

湖南省事业单位工作人员培训 监督服务平台

个人网厅操作手册

时间：2025 年 3 月 13 日

版本：v1.0

一、个人网厅访问

访问方式 1:

通过访问：<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>
可直接访问个人网厅登录页面，如下图 1.1



图 1.1

个人访问使用【智慧人社】小程序、app 扫码或电子社保卡扫码登录可直登录个人网厅，扫码成功后如下图 1.2

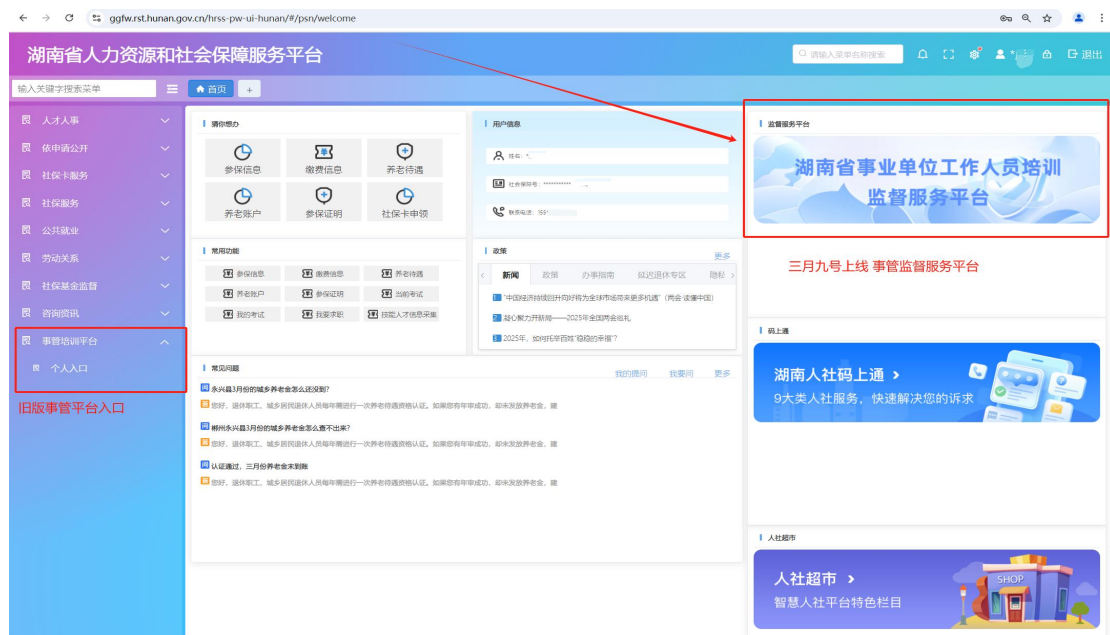


图 1.2

访问方式 2:

用户可通过搜索【湖南省人力资源和社会保障厅】官方网站，点击【个人网厅】按钮，可直接进入到用户登录界面，用户通过【智慧人社】小程序、app 或者电子社保卡扫码登录，如下图 1.3



图 1.3

二、业务操作

如下图 1.4 为“湖南省事业单位工作人员培训监督服务平台”，分别包含了继续教育基地专区、优质培训机构专区、行业主管部门专区、投诉举报、课程需求、学时登记、服务响应七个板块。学员可点击继续教育基地专区、优质培训机构专区访问各个学习平台。



