项时间： | \_\_\_\_年\_\_\_\_月 | | | | |
| 原计划结题时间： | \_\_\_\_年\_\_\_\_月 | 申请延期后结题时间： | | | \_\_\_\_年\_\_\_\_月 |
| 课题负责人： |  | | | | |
| 所在部门： |  | | | | |
| 联系电话： |  | | | | |
| 电子邮箱： |  | | | | |

## 一、申请延期理由（请详细说明,可附相关证明材料）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（例如：1.课题研究过程中,因[具体原因,如实验样本采集难度超出预期、关键数据获取延迟等],导致[具体研究环节,如数据整理分析、实验验证等]工作进度滞后；2.课题负责人/核心成员因[合理原因,如突发疾病、产假/陪产假、参与重大应急任务等],阶段性无法投入课题研究,影响整体推进；3.研究过程中发现[新的研究问题/方向],需补充相关研究内容以提升课题质量,预计需额外[X]个月完成补充研究；4.其他客观原因： ）

## 二、已完成的研究工作（简要概述截至申请时的研究进展）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

（可附阶段性研究成果,如论文初稿、实验报告、调研数据等材料清单）

## 三、延期期间的研究计划（明确延期阶段的具体工作内容、时间节点及责任人）

|  |  |
| --- | --- |
| **时间节点** | **具体研究内容** |
| \_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月 |  |
| \_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月 |  |

## 四、课题负责人承诺

本人承诺：在延期期间,将严格按照上述研究计划推进课题工作,确保按时完成研究任务并提交结题材料；如有再次延期需求,将提前3个月按规定流程申请。若未按承诺完成,自愿承担相关责任。

课题负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、所在部门审核意见

□ 同意该课题延期至\_\_\_\_年\_\_月,建议课题负责人严格落实后续研究计划,确保按期结题。

□ 不同意延期,理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、校级科研管理部门审核意见

□ 同意该课题延期至\_\_\_年\_\_月,编号为[ ]的课题结题时间调整为\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

□ 不同意延期,理由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

审核人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

部门（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件清单（如有,请勾选并补充）

□ 阶段性研究成果材料（如论文、报告等）

□ 相关证明材料（如病假证明、任务通知等）

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_