图 1.4

如下图 1.5 为继续教育基地专区学习平台入口



图 1.5

如下图 1.6 为优质培训机构专区学习平台入口



图 1.6

如下图 1.7 为行业主管部门专区访问入口



图 1.7

1、投诉举报

学员在学习过程中，如果发现学习平台存在业务、技术问题可在投诉举报栏目进行反馈，学员可选对应的学习平台、投诉类型、内容等进行提交。如图 1.8

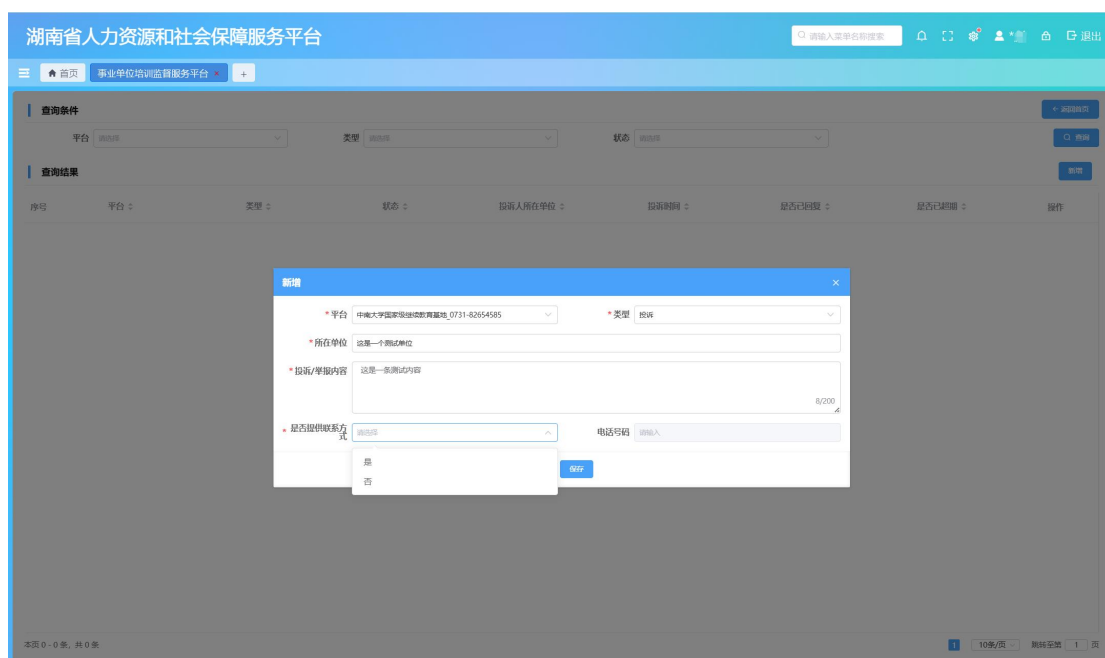


图 1.8

2、课程需求

学员如果在各个学习平台未发现自己想要学习的课程、平台优化建议等；可在课程反馈栏目进行反馈，选择对应的反馈内容、类型等，完善信息后提交即可。如下图 1.9

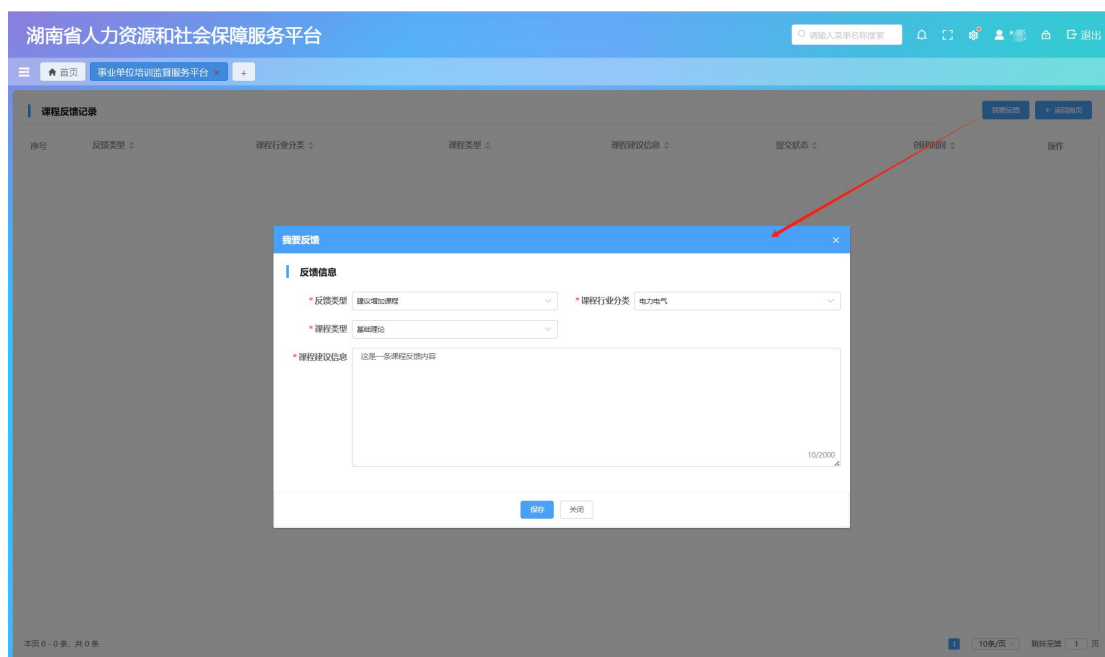
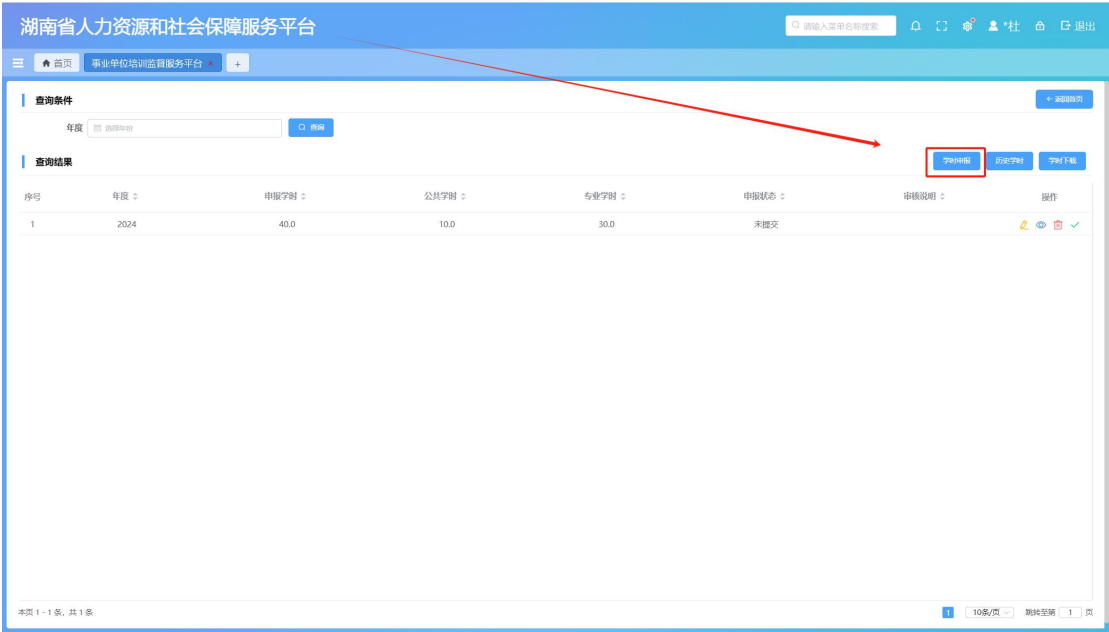


图 1.9

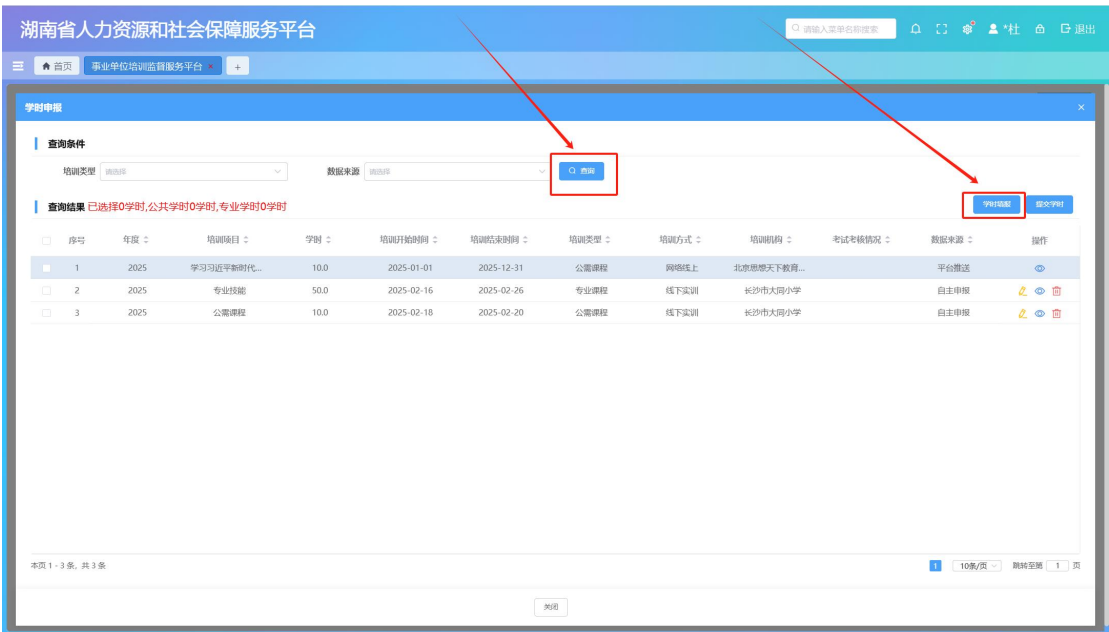
学时登记

学员可点击学时登记栏目，查看自己的培训信息，可查询到学员在学习平台的学时数据。如果学员是“线下”进行学习，可点击学时申报进行填报学员自己的学时信息。请查看一下以下申报步骤：

步骤一： 点击【学时申报】可查询学员自主填报和学习平台推送的学时数据。



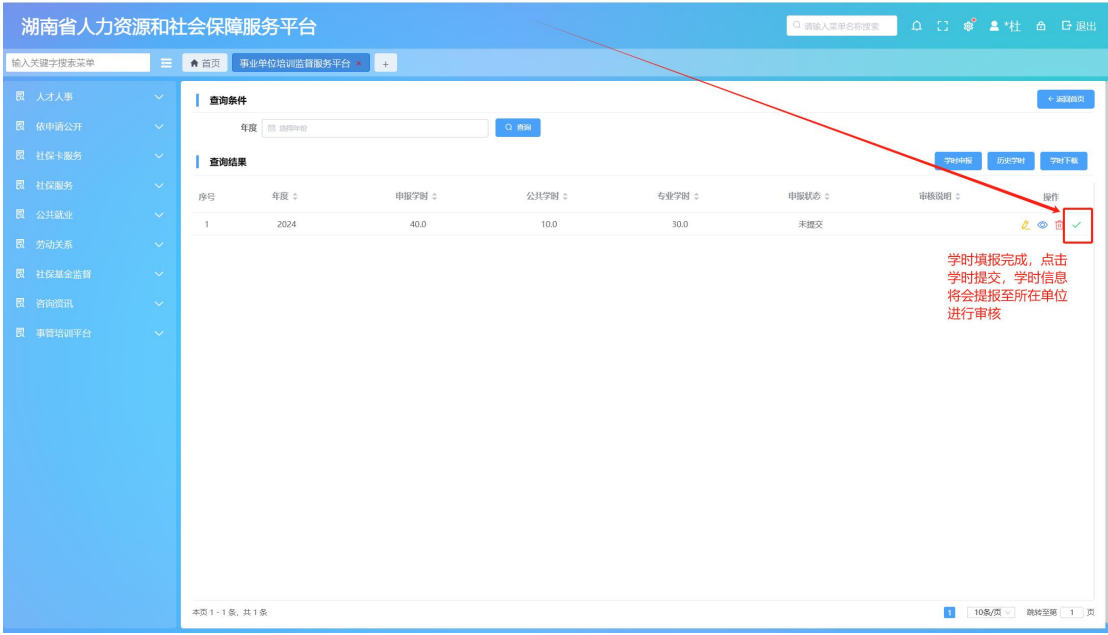
步骤二： 点击【查询】可查询到平台推送学时、自主申报学时；学员可点击【学时填报】填报线下学时数据。



步骤三：点击【学时填报】可填写学员学时信息，填写完成保存即可。

步骤四：学员填报完成后，勾选需要填报的学时信息，点击【提交学时】，系统会要求选择填报年份，学员只能填报当前年度及上年度的学时信息。

步骤五：学员填报完成后点击【提交申报】，学员学时信息将会提交至学员所在单位进行审核。



4、服务响应

学员点击服务响应，可查看公示的课程价格、政策法规、通知公告、最新咨询。如下图 1.12



图 1.12